Piteå kommun

Kallelse
Ledamöter
Ersättare för kännedom

Kommunstyrelsen

Tid	2026-10-29 kl. 13:00-17:00
Plats	Vargön
	Ärende 1-3 är öppet för allmänheten.
Ledamöter	Patric Lundström (S), ordförande Kata Nilsson (S), vice ordförande Anton Li Nilsson (C), 2:e vice ordförande Karl-Erik Jonsson (M) Claes Danell (S) Jan-Eric Sandberg (M) Carola Bergman (S) Cristian Bergvall (S) Stina Carlsson (V) Magnus Häggblad (SD) Helén Lindbäck (KD) Louise Mörk (S) Sara Lagesen Aronsson (S) Anders Nordin (SLP)
Övriga deltagare	Mikael Salomonsson, Kommundirektör Åsa Öberg, Chef strategisk styrning Leif Wikman, Bitr. Förvaltningschef Gun Nilsson, Ekonomichef Celina Bergvall, Kommunsekreterare Johannes Granström (C), Adjungerad ersättare Mats Dahlberg (MP), Adjungerad ersättare

1. Val av justerare samt beslut om tid och plats för protokollets justering

Diarienr 25KS2

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen föreslår att protokollet justeras digitalt senast den 3 november kl 08:00.

På tur att justera är Claes Danell (S) och Karl-Erik Jonsson.

Meddela eventuellt jäv vid någon punkt vid dagens sammanträde.

2. Sista etappen stadshusrenovering

Diarienr 26KS590

Anna Richardsson och Ulf Viklund 60 min, 13:00

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen om sista etappen av stadshusrenoveringen.

Ärendebeskrivning

Presentation och dialog om den avslutande etappen av Stadshusrenoveringen, med fokus på parkeringsdäcket och utvecklingen av den yttre miljön. Beskrivning av bakgrunden och behovet av åtgärder. Presentation av förslag på en framtida lösning som inkluderar hur parkering, tillgänglighet, trafiksäkerhet och utemiljö kan utvecklas till en fungerande helhet.

3. Redovisning av Piteå kommunföretags verksamhet, del av Kommunstyrelsens uppsiktplikt

Diarienr 26KS22

Mikael Salomonsson 30 min, 14:00

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen godkänner Pikabs redovisning av sin verksamhet och bedömer den som tillräcklig/inte tillräcklig.

Ärendebeskrivning

Av kommunallagen 6 kap 1 § följer att Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (uppsiktsplikt).

Kommunstyrelsen uppfyller sin uppsiktsplikt bland annat genom att kalla samtliga nämnder, samt Piteå kommunföretag AB till Kommunstyrelsens sammanträde minst en gång per år för muntlig dialog och en kort redovisning hur verksamheten bedrivits under föregående 12 månader. Utgångspunkten i dialogen är att följa upp hur nämnden och bolagen verkställer uppdraget enligt reglemente och ägardirektiv.

Vid sammanträdet ska PIKAB redogöra för följande punkter för PIKAB och dotterbolag;
• Aktuella verksamhetsfrågor och eventuella dilemman
• Verksamhetens kvalitet
• Verksamhetens förenlighet med det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheter som gäller för bolaget
• Eventuella granskningsrapporter från revisorerna
• Övrigt som bolaget bedömer att ägaren bör känna till

Analys ska innehålla bedömning av orsaker/orsakssamband och eventuella åtgärder.

Mikael Salomonsson, VD Pikab informerar vid Kommunstyrelsens sammanträde.

4. Granskning av kommunens informationssäkerhetsarbete

Diarienr 26KS79

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen antar yttrande över revisorernas granskning av kommunens informationssäkerhetsarbete.

Ärendebeskrivning

Azets Revision & Rådgivning har av Piteå kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens informationssäkerhetsarbete. Denna granskning genomfördes under februari-månad.

Beslutsunderlag

- Yttrande över granskning av kommunens informationssäkerhetsarbete
- Missiv - Granskning av informationssäkerhet
- Revisorernas rapport, granskning av kommunens informationssäkerhetsarbete

5. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut
Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen godkänner anmälningar av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning
Kommunledningsförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av Kommunstyrelsens delegationsbestämmelser.

Delegationsbeslut
- Delegationsbeslut sponsring FramtidsPite *(dnr 26KS595-2)*

6. Anmälda handlingar

Förslag till beslut
Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen tar del av anmälda handlingar.

Ärendebeskrivning
Handlingar som inkommit till Kommunledningsförvaltningen för kännedom till Kommunstyrelsen.

Anmälda handlingar
- Rapport Samråd och införande av samisk mat i kommuner *(dnr 26KS1-31)*
- Protokoll Norrbottens e-nämnd 2026-10-07 *(dnr 26KS386-3)*

7. Strategisk plan 2027–2029 och årsbudget 2027

Diarienr 26KS492

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige fastställer Strategisk plan 2027–2029 och årsbudget 2027 enligt nedan.

Den budgeterade resultatnivån uppgår till 0,26 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag år 2027, 0,51 procent år 2028 och 0,66 procent år 2029. Resultatnivåerna understiger riktlinjerna om minst 2,0 procent år 2027 och minst 3,0 procent därefter. Den föreslagna investeringsbudgeten överstiger även riktlinjernas nivå om cirka 450 mnkr per år och uppgår till 606,4 mnkr 2027, 672 mnkr 2028 och 586 mnkr 2029. Till följd av de låga resultatnivåerna och den höga investeringsnivån uppnås inte heller målvärdet för investeringarnas självfinansieringsgrad under planperioden.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige utökar nämndernas och styrelsens ramar med 70,6 mnkr år 2027, 72,1 mnkr år 2028 och 72,2 mnkr år 2029.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige avsätter en central pott i driftbudgeten till kommunstyrelsens förfogande om 88,4 mnkr år 2027, 209,0 mnkr år 2028 och 338,1 mnkr år 2029. Potten omfattar medel för ökade kapital- och personalkostnader samt övriga löneökningar.

Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att fördela medel till nämnder och styrelse när de lokala avtalen är klara.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att fördela medel till nämnder och styrelse för de kapitalkostnader som uppstår under 2027 till följd av investeringar.

Kommunfullmäktige fastställer kommunens skattesats för 2027 till 22,25 kronor (oförändrad).

Kommunfullmäktige justerar, jämfört med föregående strategiska plan, indikatorerna genom att
• Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen – totalindex, skala 1–100 exkluderas, eftersom indikatorn bygger på en enkät som kräver större personella resurser än vad som finns tillgängligt, och
• Skyddad natur land, andel (%) exkluderas, eftersom ett jämförelsebaserat målvärde är svårt att ta fram, kommunen saknar rådighet över samtliga skyddsformer och utfallsvärdet har varit oförändrat i åtta år.

Kommunfullmäktige uppdrar åt nämnder och styrelse att, utifrån mål och uppdrag, fastställa respektive nämnds och styrelses strategiska plan och internbudget för 2027 inom ramen för anvisade medel i drift- och investeringsbudgeten. Arbetet ska ske i samråd med kommunstyrelsen och ekonomiavdelningen.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige delegerar till respektive nämnd och

styrelse att, upp till fastställd beloppsgräns, löpande under året omvandla driftmedel till investeringsmedel, under förutsättning att nämnden eller styrelsen efter omfördelningen klarar en budget i balans. Omfördelningen ska rapporteras i samband med årsredovisningen.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer investeringsramen för 2027 till 606,4 mnkr.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att Kommunstyrelsen under planperioden får omsätta befintliga lån och ta upp nya lån för investeringar. Upplåningen får totalt uppgå till 1,4 mdkr och ska ske inom ramen för kommunens finanspolicy.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen lägger fram ett förslag till Strategisk plan 2027–2029 och årsbudget 2027.

Förslaget har utarbetats med utgångspunkt i kommunfullmäktiges fastställda riktlinjer för budgetarbetet 2027–2029, SKR:s skatteunderlagsprognos den 27 augusti 2026, kommunens omvärldsanalys samt månadsrapporten för augusti 2026.

Svensk ekonomi befinner sig under 2026 i en återhämtningsfas. Hushållens konsumtion har stärkts och arbetsmarknaden förbättras successivt. Samtidigt präglas planeringen av betydande osäkerhet. Kommunsektorn står inför långsiktiga utmaningar till följd av låga födelsetal, en ökande andel äldre och en svagare befolkningstillväxt.

Skatteunderlaget förväntas stärkas under planperioden. Enligt SKR:s prognos beräknas det öka med 5,1 procent 2027, 4,2 procent 2028 och 4,0 procent 2029. Den demografiska utvecklingen, med färre barn och unga, fler äldre och en minskande befolkning i arbetsför ålder, medför behov av omställning och omfördelning av resurser. Kommunens egen befolkningsframskrivning visar en gradvis minskning fram till 2035. Det påverkar såväl välfärdsverksamheternas dimensionering som investeringsplaneringen.

Riktlinjerna för Budget 2027 och Strategisk plan 2027–2029 anger att resultatet ska uppgå till minst 2,0 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag 2027 och till minst 3,0 procent därefter. Budgetberedningens förslag innebär resultat på 9,0 mnkr 2027, 18,4 mnkr 2028 och 24,4 mnkr 2029. Det motsvarar 0,26, 0,51 respektive 0,66 procent. Resultatnivåerna understiger därmed riktlinjerna under hela planperioden.

Kommunstyrelsens förslag till Strategisk plan 2027–2029 bygger på följande förutsättningar:

- Skatteunderlaget beräknas öka med 5,1 procent 2027, 4,2 procent 2028 och 4,0 procent 2029 enligt SKR:s prognos den 27 augusti 2026.

- Befolkningsberäkningen utgår från 42 364 invånare 2027 samt en ökning med 0,4 procent till 2028 och ytterligare 0,4 procent till 2029.

- En pott för ökade personalkostnader motsvarande 3,5 procent per år 2027–2029 ingår i den centrala potten till kommunstyrelsens förfogande. Därutöver har medel avsatts för övriga löneökningar.

- Internräntan för 2027 är 2,75 procent. För AFA-försäkringspremien har nollpremie antagits under hela planperioden.

Anslag för löneökningar, prisökningar och kapitalkostnader avsätts i den centrala potten till kommunstyrelsens förfogande under planperioden 2027–2029.

Nämndernas budgetförslag redovisar taxorna. Flertalet taxor indexregleras årligen.

Gränsdragningen mellan drift och investering kan i vissa delar försvåra väl fungerande ekonomistyrningsprocesser i förvaltningarna. Därför föreslås att nämnder och styrelse får rätt att, upp till ett fastställt maxbelopp, löpande under året omfördela driftmedel till investeringsanslag. En förutsättning är att nämnden eller styrelsen efter omfördelningen klarar en budget i balans. Omfördelningen ska rapporteras en gång per år i samband med årsredovisningen.

Budgetförslaget presenteras för den centrala samverkansgruppen inför Kommunstyrelsens och Kommunfullmäktiges behandling.

Beslutsunderlag

- Strategisk plan 2027-2029

8. Plan för rätt fart - upphävande

Diarienr 26KS550

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige upphäver Plan för rätt fart.

Ärendebeskrivning

Tidigare Plan för rätt fart beslutades av Kommunfullmäktige och var giltig till och med den 30 juni 2026. Planens giltighetstid har därmed löpt ut. För att tydliggöra styrdokumentens status och övergången till den nya riktlinjen för hastighetsgränser föreslås Kommunfullmäktige formellt upphäva Plan för rätt fart.
Planen har reviderats och omarbetats till Riktlinjer för hastighetsgränser.

Samhällsbyggnads beslut 2026-09-01 §81

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige antar Riktlinjer för fastställande av hastighetsgränser.
2. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige upphäver Plan för rätt fart.
3. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att framtida revideringar av Riktlinjer för fastställande av hastighetsgränser antas av Samhällsbyggnadsnämnden, inom ramen för nämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

- Plan för rätt fart

9. Riktlinjer för hastighetsgränser

Diarienr 26KS519

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige antar Riktlinjer för hastighetsgränser.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att framtida revideringar av Riktlinjer för hastighetsgränser antas av Samhällsbyggnadsnämnden, inom ramen för nämndens ansvarsområde.

Ärendebeskrivning

Tidigare Plan för rätt fart beslutades av Kommunfullmäktige och var giltig till och med den 30 juni 2026. Planens giltighetstid har därmed löpt ut.

Planen för rätt fart har reviderats och omarbetats till Riktlinjer för hastighetsgränser. Kommunfullmäktige föreslås anta den nya riktlinjen. Fortsättningsvis föreslås att beslut om riktlinjen fattas av Samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnad har gått igenom hastighetsplanen ”Plan för rätt fart” eftersom den gäller till och med 30 juni 2026 och behöver uppdateras.

Efter genomgången bedömer Samhällsbyggnad att planen fortfarande är relevant och ger ett bra stöd vid beslut om nya hastigheter i Piteå kommun. Däremot behöver vissa mindre justeringar i texten uppdateras.

Samhällsbyggnad förslag på ändringar
• Plan för rätt fart upphävs och ett nytt styrande dokument antas: Riktlinjer för hastighetsgränser.
• Inledningen har kortats ned och delar av texten flyttas till ett nytt avsnitt Ställningstaganden.
• Justering av texten ”oskyddade trafikanter” till gående och cyklister.
• Avsnittet 1.5 Mål stryks och uppdatering av målen till de nu gällande verksamhetsmålen ingår i ett nytt avsnitt Koppling till Vision 2050.
• Prioritering av trafikslag utifrån trafikmiljö: justering av texten ”oskyddade trafikanter” till gående och cyklister genom hela kapitlet.
• Avsnitt 2 blir avsnitt 5 Val av hastighetsgränser: Cykelgata är tillagt i tabellen.
Samhällsbyggnadsnämnden återremitterade ärendet till Samhällsbyggnad 7 maj 2026, § 59. Detta för att se över planens avsnitt ”1.5 Mål” utifrån begreppsanvändning, målformuleringar och möjligheten att hänvisa till andra dokument.
Förvaltningen har nu sett över dokumentet utifrån nämndens synpunkter.

Samhällsbyggnad föreslår att Samhällsbyggnadsnämnden godkänner omarbetningen till en riktlinje samt överlämnar den till Kommunfullmäktige för antagande.

Samhällsbyggnads beslut 2026-09-01 §81

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige antar Riktlinjer för fastställande av hastighetsgränser.
2. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige upphäver Plan för rätt fart.
3. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att framtida revideringar av Riktlinjer för fastställande av hastighetsgränser antas av Samhällsbyggnadsnämnden, inom ramen för nämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för hastighetsgränser

10. Riktlinjer för jordbruksmark

Diarienr 23KS623

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige antar Riktlinjer för jordbruksmark, att gälla tillsvidare.

Ärendebeskrivning

Jordbruksmark är en ändlig resurs och en grundförutsättning för lokal livsmedelsförsörjning och flera viktiga ekosystemtjänster. I Piteå kommun utgör jordbruksmark cirka 2,6 procent av ytan (cirka 8 800 ha) och kommunens självförsörjningsbalans för livsmedel är 32,5 procent. För att långsiktigt värna produktionsförmågan, stärka landsbygdens utveckling och tydliggöra kommunens ställningstaganden har Riktlinjer för jordbruksmark tagits fram för att ge tydlig vägledning för tjänstepersoner och externa aktörer vid planering, prövning och exploatering.

Riktlinjerna beskriver hur jordbruksmark ska bevaras, förstärkas och beaktas i samhällsutvecklingen. De anger att brukningsvärd jordbruksmark som huvudregel ska skyddas och att ianspråktagande endast kan ske om ett väsentligt samhällsintresse föreligger. Vid prövning ska lokaliseringsprövning enligt miljöbalken 3 kap. 4 § genomföras och alternativa lokaliseringar bedömas innan jordbruksmark pekas ut eller tas i anspråk.

Riktlinjerna anger även att kompensationsåtgärder för förlust av jordbruksmark och ekosystemtjänster ska utredas och, när kommunen har rådighet, genomföras inom kommunens gränser. Ny bebyggelse ska i första hand förtäta eller komplettera befintliga områden, ta hänsyn till ett rationellt jordbruk och kunna omfatta bostäder som stärker lantbruket, till exempel vid generationsskiften.

Riktlinjerna förhåller sig till plan- och bygglagen vid prövning av lov och förhandsbesked samt till miljöbalken 3 kap. 4 § avseende hushållning med jordbruksmark.

Eventuella kostnader vid framtida tillämpning, exempelvis kopplade till kompensation eller utredningar i enskilda plan- och lovärenden, bedöms och finansieras i varje enskilt ärende inom berörd budgetram.

Riktlinjen varit upp till landsbygdspolitiska rådet på remiss. Landsbygdspolitiska rådet ställer sig positiva till förslaget.

Kommunledningsförvaltningens yttrande
Kommunledningsförvaltningen bedömer att riktlinjerna ger en tydlig och ändamålsenlig styrning för hur jordbruksmark ska hanteras i kommunens planering och prövning. Genom att tydliggöra krav på lokaliseringsprövning, alternativa lokaliseringar och kompensation skapas bättre förutsättningar för långsiktigt hållbar markanvändning, stärkt livsmedelsförsörjning och bevarande av ekosystemtjänster.

Riktlinjerna ger också stöd för att möjliggöra kompletterande bebyggelse som bidrar till lantbrukets kontinuitet. Sammantaget bedöms riktlinjerna vara väl avvägda mellan behovet av samhällsutveckling och skyddet av en ändlig resurs.

Konsekvenser för Vision 2050
Riktlinjerna bidrar positivt till visionens inriktning om att kommunen växer i samspel med platsens förutsättningar, stärker förutsättningarna för levande landsbygd och bevarar öppna kultur- och jordbrukslandskap. En möjlig negativ konsekvens är att vissa exploateringsprojekt i enskilda ärenden kan behöva omprövas, lokaliseras om eller föregås av mer omfattande utredningar och kompensationsåtgärder, vilket kan påverka tidsplaner och kostnader.

Mot denna bakgrund föreslår Kommunledningsförvaltningen att Kommunfullmäktige antar Riktlinjer för jordbruksmark, att gälla tills vidare.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för jordbruksmark

11. Taxa för måltider

Diarienr 26KS477

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige antar reviderad Taxa för måltider, att gälla från 1 februari 2027 och tillsvidare.

Ärendebeskrivning

Det nya priset motsvarar en prisökning med 59 kr/månad avseende måltidsabonnemang, vilket innebär en månadskostnad på 4 879 kr och en kostnad per dag på 163 kr. Ingående kostnadsslag är löner, hyra, livsmedel, transporter, förbrukning och övriga kostnader. I ett måltidsabonnemang ingår per dag 3 mål plus 2 mellanmål. Kommunfullmäktige beslutade 2016-10-17 §255, att fastställa målsättning om 93%-96% kostnadstäckningsgrad för Fastighets- och serviceförvaltningens kostnader för måltidsabonnemang avseende särskilt boende inom äldreomsorgen.

Lunch för externa gäster stiger från 95 kr till 100 kr per måltid. Lunch för anställda stiger från 80 kr till 85 kr per måltid. Matservice stiger från 62 kr till 73 kr per måltid. Övriga avgifter lämnas oförändrade.

Fastighets- och servicenämndens beslut 2026-08-27 § 59
Fastighets- och servicenämnden föreslår att Kommunfullmäktige fastställer avgifter och föreslår en höjning av måltidsabonnemanget (tre mål + två mellanmål per dag) inom äldreomsorgen med 59 kr till 4 879 kr per månad (93% kostnadstäckningsgrad). Lunch för externa gäster stiger från 95 kr till 100 kr per måltid och lunch för anställda stiger från 80 kr till 85 kr per måltid. Matservice stiger från 62 kr till 73 kr per måltid. Övriga avgifter lämnas oförändrade.

Fastighets- och servicenämnden föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att nya avgifter träder i kraft 1 februari 2027.

Beslutsunderlag

- Taxa för måltider

12. Uppdrag – samlad strategi för parkeringar

Diarienr 25KS784

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige godkänner återrapporteringen av uppdraget att genomföra en översyn av kommunens parkeringar.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har, med anledning av tidigare behandlad motion om samlad strategi för Piteås parkeringar, beslutat att ge Kommunstyrelsen i uppdrag att utreda förutsättningarna för en mer samordnad, transparent och enhetlig hantering av kommunens besöksparkeringar.

Uppdraget har tolkats och begränsats till att gälla besöksparkeringar, det vill säga de parkeringar som nyttjas av medborgare och besökare. Personal- och verksamhetsparkeringar har hållits utanför utredningen.

Utredningen visar att det finns behov av mer enhetliga principer för kommunens besöksparkeringar. Arbetsgruppen bedömer att en gemensam digital lösning och gemensamma principer för besöksparkeringar bör utredas vidare i första hand för att skapa ökad tydlighet och en mer enhetlig hantering. Samtidigt behöver frågor om taxor, villkor, ansvarsfördelning och organisatoriska lösningar beredas ytterligare. Sammanfattningsvis är bedömningen att det inte går att besluta att samma lösning ska gälla på alla parkeringar utan att utreda behov av förändrade taxor och tidsbestämmelser för att en gemensam digital lösning ska fungera på kommunens samtliga parkeringar.

Kommunledningsförvaltningens yttrande:
Kommunledningsförvaltningens samlade bedömning är att genomförd översyn visar att det finns behov av och förutsättningar för en mer enhetlig hantering av kommunkoncernens besöksparkeringar. Dagens hantering skiljer sig åt mellan vilken förvaltning och bolag som äger ansvaret för parkeringen, både när det gäller registrering, tidsbegränsning och avgiftsreglering.

En mer samordnad modell kan bidra till ökad tydlighet för medborgare och besökare, ett mer effektivt nyttjande av kommunens parkeringsplatser samt en mer likvärdig hantering inom kommunkoncernen. Samtidigt behöver en sådan modell utformas med hänsyn till verksamheternas olika behov för att fungera väl för medborgarna. Besökens längd kan variera vid olika verksamheter så som vid äldreboenden och vid fritidsevenemang, och därför behöver taxor och tidsbegränsningar utredas vidare.

Bedömningen är att en gemensam digital lösning för registrering av besöksparkeringar, förslagsvis genom en app, samt enhetliga principer för kommunens besöksparkeringar är de alternativ som bör utredas vidare i första hand för att bidra till ökad tydlighet och en mer enhetlig hantering. I nuläget finns en applösning upphandlad vilken bedöms kunna användas för flera av kommunkoncernens besöksparkeringar, men ett gemensamt införande behöver föregås av fortsatt beredning av taxor, tidsbegränsningar, undantag, befintliga avtal, ansvarsfördelning, administrativa konsekvenser och ökade omkostnader till följd av ny skyltning, med mera.

Viktigt att beakta är att en gemensam digital lösning inte behöver innebära att samtliga besöksparkeringar omfattas av identiska taxor eller tidsbegränsningar. Villkor kan behöva anpassas utifrån verksamheternas och områdenas olika förutsättningar, vilket behöver utredas vidare då frågan inte är helt enkel. Den fortsatta beredningen behöver även belysa ansvar för taxebeslut, intäkter, kostnader för systemstöd, övervakning och kundservice. Sammanfattningsvis går det inte att besluta att samma lösning ska gälla på alla parkeringar utan att utreda behov av förändrade taxor och tidsbestämmelser för att en gemensam digital lösning ska fungera på kommunens samtliga parkeringar.

Kommunledningsförvaltningen kommer att fortsätta sitt arbete med att ta fram förslag till en samlad strategi för parkeringar med hänsyn till behov av förändrade tidsregleringar, taxor, villkor och undantag.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att:
- godkänna återrapporteringen av uppdraget att genomföra en översyn av kommunens parkeringar.

Beslutsunderlag

- Utredning samlad strategi för parkeringar
- §303 KF Motion (MP) - samlad strategi för Piteås parkeringar

13. Justerat aktieägaravtal, bolagsordning och nya ägarkommuner i Svenska Kommun Försäkrings AB

Diarienr 26KS430

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige godkänner justerat aktieägaravtal för Svenska Kommun Försäkrings AB.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige godkänner justerad bolagsordning för Svenska Kommun Försäkrings AB.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige godkänner att Örebro kommun och Skövde kommun blir delägare i Svenska Kommun Försäkrings AB med tillträdesdatum 20270101 och att aktieöverlåtelsen sker till kvotvärdet 1000 kr/aktie.

Ärendebeskrivning

Styrelsen och ledningen för Svenska Kommun Försäkrings AB (SKFAB) har arbetat med att ta fram ett justerat aktieägaravtal och bolagsordning. Det nuvarande aktieägaravtalet och bolagsordning beslutade kommunfullmäktige i Piteå 2020-03-18 §61.

Den 19 december 2025 godkände styrelsen för SKFAB tillägg till Aktieägaravtalet avseende former för ägande, ny modell för aktiefördelning, omfördelning av aktier till kvotvärde samt justerad avtalstext, med rekommendation till delägarkommunerna att fatta beslut om dessa tillägg. Därefter har två kommuner, benämnda A (Örebro) respektive B (Skövde), visat ett seriöst intresse för delägarskap.

SKF har sedan ett antal år tillbaka varit öppet för intag av nya delägarkommuner. Nuvarande ägargrupp har varit oförändrad sedan 2010. Det har genom åren funnits intresserade kommuner där processen dock av olika anledningar inte har gått hela vägen i något fall. Under 2024/2025 har dialog förts med Örebro- respektive Skövde kommun som visat ett seriöst intresse för delägarskap. Ny delägare ska uppfylla fastställda kriterier i SKFABs Riktlinje för hantering av ansökningar om aktieägarskap vilket innebär att man har en organisation och resurser som arbetar med ett väl fungerande skadeförebyggande arbete och en tydligt uttalad inriktning på ett långsiktigt samarbete och delägarskap. Faktorer som bedöms är kommunens invånarantal, totala försäkringsvärde, acceptans av SKFABs affärsmodell, arbetssätt och organisation samt inverkan på SKFABs ekonomi.

SKF har efter en noggrann prövning bedömt att både Örebro och Skövde uppfyller angivna kriterier och kravställningar, med en organisation inom säkerhet och riskhantering i nivå med den organisatoriska resurs som nuvarande delägarkommuner innehar.

Med Örebro och Skövde som nya delägarkommuner kommer återförsäkringspremien per nuvarande delägare att sjunka något, den totala skadekostnadsprocenten minska något och den totala administrationskostnaden vara oförändrad och fördelad på flera delägare. Därutöver behöver inte självbehållet höjas, samtidigt som SKFABs samlade

risk fördelas på fler delägarkommuner.

Styrelsen för SKFAB beslutade i extra möte den 29 maj att föreslå bolagsstämman att rekommendera delägarkommunernas kommunfullmäktige/bystyre att godkänna föreslagna kommun A (Örebro) respektive kommun B (Skövde) som nya delägare med inträdesdatum 2027-01-01 samt att aktieöverlåtelsen sker till kvotvärdet 1000 kr/aktie med tillträde 20270101. Detta gör att beräkningsunderlaget för ägarandelar har ändrats, bilaga 1.

Örebro kommun har ansökt om delägarskap genom beslut i kommunstyrelse 2026-06-01, vidare i kommunfullmäktige 2026-06-09. Skövde kommun har ansökt om delägarskap genom beslut i kommunstyrelse 2026-05-25, vidare i kommunfullmäktige 2026–06–17.

Vidare rekommenderar styrelsen i SKFAB ett omfördelningsförfarande utefter nya ägarandelar med aktieöverlåtelse till kvotvärdet 1 000 SEK/aktie, vilket villkoras att samtliga delägarkommuner säger ja till en sådan tillämpning. Även textmässiga justeringar i Aktieägaravtalet beslutades vid samma styrelsemöte. Efter att avtalet i sin helhet tillsänts SKFABs styrelse på remiss har fler förändringsförslag tillkommit och beaktats. Det justerade Aktieägaravtalet bilägges, såväl ändringsmarkerat, bilaga 2 som renskrivet, bilaga 3.

I Aktieägaravtalets § 7.4 fastslås att; ”Skulle Aktieägarens Individuella Solvenskrav vara högre än Aktieägarens Individuella Solvenskapital ska Aktieägaren tillföra Bolaget medel – genom ovillkorat aktieägartill skott – så att Aktieägarens Individuella Solvenskapital efter tillskott minst uppgår till Aktieägarens Individuella Solvenskrav.” Bolaget kommer här att sammankalla delägarkommunernas ekonomiansvariga till gemensamma möten två gånger per verksamhetsår i syfte att Aktieägaravtalet efterlevs i denna mening och med redovisning av finansiell situation samt aktuellt solvenskrav för vardera delägaren, liksom för bolaget som helhet.

SKFABs styrelse har beslutat att bolagets solvenskrav ska vara minst 1,5/150 procent samt att det individuella solvenskravet ska vara 1,5/150 procent per delägare. Den lägsta solvenskvot som Finansinspektionen tillåter 1,0/100 procent för ett försäkringsbolag.

Vidare har även justeringar gjorts i Bolagsordningen, vilket framgår av bilaga 4, ändringsmarkerad.

Det justerade Aktieägaravtalet som gäller 10 år från avtalsdagen med förlängningsklausul, har godkänts av styrelsen för Svenska Kommun Försäkrings AB med rekommendation till delägarkommunerna att fatta beslut om detsamma. Aktieägaravtalet med missiv och bilagor har därefter tillsänds delägarkommunerna för beredning och beslutstagande i respektive kommunfullmäktige/bystyre under hösten.

Beslutsunderlag

- Beräkningsunderlag ägarandellar (Aktieägaravtalets Bilagor 7.4, 8.1, 8.3.1, 8.3.2)
- Ändringsmarkerat Aktieägaravtal - Svenska Kommun Försäkrings AB
- Justerat Aktieägaravtal

- Justerad Bolagsordning 2026

14. Styrande dokuments tillämplighet för kommunala bolag

Diarienr 26KS520

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att tidigare beslut och skrivningar i styrande dokument som innebär att kommunens styrande dokument helt eller delvis ska tillämpas av kommunala bolag, inte längre ska gälla.

Ärendebeskrivning

Piteå kommuns styrande dokument innehåller idag i flera fall bestämmelser om att dokumenten gäller för hela kommunkoncernen eller att vissa delar av dokumenten ska tillämpas av de kommunala bolagen och ibland att det styrande dokumentet ska tillämpas av bolagen ”i tillämpliga delar”.

Detta system innebär på pappret en hög grad av detaljstyrning av bolagen, men är i praktiken svårt att tillämpa för bolagen då är det inte alltid är tydligt vad som är tillämpliga delar för ett bolag. Flertalet styrande dokument har inte heller antagits av bolagstämmorna, varför bolagen i många fall inte heller är formellt bundna vid att tillämpa de styrande dokumenten.

Det pågår en översyn av kommunens ägarstyrning av de kommunala bolagen. Kommunledningsförvaltningen och Piteå kommunföretag AB är överens om att det är en god idé att redan nu förbereda för en mer tydlig och sammanhållen ägarstyrning genom att frångå den otydliga styrningen via styrande dokument och istället använda de formella styrverktygen bolagsordning och ägardirektiv. Förändringen omfattar både framtida styrande dokument och befintliga styrande dokument.

För att undvika en omfattande administrativ revidering av samtliga styrande dokument i direkt anslutning till detta beslut föreslås att befintliga skrivningar tas bort i samband med respektive dokuments ordinarie revidering. Kommunfullmäktiges beslut om den nya tillämpningen gäller dock från det att detta beslut träder i kraft och är således inte beroende av att det enskilda dokumentet har hunnit revideras.

Konsekvenser för Vision 2050
Vision 2050 och tillhörande strategier utgör fortsatt kommunkoncernens gemensamma långsiktiga målbild. Visionen och strategierna har antagits av bolagens årsstämmor och gäller därmed för bolagen genom beslut inom respektive bolags bolagsrättsliga organisation. Förändringen innebär således inte att den gemensamma målbilden för kommunkoncernen upphör. Förslaget bedöms stödja strategin Det bästa för Piteå, särskilt inriktningen mot en tydlig, transparent och stödjande ledningsstruktur.

Kommunledningsförvaltningens motivering
Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att tidigare beslut och skrivningar i styrande dokument som innebär att kommunens styrande dokument helt eller delvis ska tillämpas av kommunala bolag, inte längre ska gälla.

Bolagsordning och ägardirektiv, liksom kommunens styrande dokument som antagits av

bolagsstämma, fortsätter dock att gälla för bolaget fram till dess att bolagsstämma beslutar om annat.

15. Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) första kvartalet 2026

Diarienr 26KS505

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att godkänna rapport ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen kvartal ett, 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att kvartalsvis rapportera ej verkställda, gynnande beslut enligt SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringen sker till socialnämnden och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Socialnämnden ska enligt 34 kap 3 § SoL lämna statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 11 kap.1 § SoL (innan 1 juli 2025: 4 kap. 1 SoL) som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Av bestämmelsen framgår att nämnden ska ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. I bilaga framgår det datum för beslut, insats samt kön på den enskilde. Under första kvartalet 2026 fanns det totalt 12 ej verkställda beslut inom lagstadgade 3 månader, vilket är ett fler än det som socialnämnden redovisade kvartal 4 2025.

Socialnämndens beslut 2026-05-20 § 73
Socialnämnden beslutar att godkänna rapport ej verkställda beslut enligt SoL kvartal 1 2026 samt överlämna protokollet till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

- Statistikrapport enligt SoL 16 kap 6h Q1 2026

16. Rapportering av ej verkställda beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) första kvartalet 2026

Diarienr 26KS501

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige godkänner rapport ej verkställda beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade kvartal ett 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att kvartalsvis rapportera ej verkställda, gynnande beslut enligt LSS som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringen sker till socialnämndens arbetsutskott (AU) och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Socialnämnden ska enligt 28 h § LSS lämna statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Av bestämmelsen framgår att nämnden ska ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. I bilaga framgår det datum för beslut, insats samt kön på den enskilde. Under första kvartalet 2026 fanns det totalt 18 ej verkställda beslut inom lagstadgade 3 månader, vilket är fyra fler jämfört med kvartal 4 2025.

Socialnämndens beslut 2026-05-20 §74
Socialnämnden beslutar godkänna rapport ej verkställda beslut enligt LSS kvartal 1 2026 samt överlämna protokollet till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

- Statistikrapport enligt LSS 28 h Q1 2026

17. Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) andra kvartalet 2026

Diarienr 26KS506

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige godkänner rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen andra kvartalet 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att kvartalsvis rapportera ej verkställda, gynnande beslut enligt SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringen sker till socialnämnden och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Socialnämnden ska enligt 34 kap 3 § SoL lämna statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 11 kap.1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Av bestämmelsen framgår att nämnden ska ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

I bilaga framgår det datum för beslut, insats samt kön på den enskilde. Under första kvartalet 2026 fanns det totalt 16 ej verkställda beslut inom lagstadgade 3 månader, vilket är fyra fler än det som socialnämnden redovisade kvartal 1 2026.

Socialnämndens beslut 2026-09-09 §130
Socialnämnden godkänner rapport ej verkställda beslut enligt SoL kvartal 2 2026 samt överlämnar protokollet till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

- Statistikrapport enligt SoL 16 kap 6h Q2 2026

18. Rapportering av ej verkställda beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) andra kvartalet 2026

Diarienr 26KS502

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige godkänner rapportering av ej verkställda beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade andra kvartalet 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att kvartalsvis rapportera ej verkställda, gynnande beslut enligt LSS som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringen sker till socialnämndens arbetsutskott (AU) och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Socialnämnden ska enligt 28 h § LSS lämna statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Av bestämmelsen framgår att nämnden ska ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

I bilaga framgår det datum för beslut, insats samt kön på den enskilde. Under andra kvartalet 2026 fanns det totalt 11 ej verkställda beslut inom lagstadgade 3 månader, vilket är 7 färre jämfört med kvartal 1 2026.

Socialnämndens beslut 2026-09-09 §129

Socialnämnden godkänner rapport ej verkställda beslut enligt LSS kvartal 2 2026 samt överlämnar protokollet till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

- Statistikrapport enligt LSS 28 h Q2 2026

19. Motion (SLP) - Uppföljning och krafttag mot långvariga problem med mobbning, kränkningar och psykisk ohälsa i Piteås skolor

Diarienr 25KS588

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige avslår motionen om uppföljning och krafttag mot långvariga problem med mobbning, kränkningar och psykisk ohälsa i Piteås skolor.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamot Anders Nordin (SLP) har lämnat in en motion om uppföljning och krafttag mot långvariga problem med mobbning, kränkningar och psykisk ohälsa i Piteås skolor och yrkar att kommunfullmäktige:

- Uppdrar åt Barn- och utbildningsnämnden att senast 31 mars 2026 redovisa vidtagna åtgärder, deras effekt och förslag på ytterligare nödvändiga insatser.
- Uppdrar åt Barn- och utbildningsnämnden att tillsammans med elever och föräldrar ta fram en ny handlingsplan med mätbara mål för att minska mobbning, kränkningar, stress och psykisk ohälsa.
- Beslutar att årlig uppföljning och redovisning av resultat och fortsatta åtgärder ska ske till kommunfullmäktige.

För motion se bilaga.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-27 §287 att remittera motionen till för beredning.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Kommunledningsförvaltningen stödjer Barn- och utbildningsnämndens bedömning och föreslår att motionen avslås.

Beslutsunderlag

- Motion (SLP) - Uppföljning och krafttag mot långvariga problem med mobbning, kränkningar och psykisk ohälsa i Piteås skolor
- §70 BUN Motion (SLP) – Uppföljning och krafttag mot långvariga problem med mobbning, kränkningar och psykisk ohälsa i Piteås skolor
- Redogörelse för Piteås skolors arbete för att motverka mobbing, kränkningar, psykisk ohälsa

20. Motion (SLP) - Solcellsinstallering på kommunala byggander och bolag

Diarienr 25KS729

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige avslår motionen om solcellsinstallering på kommunala byggnader och bolag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamot Anders Nordin (SLP) har lämnat in en motion om solcellsinstallering på kommunala byggnader och bolag och yrkar att:

a) Alla kommunägda byggnader och fastigheter ska inom X år (förslagsvis 5 år) förses med solcellsanläggningar så att årlig produktion motsvarar minst lika mycket el som byggnaden/fastigheten förbrukar.
b) Alla kommunala bolag och kommunalt hel- eller delägda fastigheter ska omfattas av motsvarande krav – alltså att de också ska producera minst lika mycket el som de själva förbrukar varje år.
c) Kommunstyrelsen får i uppdrag att upprätta en handlingsplan inklusive tidplan, ansvarsfördelning, uppföljning och finansiering för detta mål (t.ex. kartläggning av tak och fasader, investerings-/driftkostnadsanalys, lönsamhetsbedömning, eventuellt samverkan med privata aktörer).
d) Kommunfullmäktige beslutar att detta ska gälla som en politisk riktlinje och integreras i kommunens energiplan och budgetarbete.

För motion se bilaga.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-12-15 § 338 att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.

Fastighets- och servicenämndens yttrande:
Anders Nordin (SLP) yrkar att alla kommunägda byggnader inom ett visst antal år ska förses med solcells-anläggningar så att årlig produktion motsvarar minst lika mycket el som fastigheten förbrukar.

Han yrkar att alla kommunala bolag och kommunalt ägda fastigheter ska omfattas av motsvarande krav.

Han yrkar att Kommunstyrelsen får i uppdrag att upprätta en handlingsplan med tidsplan och ansvarsfördelning.

Han yrkar att Kommunfullmäktige beslutar att detta ska gälla som en politisk riktlinje och integreras i kommunens energiplan och budgetarbete.

I Piteås Översiktsplan 2030 som inkluderar energiplan framgår att Piteå ska satsa på solenergi. Nämnder och bolagen har i Miljö, klimat och Energi handlingsplanen – under Klimat & Energi: Utredning om anläggande av solceller på nya kommunägda fastigheter, installering på lämpliga befintliga fastigheter samt identifiering av områden lämpliga för solcellspark.

BBR (Boverkets Byggregler) har krav på installation av solceller i olika utsträckning beroende på byggnadens användning vilket är tvingande för kommunen och dess bolag. EU direktiv om solceller har vi också att förhålla oss till.

EU Solar standard ingår i det europeiska direktivet om prestanda för byggnader (EPBD) och reglerar hur solceller ska installeras på offentliga byggnader och bostäder. Kravet gäller för byggnader över hela EU och kommer att rullas ut successivt. Enligt EU Solar Standard ska solceller installeras:
• 2026: Alla nya kommersiella och offentliga byggnader.
• 2027: Befintliga kommersiella och offentliga byggnader som genomgår renovering (under förutsättning att en solcellsinstallation bedöms vara tekniskt möjlig).
• 2029: Vid nyproduktion av bostadshus.
• 2030: Befintliga offentliga byggnader.

Vi ser att solcellsinstallationen ska vara lämpligt dimensionerad för byggnadens elbehov och vara ekonomiskt försvarbart. Solcellsinstallation bör alltid övervägas att göras vid tak-byten, men takkonstruktioner måste ses över med hänsyn till snölaster och erforderliga förstärkningar på bärande konstruktioner.

Att installera solceller för att kunna täcka hela kommunkoncernens årliga elanvändning på omkring 65 GWh (65 000 000 kWh) skulle kosta omkring 750–800 Mnkr. Med föregående tak-byten och takförstärkningar så skulle man hamna på över 1 miljard kronor. Dessutom så räcker alla kommunala takytor inte till. Det skulle erfordras en solcellsarea på över 25 hektar (motsvarande drygt 50 fotbollsplaner). En hel del solcellsparker på mark måste då avsättas.

Solcellsproduktion sker främst under sommarhalvåret då våra energibehov är lägre. Många skolor, förskolor, sporthallar, simhallar, idrottsanläggningar, kontor m. m. är stängda sommartid då solen lyser som mest vilket medför att vi inte kan tillgodogöra oss de överskott som då uppstår i den egna anläggningen. Då får vi sälja ut överskottet till spot-elpris som under sommaren är lågt och omvänt under vinterhalvåret då vår energianvändning är hög (är likaså spotelpriset högt) och då kan vi inte tillgodoräkna oss solcellsproduktion.

Sammanfattningsvis föreslår vi att Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen då Piteå kommun och bolagen redan följer gällande regler där det finns krav på installation av solceller.

Kommunledningsförvaltningens yttrande
Kommunledningsförvaltningen har tagit del av och stödjer Fastighets- och servicenämndens förslag, motionen föreslås avslås.

Beslutsunderlag

- Motion (SLP) - Solcellsinstallering på kommunala byggnader och bolag

21. Motion (SLP) - 7-timmars arbetsdag

Diarienr 26KS149

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige avslår motionen om 7-timmars arbetsdag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamot Anders Nordin (SLP) har lämnat in en motion om 7-timmars arbetsdag i forskningssamverkan och yrkar att:

1. Piteå kommun utreder möjligheten att genomföra ett försöksprojekt med 7-timmars arbetsdag med bibehållen lön inom en eller flera verksamheter med hög arbetsbelastning och personalomsättning.

2. Kommunen tar kontakt med forskare knutna till 4 Day Week-studierna, särskilt vid Karlstads universitet och Handelshögskolan i Stockholm, för att undersöka möjligheten till vetenskaplig samverkan.

3. Försöket utformas med systematisk uppföljning av:
- Produktivitet
- Sjukfrånvaro
- Personalomsättning
- Upplevd arbetsmiljö
- Kvalitet i verksamheten
- Ekonomiska effekter

4. Kommunen utreder möjligheten att genomföra projektet tillsammans med andra kommuner.

5. En vetenskapligt baserad slutrapport redovisas för kommunfullmäktige.

För motion se bilaga.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-02-23 § 37 att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.

Medarbetares kompetens och arbetstid är arbetsgivarens viktigaste resurser för att genomföra verksamhetens uppdrag med god kvalitet. Även för medarbetare är tiden viktig för välbefinnande, hälsa och balans mellan arbete och fritid. När arbetsgivares kompetensbehov är större än tillgången är det extra viktigt att värna om arbetstiden för att säkerställa att samhällsviktiga funktioner fungerar och medarbetares hälsa inte äventyras. En arbetstidsförkortning skulle få stora effekter på välfärdens kompetensförsörjning.

I verksamheter som bedrivs dygnet runt med rotations- eller nattarbete, jour och beredskap är det särskilt viktigt att arbetsgivaren minimerar riskerna med arbetstidens förläggning. Det är viktigt att medarbetarna får sin dygns- och veckovila, samt att arbetsuppgifter fördelas på ett bra sätt.

Såväl fackliga organisationer som politiska partier för fram kortare arbetstid som ett sätt att skapa bättre arbetsmiljö. Samtidigt pågår det redan försök med kortare arbetstid, men vi har inte fått tillräcklig med kunskap om konsekvenserna av en arbetstidsförkortning.

Sysselsättningsökningen av de som är i arbetsför ålder beräknas till 131 000 personer fram till 2033. Bara äldreomsorgen och hälso- och sjukvården skulle behöva 65 600 av dessa personer vilken man inte kommer att få. Samtidigt beräknas över 300 000 personer gå i pension under samma period. Det kommer inte att finnas tillräckligt många att rekrytera till jobben inom välfärden.

Det pågår försök med olika varianter av förkortad arbetstid i näringslivet och offentliga verksamheter både i Sverige och andra länder. Dessa utvärderas med varierande kvalité och ger slutsatser och ståndpunkter som förs fram i debatten. Försöken är begränsade och, med det svåra att dra generella slutsatser ifrån.

Debatten om arbetstidens längd och de krav som framförs har i stor utsträckning ägt rum utan en fördjupad analys. Alla eventuella samhällsreformer och dess konsekvenser behöver utredas grundligt. Effekter på samhället och dess utveckling, till följd av större förändringar måste analyseras och synliggöras. Sveriges Kommuner och Regioners förhandlingsdelegation har därför beslutat att tillsätta en utredning, vars uppdrag blir att göra en fördjupad analys av vilka konsekvenser förändringar i arbetstiden skulle innebära.
Utredningen ska utföras av opartiska utredare.

Uppdraget till utredarna är:
· att belysa kort- och långsiktiga kostnader av arbetstidsförändringar, och hur de påverkar utbudet av och kvaliteten i välfärdstjänsterna, möjligheter att bemanna välfärdens verksamheter samt effekter på arbetsmiljö och sjukfrånvaro i personalkollektivet.
· att se på internationella erfarenheter och lärdomar av arbetstidsförkortningar utifrån att det är jämförbart med förhållanden på den svenska arbetsmarknaden.
· att analysera effekter av arbetstidsförkortning för hela ekonomin, kompetensbehoven och arbetsmarknaden i stort samt för kommuner och regioner.
· att i utredningen analysera påverkan av det stora antalet lokala kollektivavtal och ensidiga arbetsgivarbeslut som reglerar arbetstidsförkortningar i kommuner och regioner.

Tidsperiod Utredningen ska lämna slutrapport senast den 1 november 2026.

SKR:s rekommendation i dagsläget är därför att arbetsgivare inte påbörjar något lokalt arbete i frågan om arbetstidsförkortning.

Kommunledningsförvaltningens yttrande
Utifrån beskrivna skäl föreslår Kommunledningsförvaltningen att motionen avslås.

Beslutsunderlag

- Motion (SLP) - 7-timmars arbetsdag

22. Motion (SLP) - Minska Piteå kommuns beroende av amerikanska teknikplattformar

Diarienr 26KS237

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige avslår motionen om att minska Piteå kommuns beroende av amerikanska teknikplattformar.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamot Anders Nordin (SLP) har lämnat in en motion Minska Piteå kommuns beroende av amerikanska teknikplattformar och yrkar att:

1. ge kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en samlad kartläggning av Piteå kommuns användning av externa programvaruplattformar och molntjänster, särskilt sådana som levereras av internationella leverantörer,

2. kartläggningen ska redovisa omfattning, användningsområden, licensformer, avtalsperioder och totala kostnader,

3. kartläggningen även ska beskriva eventuella risker kopplade till leverantörslåsning, datajurisdiktion och informationssäkerhet,

4. kommunstyrelsen får i uppdrag att analysera vilka europeiska eller svenska alternativ som finns för centrala funktioner såsom samarbetsplattformar, dokumenthantering och molninfrastruktur,

5. kommunen i framtida upphandlingar så långt möjligt ska eftersträva lösningar som bygger på öppna standarder, möjliggör dataportabilitet och minskar långsiktigt leverantörsberoende,

6. kommunen genomför minst ett pilotprojekt där ett europeiskt eller svenskt alternativ till nuvarande plattformar testas i en avgränsad verksamhet,

7. kommunstyrelsen återkommer till kommunfullmäktige med en redovisning och eventuella förslag till fortsatt strategi för att minska kommunens långsiktiga beroende av enskilda globala teknikleverantörer.

För motion se bilaga.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-04-27 §113 att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.

I takt med ett förändrat säkerhetspolitiskt omvärldsläge, en tilltagande digitalisering och en ökad mängd IT- och cyberangrepp globalt och i Sverige, har Piteå kommun sedan 2022:

· Byggt upp en central säkerhetsenhet med en ny strategi som del av Vision 2050.
· Tagit fram en ny policy (23KS561) och plan (23KS598) för säkerhetsarbetet.
· Påbörjat arbetet med att implementera ett ledningssystem för informationssäkerhet, som en utveckling av den policy för informationssäkerhet som togs fram 2017 (16KS524).
· Startat ett IT-säkerhetsprojekt för att stärka vår IT- och cybersäkerhet genom att minska vår attackyta. Ett projekt som pågår till och med 2028.
· Etablerat en modell för systemförvaltning.

Allt detta för att lägga en robust grund för kommunens säkerhetsarbete.
Sveriges nya Cybersäkerhetlag trädde i kraft den 15 januari 2026. Lagen syftar till att uppnå en hög gemensam cybersäkerhetsnivå i hela unionen. Lagen ger tydliga och skarpa krav på arbetet med säkerhetsåtgärder. Bland dessa finns säkerhet i leveranskedjan och ledningens ansvar.
Piteå kommuns digitala verksamhet är i dag beroende av ett antal stora internationella teknikleverantörer i arbetsmiljö, molntjänster, verksamhetssystem, säkerhet, AI och infrastruktur.

Den geopolitiska utvecklingen, förändrade regulatoriska krav och en ökad europeisk ambition kring digital suveränitet har aktualiserat frågan om hur stora och långvariga beroenden kommunen bör acceptera. Dessa beroenden är i sig inte nödvändigtvis negativa. Stora globala leverantörer erbjuder kapacitet, säkerhetsfunktioner, utvecklingstakt, kompetensförsörjning och integrationsmöjligheter som i många fall saknar direkt jämförbara alternativ på den europeiska marknaden.

Digital suveränitet betyder inte att isolera sig. På europeisk nivå betyder det att Europa ska kunna samarbeta med betrodda internationella partners, förutsatt att Europa behåller tillräcklig kontroll och handlingsförmåga. Bedömningen ska vara riskbaserad.

Frågan handlar inte i första hand om var en leverantör har sitt huvudkontor, utan om vilken faktisk kontroll, handlingsfrihet och motståndskraft man behåller över tid.

Digital suveränitet på kommunal nivå innebär därför kommunens förmåga att:
· Förstå och kontrollera sina kritiska digitala beroenden
· Skydda information och verksamhet utifrån svenska och europeiska krav
· Upprätthålla verksamheten vid förändrade kommersiella, juridiska eller geopolitiska förutsättningar
· Kunna byta leverantör eller teknisk lösning när risk, kostnad eller verksamhetsbehov motiverar det
· Undvika beroenden där en leverantör får en oproportionerligt stor påverkan på kommunens framtida handlingsutrymme.

Ett omfattande leverantörsberoende kan vara rationellt om det ger tydliga verksamhetsmässiga fördelar och riskerna är kända och accepterade.

Bedömningen bör därför inte utgå från leverantörens nationalitet i sig, utan från konsekvensen om kommunens förutsättningar att använda leverantörens tjänster förändras.

Exempel på sådana förändringar kan vara kraftigt förändrade licensvillkor eller kostnader, nya regulatoriska krav, förändringar i tredjelandslagstiftning, begränsad tillgång till support eller produkter, uppköp och förändrade ägarförhållanden, teknisk inlåsning eller geopolitiska förändringar som påverkar tillgången till tjänsten.

Microsoft utgör ett tydligt exempel på ett strategiskt leverantörsberoende. Plattformen används i samtliga verksamheter och bolag genom klientoperativsystem, identitet, e-post, samarbetsplattform, säkerhet, enhetshantering, informationsskydd, analys, AI och infrastruktur. Det medför betydande nyttor genom integration, gemensam säkerhetsmodell och effektiv förvaltning. Samtidigt innebär omfattningen att ett byte av leverantör inte kan betraktas som ett traditionellt systembyte.

En fullständig exit skulle påverka teknik, användare, processer, kompetens, integrationer, säkerhetsarkitektur och stora delar av kommunens systemflora. En sådan förändring skulle sannolikt vara flerårig och förenad med betydande kostnader och verksamhetsrisker.

Kommunledningsförvaltningens yttrande:
Kommunens principiella utgångspunkt är inte att lämna globala teknikleverantörer, utan att säkerställa att strategiska beroenden är kända, bedömda och möjliga att hantera.

Kommunens målsättning är att inte vara omedvetet eller okontrollerat beroende av enskilda leverantörer. Globala leverantörer kommer även fortsättningsvis att vara en viktig del av kommunens digitala ekosystem.

Av den anledningen anser Kommunledningsförvaltningen att motionen avslås

Beslutsunderlag

- Motion (SLP) - Motion (SLP) - Minska Piteå kommuns beroende av amerikanska teknikplattformar

23. Information från kommundirektör

Diarienr 26KS3

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen från Kommundirektör.

Ärendebeskrivning

Kommundirektör informerar vid sammanträdet för Kommunstyrelsen.

24. Av ledamöter väckta ärenden

Diarienr 26KS2

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen 4 kap 20 § får varje ledamot i en nämnd väcka ärenden. Ledamöter i en nämnd har, antingen ensamma eller flera tillsammans, rätt att väcka ärenden i nämnden.

Rätten att väcka ärenden avser endast den nämnd som ledamoten tjänstgör i och innebär inte en rätt att få ärendet avgjort vid det sammanträde då ärendet väcks.

Ärende 4

Granskning av kommunens informationssäkerhetsarbete

Ärende 7

Strategisk plan 2027–2029 och årsbudget 2027

Strategisk plan 2027–2029 Budgetberedningens förslag

Piteå kommun

Innehållsförteckning

Piteå kommuns styr- och ledningsprocess **4**
Planeringsförutsättningar **11**
Kommunfullmäktige, revision och valnämnd **34**
Kommunstyrelsen **36**
Barn- och utbildningsnämnden **40**
Fastighets- och servicenämnden **43**
Kultur- och fritidsnämnden **46**
Samhällsbyggnadsnämnden **49**
Miljö och tillsynsnämnden **52**
Socialnämnden **54**
Gemensam kost- och servicenämnd **58**
Gemensam överförmyndarnämnd **60**
Gemensam räddningsnämnd **62**
Den kommunala bolagskoncernen **66**
Ekonomiska sammanställningar **69**
Indikatorer **94**
Budgetantaganden **100**

Styr- och ledningssystem

Piteå kommun

Piteå kommuns styr- och ledningsprocess

Styr- och ledningssystem

Kommunfullmäktiges styrande dokument Piteå kommuns styr- och ledningssystem utgör ramen för styrning inom Piteå kommunkoncern och ska vara vägledande för planering, genomförande, uppföljning och förbättring av kommunens samtliga verksamheter. Utgångspunkten är verksamheternas grunduppdrag som formuleras utifrån verksamheternas huvuduppgifter, reglemente, lagar, regler, målgrupper och andra väsentliga förutsättningar samt den kommunala styrningen i form av vision, strategisk plan och styrande dokument. Piteå kommuns styr- och ledningssystem vilar på tre ben; Mål och resultatstyrning, Organisation och regelstyrning samt Tillit och värderingsstyrning. Utifrån dessa tre ben ska varje verksamhet utforma och ansvara för sitt eget grunduppdrag.



Kommunfullmäktige styr genom Strategisk plan och andra styrande dokument. Strategisk plan utgör också Plan för hållbarhet som bland annat inkluderar plan för folkhälsoarbete, mänskliga rättigheter, barnkonventionen, miljöprogram samt program för alkohol- och drogförebyggande arbete. Översiktsplanen ger vägledning och stöd i beslut om hur mark, vatten och bebyggd miljö ska utvecklas, bevaras och användas.

Vision, strategier och mål

Kommunkoncernens samlade mål

Mål- och resultatstyrningen utgår från Kommunfullmäktiges beslut om Vision 2050. Vision 2050, är, *Piteå - Sveriges bästa plats att bo på.* Den politiska viljan är formulerad med en utförlig visionstext samt beskrivningar av de fem strategierna och en gemensam värdegrund. I Utvecklingsprogram 2025–2027 konkretiseras och fördjupas strategierna med insatsområden. I Strategisk plan beslutas mål för ekonomi och personal samt indikatorer med målvärden för att kunna mäta progressen. Strategierna och insatsområdena i utvecklingsprogrammet samt mål för ekonomi och personal utgör de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige ska besluta om enligt Kommunallagen.



Alla nämnder och styrelser ska planera verksamheten och dess utveckling med utgångspunkt i strategierna och utvecklingsprogrammet inför processen med strategisk plan och budget. Insatsområden och indikatorer beslutade av Kommunfullmäktige kan också respektive nämnd/styrelse besluta om i de fall nämnden eller styrelsen önskar uppföljning av dessa. Huvudregeln är att indikatorer beslutade av Kommunfullmäktige inte fördelas till nämnder och styrelser. Undantag är indikatorer inom personal- och ekonomiområdena samt övriga indikatorer som har unika värden per nämnd och styrelse. Nämnder och styrelser kan besluta om egna kompletterande insatsområden och indikatorer (inklusive målvärden) som är relevanta utifrån respektive reglemente eller ägardirektiv.

Strategier och insatsområden

Strategier	Insatsområden
Det bästa för Piteå	Medborgarna i fokus
	Stödjande ledningsstruktur
	Medarbetare som möjliggör
	Ökad och effektiv samverkan
Enkelt att bo attraktivt	Samarbete för ett enkelt samhällsbyggande
	Livet mellan husen
	Genom hållbart samhällsbygge säkras tillväxt i stad och landsbygd
Enkelt att känna sig trygg och uppskattad	Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga
	Trygghetsskapande samhällsbygge
	Demokrati och mänskliga rättigheter
Enklare att ha mer av kul	Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje
	Ökat utbud av kultur- och idrottsevenemang
	Utveckling av mötesplatser och anläggningar
	Kulturdriven samhällsutveckling

Strategier	Insatsområden
Enkelt att vara företagare	Näringslivsvänlig och rättssäker service
	Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet
	Serviceorienterat arbetssätt
	Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv

Ekonomi och personal

Resursmål	Mål
Ekonomi	- Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar (KS och helägda bolag) - Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser (alla nämnder)
Personal	- Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser

Måluppfyllelse

Grad av måluppfyllelse bedöms enligt en gemensam skala. En gemensam mall och arbetssätt med målbedömning skapar goda dialoger mellan politiker och tjänstepersoner. Dialog om verksamhetens kvalitet utgör grund för målbedömning, verksamhetsutveckling och medborgardialog.



Internkontroll i Piteå kommunkoncern

Med internkontroll avses den process som syftar till att nämnderna med rimlig säkerhet kan säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt och de föreskrifter som gäller för verksamheten. Bolagen upprättar internkontrollplaner enligt egen modell.

Internkontrollplan

Alla nämnder ska årligen upprätta en internkontrollplan, som utifrån verksamhetens processer, behandlar relevanta risker för att på en rimlig nivå säkerställa att:

- verksamheten lever upp till kommunfullmäktiges målsättningar,
- verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt samt att informationen om verksamheten och dess ekonomi är tillräcklig,
- de lagar, regler och styrande dokument som finns för respektive verksamhet efterlevs,
- övriga möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs.

Specifika områden som arbetsmiljö och informationssäkerhet följs och rapporteras i separata system men ska följa samma analys och åtgärdsmodell så långt det är möjligt. Dessa risker ska endast vara med i internkontrollplanen på en aggregerad nivå.

Riskanalys och åtgärder

För varje risk ska en riskanalys utföras. För alla risker som bedöms kunna ha stor påverkan på verksamheten ska kontrollmoment och om möjligt förebyggande aktiviteter planeras.

1. Riskanalys

För varje risk upprättas en riskanalys i syfte att identifiera omständigheter som kan leda till eller innebära att ovanstående fyra punkter inte uppfylls. Riskanalysen använder en fyrgradig skala för att bedöma sannolikhet och konsekvens.

2. Kontrollmoment
För varje risk som enligt riskanalysen bedöms kunna ha stor påverkan på de övergripande målen i internkontrollplanen ska kontrollmoment upprättas för att med rimlig säkerhet säkerställa att avvikelser upptäcks och rapporteras. Dessa kontrollmoment ska följas under året med en i internkontrollplanen fastställd periodicitet.

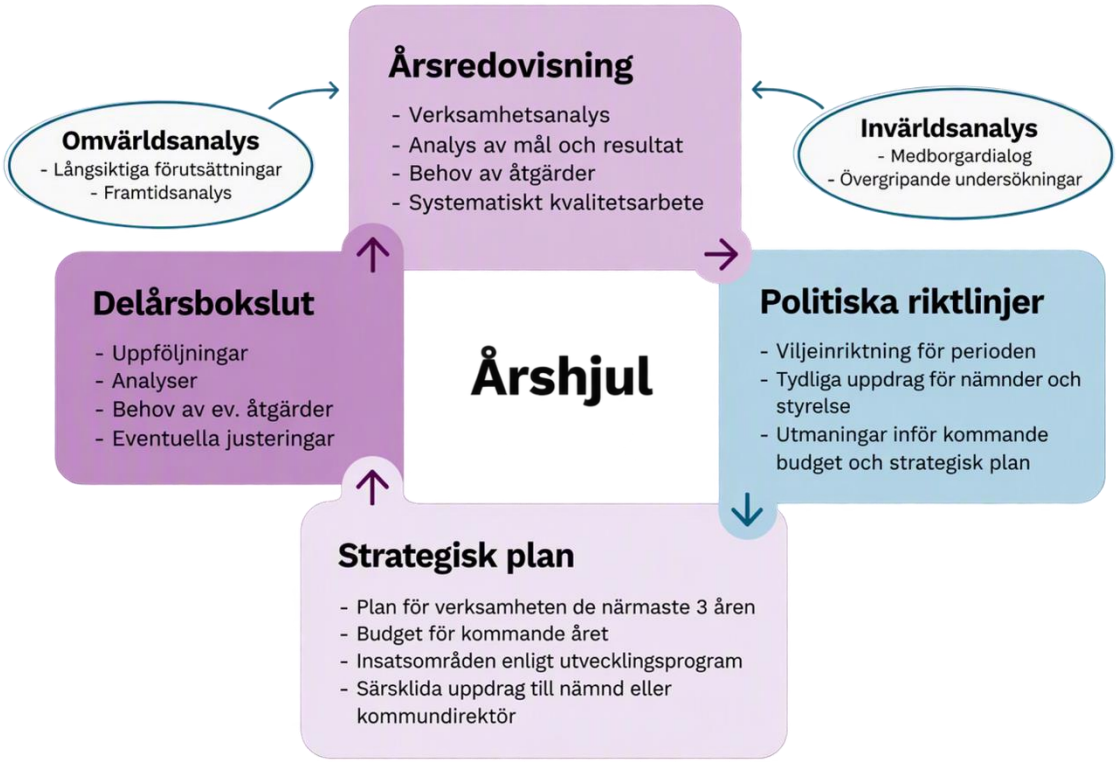
3. Förebyggande aktiviteter
För de risker som är möjliga, att med rimlig insats minska eller helt förebygga, ska aktiviteter planeras och genomföras.

Risker ska analyseras och arbetas med på den organisatoriska nivå där arbetet ger störst effekt.

Uppföljning av internkontrollplanen
Kontrollmoment och förebyggande aktiviteter ska systematiskt följas upp och analyseras. Resultatet av uppföljningen och analysen ska årligen rapporteras till nämnd. Med utgångspunkt av uppföljningen ska alla nämnder årligen besluta om de bedömer att den interna kontrollen är tillräcklig. Vid bedömningen ska iakttagelser som lämnas vid revision/tillsyn beaktas. Uppföljningen av internkontrollen ska delges Kommunstyrelsen.

Årsplan för intern kontroll
Nämnderna ska anta internkontrollplan för året senast vid årets första möte. Uppföljning av internkontrollen för innevarande år ska rapporteras till Kommunstyrelsen senast före årsskiftet. Både internkontrollplan och återrapport ska upprättas enligt mall i kommunens verksamhetssystem för planering och uppföljning.

Årshjul ekonomiska aktiviteter



Årsredovisning
Slutliga resultat analyseras och redovisas i årsredovisningen. Bedömning av måluppfyllnad sker enligt fastställd modell.

Riktlinjer
Riktlinjerna är ett politiskt dokument vars huvudsakliga uppgift är att besluta om Kommunfullmäktiges viljeinriktning. I riktlinjerna tydliggörs för nämnder och bolag de utmaningar och uppdrag som finns inför kommande budget och strategisk plan. Resultat och analyser i årsredovisning utgör tillsammans med omvärldsanalys grund för riktlinjer inför kommande års budgetarbete.

Strategisk plan
Utifrån nämndernas och bolagens planeringsprocess som bedrivs i enlighet med riktlinjerna fastställer Kommunfullmäktige budget för det kommande året samt strategisk plan för den kommande treårsperioden. Strategisk plan för kommunen utgör tillika kommunens övergripande internkontrollplan gällande måluppfyllelse.

Månads- och delårsbokslut
En gemensam väl fungerande process där månadsbokslut (kommunen), delårsbokslut per april (bolagen) och delårsbokslut per augusti (kommun och kommunkoncern) har fokus på årsprognos och signalerar eventuella avvikelser och/eller förändringar. Vid större eller kraftigare avvikelser/förändringar som kan komma att påverka årsresultatet negativt, ska förvaltningen omgående upprätta en åtgärdsplan, som ska tillställas nämnden för beslut vid nästkommande nämndsmöte.

God ekonomisk hushållning

För att säkra en hållbar ekonomi krävs ändamålsenliga och kostnadseffektiva verksamheter, hushållning med tillgängliga ekonomiska och personella resurser samt en framförhållning i ekonomin. Piteå kommuns arbete med God ekonomisk hushållning utifrån ett verksamhetsmässigt och finansiellt perspektiv regleras i sin helhet i Kommunfullmäktiges Riktlinjer för god ekonomisk hushållning, resultatutjämningsreserv och reservfond.

Med årsredovisning och revisorernas utlåtande i revisionsberättelsen som grund beslutar Kommunfullmäktige om ansvarsfrihet och God ekonomisk hushållning. Underlag för beslut byggs utifrån en samlad bild av kommunens strategier, mål och indikatorer. Piteå kommun gör en samlad bedömning av måluppfyllelse för strategier samt mål för personal och ekonomi.
Bedömningen utgör grunden för God ekonomisk hushållning, som enligt lagen ska bedömas i varje kommun.

Vid en utvärdering av god ekonomisk hushållning ska utfallet avseende finansiella och verksamhetsmässiga mål vägas samman. En samlad bedömning av måluppfyllelse inom de strategier som Kommunfullmäktige beslutat ska också tas med i bedömningen av god ekonomisk hushållning.

Bedömning av god ekonomisk hushållning i delårsrapport utgår från årsprognos medan bedömning i årsredovisning utgår från faktiskt årsutfall. Bedömningen sker på flera nivåer vid delårsbokslut och årsbokslut, på nämndsnivå samt på kommunövergripande nivå i förvaltningsberättelsen.

Kommunens nämnder och styrelse gör en bedömning om årsprognos i delårsrapport respektive årsutfall i årsredovisning är förenliga med beslutade mål/strategier, om verksamheten har bedrivits med god ekonomisk hushållning samt om den interna kontrollen har varit tillräcklig. Bedömningen görs ur ett finansiellt och verksamhetsmässigt perspektiv i enlighet med kommunens styr- och ledningssystem.

Kommunala bolagsstyrelser gör bedömning om årsutfallet finansiellt och verksamhetsmässigt (tillämpliga delar av kommunens styr- och ledningssystem) i delårsrapport och årsredovisning är förenliga med beslutade mål/strategier.

Analys sker utifrån fastställda mål/strategier för att undvika att enskilda indikatorer får alltför stor vikt. Grunden i analysen utgår från redovisade resultat och dialog kring måluppfyllelse. Analysen ska handla om helheten för målet/strategin inte om detaljer. Indikatorerna ska stödja en kvalitativ bedömning, men kan aldrig utgöra det enda underlaget för bedömning av måluppfyllelse. Jämförelser med andra kommuner ger möjligheter att förhålla sig till de egna resultaten.

Grund för analysen är:

- Resultat i form av indikatorer, undersökningar, utvärderingar och andra icke mätbara värden
- Satsningar och pågående åtgärder för att bibehålla eller öka graden av måluppfyllelse

Indikatorer kopplade mot strategier, ekonomi och personal ska redovisas i månadsrapport, delårsrapport samt årsredovisning. En komplett redovisning av indikatorer sker i årsredovisningen. I delårsrapport och månadsrapport redovisas endast indikatorer som är baserade på månadsdata. För respektive nyckeltal redovisas inrapporterade värden för den senaste tillgängliga perioden. För individbaserat nyckeltal redovisas uppgifter fördelat på kvinnor och män.

Med årsredovisning och revisorernas utlåtande i revisionsberättelsen som grund beslutar Kommunfullmäktige om ansvarsfrihet och God ekonomisk hushållning.

Planerings-förutsättningar

Piteå kommun

Planeringsförutsättningar

Omvärldsanalys

Piteå kommun i en ny tid
Den nu rådande brytningstiden, där historisk stabilitet i allt högre grad ersätts av krav på resiliens och snabb anpassningsförmåga, påverkar på många sätt kommunens strategiska planering och konkretisering av Vision 2050 *Sveriges bästa plats att bo på.* För att identifiera de viktigaste trenderna och förändringarna i omvärlden inför Strategisk plan 2027–2029 genomförde kommunen en omvärldsanalys tillsammans med Kairos Future under november 2025. Ordförandena för kommunens nämnder och bolag samt förvaltningschefer och VD:ar samlades för att diskutera framtida utmaningar och möjligheter. Omvärldsanalysen har varit en grund för nämndernas arbete med underlag till den strategiska planen och bidrar till en långsiktig och välgrundad styrning.

Demografisk förändring
Piteå kommun står inför en framtid där kompetensförsörjning och demografiska förändringar blir avgörande faktorer för den långsiktiga samhällsutvecklingen. Med en krympande arbetsför befolkning och ett minskande barnafödande ställs kommunen inför utmaningen att både säkerställa en hållbar arbetsmarknad och möta de ökande behoven inom äldreomsorgen och välfärdssektorn. Den demografiska förändringen skapar behov av innovation, modernisering och en mer inkluderande arbetsmarknad.

En av de största utmaningarna är kompetensbristen inom centrala yrken såsom vård, omsorg och teknikorienterade sektorer. Behovet av undersköterskor, tekniker och yrkesverksamma inom grön industri ökar, vilket kräver ett närmare samarbete mellan kommun, näringsliv och utbildningsinstitutioner. Genom att anpassa utbildningsutbudet, stärka yrkesutbildningar och satsa på livslångt lärande kan kommunen arbeta för att minska kompetensgapet. Särskilt viktigt blir det att utveckla strategier för att locka och behålla unga invånare samt att integrera nyanlända på arbetsmarknaden.

Den åldrande befolkningen innebär också att trycket på välfärdssystemet ökar. För att hantera detta krävs en omställning av äldreomsorgen, med fokus på förebyggande hälsovård, digitala lösningar och nya boendeformer. Teknologi kan spela en avgörande roll genom exempelvis AI-baserade vårdsystem och sensorteknik som möjliggör ett tryggare och mer självständigt liv för äldre. Samtidigt behöver kommunen arbeta för att säkerställa att digitala lösningar inte leder till digitalt utanförskap, särskilt för äldre och grupper med lägre digital kompetens.

För att långsiktigt hantera den demografiska utvecklingen behöver Piteå kommun även stärka sin attraktionskraft som en plats att bo och verka på. Det handlar om att skapa en god livsmiljö genom högkvalitativ utbildning, tillgång till bostäder och ett dynamiskt kulturliv. Vidare behöver arbetsmarknaden göras mer flexibel genom att möjliggöra distansarbete och moderna arbetsmodeller, vilket kan bidra till att fler väljer att bosätta sig i kommunen trots att deras arbetsgivare finns på andra platser.

Samtidigt som dessa förändringar utgör utmaningar ger de också möjligheter att skapa en mer resilient och innovativ kommun. Genom strategiska investeringar i utbildning, digitalisering och social inkludering kan Piteå utveckla en hållbar och dynamisk arbetsmarknad som möter framtidens krav. Genom att ta vara på den åldrande befolkningens resurser, stärka generationsöverskridande samverkan och integrera ny arbetskraft kan kommunen skapa en framtid där både ekonomisk och social hållbarhet står i centrum.

Trygghet, social sammanhållning och livskvalitet
Piteå kommun står inför en samhällsutveckling där trygghet, social sammanhållning och livskvalitet utgör centrala förutsättningar för ett hållbart och inkluderande samhälle. Trots att kommunen i dag präglas av relativt små sociala skillnader och en hög grad av homogenitet ökar utmaningar kopplade till social

polarisering och minskat förtroende för samhällsinstitutioner.

Social isolering och psykisk ohälsa är växande problem som påverkar invånare i olika åldrar. För att motverka dessa utvecklingstendenser behöver fler sociala mötesplatser etableras och aktiviteter som främjar integration, delaktighet och sammanhållning stärkas. Kultur- och fritidsverksamheter, tillgängliga grönområden och en inkluderande fysisk planering är viktiga verktyg för att skapa miljöer som stödjer sociala relationer och ökad livskvalitet. Ett aktivt föreningsliv och lokala initiativ bidrar även till stärkt gemenskap och ökad delaktighet.

Tryggheten i det offentliga rummet är av central betydelse. Genom investeringar i belysning, ökad närvaro av trygghetsskapande aktörer och användning av smart teknik kan kommunen förebygga otrygghet och stärka invånarnas upplevda säkerhet. Särskild vikt bör läggas vid att identifiera och åtgärda miljöer som upplevs som otrygga, särskilt av äldre eller andra grupper med en högre grad av sårbarhet.

För äldre invånare är trygghet i hemmet, tillgång till välfärdstjänster och möjlighet att bo kvar hemma med bibehållen livskvalitet centrala mål. Digitala stöd som sensorer och trygghetslarm kan bidra till ökad självständighet, men måste kombineras med sociala insatser som motverkar ensamhet och isolering. Utveckling av anpassade boendeformer och stödjande tjänster är viktiga delar av kommunens långsiktiga arbete.

Långsiktigt krävs ett samlat och förebyggande arbete som inkluderar utbildningsinsatser, satsningar på folkhälsa och ett inkluderande samhällsbyggande. Digitalisering och nya teknologier ska användas på ett sätt som stärker social sammanhållning och delaktighet och som motverkar ökade klyftor i samhället.

För att långsiktigt stärka förtroendet mellan invånare och kommun behöver medborgarnas möjlighet till insyn och påverkan i beslutsprocesser öka. Genom transparent kommunikation, tillgänglig information och fler forum för dialog skapas en bättre förståelse för kommunens prioriteringar, avvägningar och strategiska beslut. Ökad delaktighet bidrar också till att stärka tilliten och främjar ett gemensamt ansvarstagande i mötet med framtida samhällsutmaningar.

Unga invånare behöver ges tydliga och reella möjligheter att påverka frågor som rör deras livssituation, framtid och vardag. Ett stärkt ungdomsinflytande är avgörande för att säkerställa långsiktig hållbarhet i kommunens utveckling.

Genom att utveckla och systematisera dialogforum, medskapandeprocesser och representation av unga i kommunens utvecklingsarbeten kan deras perspektiv integreras på ett tydligt sätt i beslutsfattandet. Detta skapar både ökad delaktighet och bättre beslutsunderlag genom att ungas erfarenheter och behov tas tillvara.

I en tid av snabb samhällsförändring och ökande misstro är det avgörande att värna och stärka demokratin. Kommunen har ett särskilt ansvar att stå upp för grundläggande demokratiska principer, säkerställa inkluderande processer och skapa sammanhang där invånare känner sig hörda, delaktiga och respekterade.

Genom att främja öppenhet, dialog och delaktighet läggs grunden för ett demokratiskt, resilient och sammanhållet Piteå. Ett levande lokalt demokratiarbete stärker invånarnas förtroende, motverkar polarisering och bidrar till att kommunen kan möta framtidens utmaningar med bred förankring och gemensamt ansvarstagande.

Accelererande teknologisk utveckling och digital transformation
Den accelererande teknologiska utvecklingen och digitala transformationen kommer att ha stor betydelse för Piteå kommun för en lång tid framöver. Digitalisering och teknologiska framsteg är redan en del av vardagen, men deras inverkan ökar snabbt inom alla samhällsområden. Digitalisering och AI går från att vara utvecklingsfrågor till att bli viktiga verktyg i verksamheter. Det finns skäl att ha ett väl avvägt och analyserande förhållningssätt, där AI är en möjliggörare men kan också medföra utmaningar. Snabb utbyggnad av datacenter och ökad beräkningskapacitet medför ökad energiförbrukning och miljöpåverkan. Det återstår därför att se hur AI på sikt påverkar ekonomin, klimatet och utformningen av offentliga tjänster.

För Piteå kommun är utgångspunkten att använda digitalisering och AI som ett stöd för verksamheterna. Tekniken ska bidra till bättre arbetsmiljö, avlasta medarbetare samt skapa mer tid för kärnuppdraget. Ambitionen är att använda AI för att stärka kvaliteten och effektiviteten i verksamheten, där fokus ligger på att utveckla arbetssätt och ta tillvara medarbetarnas kompetens.

Kommunen behöver bygga en robust digital infrastruktur för att möjliggöra snabb kommunikation, effektiv offentlig service och ökad tillgänglighet för medborgarna. Piteå har redan ett väl utbyggt bredbandsnät, även om det behöver kompletteras framför allt i glesbygdsområden. Investeringar i bredband och IT-lösningar kommer att bli centrala för att stödja denna omvandling.

För att möta förändringarna som den digitala transformationen medför så behöver kommunen samarbeta med utbildningsaktörer och näringsliv för att erbjuda utbildningar som rustar invånare för framtidens arbetsmarknad.

Automatisering och AI har även potential att effektivisera kommunens interna processer och tjänster. Automatiserade system kan också underlätta hanteringen av ärenden, tidig upptäckt och analys, vilket frigör tid för personalen att fokusera på direkt stöd till invånare.

Sensorteknik kan användas för att övervaka hälsotillstånd i realtid och skicka varningar vid avvikelser, vilket ökar tryggheten för både de äldre och deras anhöriga. Genom att använda teknologin på rätt sätt kan resurser omfördelas till andra viktiga områden, inom utbildning och omsorg. Detta kräver dock att kommunen tar itu med utmaningar som digitalt utanförskap, så att alla invånare kan dra nytta av den teknologiska utvecklingen.

En ytterligare aspekt är teknologins inverkan på demokrati och samhällsstyrning. Digitala plattformar erbjuder nya möjligheter och transparens för medborgardialog, men de medför också risker som spridning av desinformation och minskat förtroende för offentliga institutioner. För Piteå kommun är det viktigt att hantera dessa aspekter genom att implementera strategier som stärker förtroendet och ökar medborgarnas engagemang.

Tillväxt och säkerhet
Den strategiska betydelsen för energi, logistik och totalförsvar förväntas öka markant främst inom kustnära delen av regionen fram till 2035. Norra Sveriges roll i den gröna omställningen, med stora investeringar inom industri och energiproduktion, gör tillgången till fungerande hamnar, transportstråk och energiinfrastruktur allt mer central. För en kustkommun som Piteå innebär detta att läget vid havet blir en allt viktigare tillgång, både utifrån ett regionalt tillväxtperspektiv och ett nationellt säkerhetsperspektiv. Hamnverksamhet, energitransporter och framtida lösningar kopplade till exempelvis vindkraft till havs och nya energislag kan på sikt öka behovet av mark, logistiklösningar och samverkan med näringslivet. Samtidigt innebär ett förändrat omvärldsläge att kustnära infrastruktur också får en större betydelse för totalförsvaret och samhällets beredskap. Detta ställer krav på långsiktig planering av markanvändning, robust infrastruktur och god samverkan mellan kommun, statliga aktörer och näringsliv. För Piteå innebär utvecklingen både möjligheter att stärka sin roll i regionen och ett ökat ansvar att planera för funktioner som är viktiga långt utanför den egna kommunens gränser.

Välfärdsbrottslighet
Välfärdsbrottslighet har utvecklats till en växande samhällsutmaning som påverkar både kommuners ekonomi, kvaliteten i välfärden och tilliten till offentliga system. Det handlar om att individer eller företag otillbörligt utnyttjar ersättningar, bidrag eller välfärdstjänster genom felaktiga uppgifter, oegentligheter eller organiserade upplägg. Sveriges Kommuner och Regioner pekar på att problemet finns i många verksamheter där offentliga medel hanteras och att det krävs ett mer strukturerat och kunskapsbaserat arbete för att förebygga, upptäcka och motverka felaktiga utbetalningar. För kommunerna innebär detta ett ökat behov av samverkan mellan förvaltningar, tydligare uppföljning, stärkt intern kontroll och kompetenshöjande insatser. Ett aktivt arbete mot välfärdsbrottslighet är centralt för att säkerställa att resurser går till rätt personer, värna kvaliteten i verksamheterna och upprätthålla invånarnas förtroende för välfärdssystemen.

Kompetensförsörjning
Kompetensförsörjningen är idag en av kommunens största strategiska utmaningar och bedöms bli än mer påtaglig under planperioden 2027–2029, detta ställer krav på Piteå kommun som arbetsgivare. För att möta dessa utmaningar krävs ett långsiktigt arbete med att attrahera, rekrytera, behålla och utveckla medarbetare. De handlingsplaner för kompetensförsörjning som finns behöver fortsatt omsättas i konkreta insatser, både förvaltnings- och kommunövergripande. Livslångt lärande, tydliga utvecklings- och karriärvägar samt ökad rörlighet inom organisationen är centrala delar för att säkerställa rätt kompetens över tid.

Industriexpansionen i norra Sverige förväntas få en avgörande påverkan på arbetsmarknaden i regionen fram till 2035, inte bara i de kommuner där etableringarna sker utan i hela arbetsmarknadsområdet. Stora industriinvesteringar inom den gröna omställningen driver en kraftigt ökad efterfrågan på arbetskraft, vilket leder till en regional omfördelning där människor i högre grad rör sig mellan kommuner för arbete, boende och utbildning. För en kustkommun som Piteå innebär detta både möjligheter och utmaningar. Kommunen kan få en stärkt roll som bostadsort, pendlarnod och kompletterande arbetsmarknad, men riskerar samtidigt en ökad konkurrens om arbetskraft inom välfärdsyrken och andra nyckelfunktioner. Detta ställer krav på strategisk planering av bostadsförsörjning, infrastruktur, kompetensutveckling och attraktiva livsmiljöer för att både kunna ta emot inflyttning och behålla befintlig arbetskraft. Samtidigt behöver kommunen förhålla sig till att arbetsmarknaden i allt högre grad blir regional snarare än lokal, där beslut och etableringar i andra delar av Norrbotten direkt påverkar förutsättningarna för tillväxt, servicebehov och kompetensförsörjning även i Piteå.

De ekonomiska förutsättningarna för kommunsektorn är fortsatt ansträngda. Kraven på effektivisering, prioritering och ökad produktivitet ökar samtidigt som förväntningarna på kvalitet, tillgänglighet och rättssäkerhet i välfärdstjänsterna kvarstår. Nya arbetssätt, ökad samverkan och ett mer systematiskt nyttjande av digitalisering och AI kan bidra till att frigöra tid så att medarbetares kompetens används där den gör störst nytta.

Ett aktivt och förebyggande arbetsmiljöarbete är fortsatt en prioriterad fråga. Stress och psykisk ohälsa ökar, framförallt inom offentlig sektor. För kommunen innebär detta ett behov av att ytterligare stärka det hälsofrämjande arbetet, minska sjukfrånvaron och skapa hållbara arbetsvillkor som möjliggör ett förlängt arbetsliv. Ledarskapet har en avgörande roll. Ett gott ledarskap med tydliga uppdrag, rimliga förutsättningar och stöd i förändringsledning är en grundförutsättning för både god arbetsmiljö och verksamhetsutveckling.

De flesta medarbetare inom Piteå kommun har en heltidsanställning, men det finns fortsatt en betydande grupp medarbetare som valt att arbeta deltid och som utgör en potentiell arbetskraftsreserv. I ett läge med begränsad tillgång på arbetskraft behöver kommunen ta tillvara befintliga resurser i högre grad. Fokus behöver därför flyttas från arbetstid som individval till hur arbetsmiljö, arbetsorganisation och ledarskap kan utvecklas för att skapa hållbara förutsättningar för att fler ska kunna arbeta heltid. Frågan har även ett

tydligt jämställdhetsperspektiv då det i huvudsak är kvinnor inom socialtjänsten som arbetar deltid. Detta riskerar att förstärka ojämställda livsinkomster, pensioner och karriärmöjligheter och kan därmed betraktas som ett systematiskt jämställdhetsproblem med långsiktiga konsekvenser för livsinkomster och pensioner. Att långsiktigt arbeta för heltidsarbete som norm, med flexibilitet grundad i verksamhetens behov och hållbara arbetsvillkor, är därför både en kompetensförsörjnings- och jämställdhetsfråga.

Klimatförändringar

Klimatförändringarnas effekter kommer successivt att påverka hur kustkommuner planerar bebyggelse, infrastruktur och samhällsutveckling fram till 2035. För Piteå handlar detta inte enbart om miljöfrågor utan om långsiktig fysisk planering, riskhantering och ekonomisk hållbarhet. Förändrade nederbördsmönster, fler skyfall och påverkan på kustnära områden ställer ökade krav på hur mark används och hur samhällsviktig infrastruktur dimensioneras. Samtidigt har Piteå under lång tid arbetat aktivt med klimatanpassning och rankats som en av Sveriges bästa platser att bo på i ett förändrat klimat, tack vare systematiska risk- och sårbarhetsanalyser, arbete med dagvattenhantering samt klimathänsyn i samhällsplaneringen. Det ger en stark utgångspunkt inför framtiden, men innebär också ett ansvar att fortsätta utveckla arbetet. För invånarna handlar detta ytterst om trygghet i boendet, möjligheten att fortsätta bygga och utveckla kustnära områden samt att undvika framtida kostsamma anpassningar genom att planera rätt från början.

Ekonomi

Inför planperioden är de ekonomiska planeringsförutsättningarna fortsatt mycket osäkra. Den ekonomiska återhämtningen har tappat fart 2025 till följd av hot om ökade handelstullar och geopolitisk instabilitet. Tydliga tecken på återhämtning ses nu i svensk ekonomi och bedömningen är att lågkonjunkturen ebbar ut under 2026. Skattesänkningar, stärkt köpkraft och ökad konsumtion hos hushållen samt omfattande investeringar inom försvaret driver på den inhemska efterfrågan. Inflationen ligger nära Riksbankens mål om 2 procent. Läget på arbetsmarknaden är fortsatt svagt men arbetsmarknaden återhämtar sig gradvis.

SCB:s befolkningsframskrivning fram till 2040 visar på en långsammare befolkningsökning kommande år jämfört med tidigare framskrivningar. Främsta orsakerna är lägre barnafödande och striktare regler för invandring. Befolkningstillväxtens inbromsning de kommande tio åren kommer leda till omfördelningsbehov inom kommunal sektor. De kommunala investeringarna kommer därför mer inriktas på reinvesteringar. Det är troligt att efterfrågan på äldreomsorg kommer att öka till följd av demografiutvecklingen med allt fler äldre.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) lyfter samtidigt behovet av att de generella statsbidragen till kommuner och regioner värdesäkras. När statsbidragen inte räknas upp i takt med inflation, kostnadsökningar och demografiska förändringar urholkas i praktiken välfärdens finansiering över tid. Det riskerar att skapa kortsiktiga ekonomiska förutsättningar och ökad detaljstyrning genom riktade bidrag, vilket försvårar långsiktig planering och utveckling av verksamheterna. För kommuner och regioner är stabila och förutsägbara statsbidrag därför en central förutsättning för att kunna möta framtidens behov inom vård, omsorg och andra välfärdsområden.

Makroekonomisk utblick

Omvärld
Den globala ekonomin präglas fortsatt av geopolitisk osäkerhet. Kriget i Ukraina och konflikterna i Mellanöstern påverkar handel, energimarknader och investeringsklimat samtidigt som den ekonomiska utvecklingen i många länder visat en relativ motståndskraft. Osäkerheten kring den geopolitiska utvecklingen samt återkommande handelspolitiska spänningar bidrar till en mer svårbedömd omvärld för såväl företag som offentliga verksamheter.

Utvecklingen på energi- och råvarumarknaderna är fortsatt av stor betydelse för den ekonomiska utvecklingen, förändringar i priser på energi, bränslen och andra insatsvaror påverkar kostnader i hela ekonomin och får indirekt betydelse för såväl näringsliv som offentlig sektor. Även klimatrelaterade händelser och störningar i internationella leveranskedjor skapar osäkerhet kring den framtida prisutvecklingen. Trots det osäkra omvärldsläget bedöms den globala ekonomin fortsätta växa under de kommande åren.

Sverige
Svensk ekonomi befinner sig under 2026 i en återhämtningsfas. Hushållens konsumtion har stärkts samtidigt som arbetsmarknaden successivt förbättrats. Efter flera år med svag ekonomisk utveckling har tillväxten åter tagit fart och förutsättningarna för ett starkare skatteunderlag har förbättrats.

Inflationen har fallit tillbaka jämfört med nivåerna under inflationskrisen 2022–2024. Riksbanken har under hösten 2026 lämnat styrräntan oförändrad och bedömer att svensk ekonomi närmar sig ett mer normalt konjunkturläge men osäkerheter kvarstår kopplade till energipriser, internationell handel och den geopolitiska utvecklingen.

Samtidigt står kommunsektorn inför betydande långsiktiga utmaningar. Den demografiska utvecklingen kännetecknas av låga födelsetal, en ökande andel äldre och en svagare befolkningstillväxt än tidigare. Utvecklingen innebär att kommuner och regioner successivt behöver anpassa verksamhet, investeringar och resursfördelning till förändrade behov. För kommunsektorn är utvecklingen av sysselsättning och arbetade timmar av särskild betydelse eftersom skatteunderlagets utveckling till stor del är beroende av arbetsmarknadens utveckling. Samtidigt bedöms de demografiska förändringarna få allt större påverkan på verksamheternas omfattning och ekonomiska förutsättningar under de kommande åren.

Källor: Konjunkturinstitutet, Nordea, Swedbank, SKR, Riksbanken

Piteå kommuns planeringsförutsättningar

Personal

Piteå kommun står inför betydande samhällsförändringar. En växande andel äldre, färre personer i arbetsför ålder och ökade förväntningar från medborgare påverkar hela välfärdsuppdraget. Samtidigt ger teknologiska framsteg, digitalisering och nya arbetssätt möjligheter till utveckling och effektivisering.

Kompetensförsörjning är en avgörande fråga. Behovet av undersköterskor, tekniker och kompetens inom grön industri ökar, medan tillgången till arbetskraft minskar. För att möta detta krävs förstärkta yrkesutbildningar, satsningar på livslångt lärande och en mer inkluderande arbetsmarknad där unga och nyanlända ges bättre förutsättningar. Samtidigt måste kommunen stärka sin attraktionskraft som plats att leva och arbeta på – med goda livsvillkor, bostäder, utbildning och möjligheter till distansarbete.

Den demografiska utvecklingen skapar också behov av att omfördela resurser. Äldreomsorgen står inför ökade krav medan vissa andra verksamheter, som barnomsorgen, kan minska i omfattning. Det ställer krav på helhetstänk, prioritering och horisontella lösningar i styrning och organisering. Digitalisering och AI kan effektivisera verksamheterna, men kräver kompetensutveckling och ett aktivt arbete för att motverka

digitalt utanförskap.

I detta föränderliga landskap blir ledarskapet avgörande. Chefer ska kunna leda i förändring, bygga starka team och skapa förutsättningar för utveckling, snarare än att själva stå för "görandet". De behöver kunna se helheten, fatta välgrundade beslut, kommunicera tydligt och skapa motivation. För att klara detta krävs tillit, mandat och minskad administrativ börda. Kompetenser som strategisk analysförmåga, digital förståelse, ekonomisk balans, demokratisk insikt och personlig resiliens blir allt viktigare.

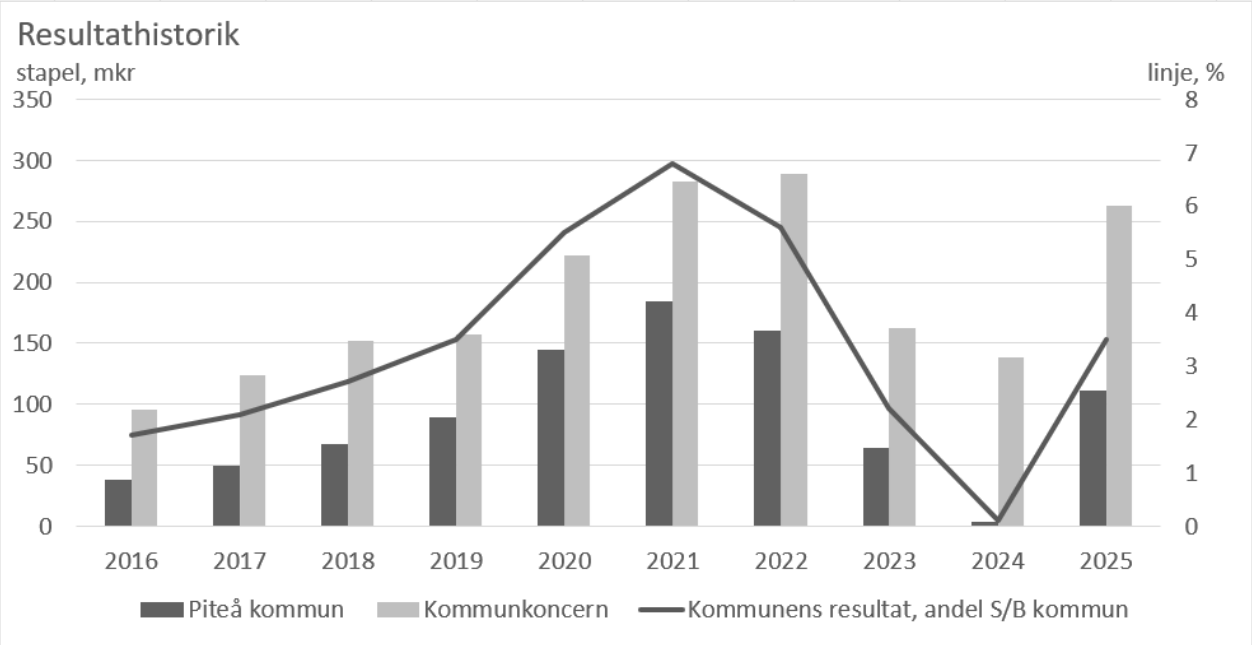
Kompetensförsörjningen är Piteå kommuns största utmaning. För att möta den krävs ett målmedvetet arbete med att attrahera, behålla och utveckla medarbetare i en konkurrensutsatt arbetsmarknad. Fokus ligger på att vara en attraktiv arbetsgivare med trygga anställningar, god arbetsmiljö, konkurrenskraftiga villkor och ett hållbart arbetsliv. Att behålla medarbetare är lika viktigt som att rekrytera.

Ekonomi

Ekonomisk analys Piteå kommun

Ekonomisk bakgrund

Piteå kommun har en i grunden stark finansiell ställning. Resultatet har dock varierat under de senaste åren. Kommunens resultat uppgick till 64 mnkr 2023, 3 mnkr 2024 och 111 mnkr 2025, motsvarande 2,2 procent, 0,1 procent respektive 3,5 procent av skatter och generella statsbidrag. Tillräckliga resultatnivåer är viktiga för att långsiktigt upprätthålla den finansiella stabiliteten och skapa utrymme för kommande investeringar.



Resultatprognos 2026

För 2026 har det ekonomiska läget stärkts. Kommunens resultat per augusti uppgår till 328 mnkr, jämfört med 210 mnkr motsvarande period 2025. Helårsprognosen uppgår till 161 mnkr, vilket är 125 mnkr bättre än budget och motsvarar 4,8 procent av skatter och generella statsbidrag. Det förbättrade resultatet förklaras både av nämndernas samlade överskott och ett starkare utfall inom finansieringsverksamheten.

En betydande del av årets resultat är dock hänförlig till poster av tillfällig karaktär. I prognosen ingår bland annat vindkraftsstöd om 81 mnkr samt uteblivna rivningskostnader och realisationsvinst vid fastighetsförsäljning om sammanlagt 20 mnkr. Justerat för dessa poster uppgår det underliggande resultatet till cirka 60 mnkr. Engångseffekterna stärker kommunens möjligheter att finansiera investeringar

med egna medel under 2026, men bör inte ligga till grund för bedömningen av det långsiktiga ekonomiska utrymmet under planperioden 2027–2029.

Styrelse och nämnder prognostiserar sammantaget ett överskott mot budget om 78,9 mnkr. De största positiva avvikelserna finns inom Socialnämnden, Fastighets- och servicenämnden och Kommunstyrelsen. Överskotten förklaras till stor del av omställningsmedel och andra avsatta medel som inte upparbetats, realisationsvinst samt tidsförskjutningar.

Investeringsprognos 2026

Kommunens investeringar ligger fortsatt på en hög nivå. Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till 595 mnkr och helårsprognosen till 487 mnkr. Bland årets största investeringar finns Solanderskolan, ny ishall vid LF Arena, Pitholmshöjden samt om- och tillbyggnad av Böle skola och förskola. Prognosen är 108 mnkr lägre än budget, främst till följd av att flera projekt och avsatta investeringsmedel inte beräknas upparbetas under året.

Finansiell stabilitet

Trots den höga investeringsnivån är kommunens finansiella ställning fortsatt stark. Soliditeten uppgår per augusti till 67,3 procent exklusive pensionsåtagandet och 53,9 procent inklusive pensionsåtagandet. Kommunen har per augusti 2026 inte haft behov av nyupplåning, vilket förklaras av kombinationen av ett högt prognostiserat resultat och en lägre investeringstakt än planerat.

Likviditeten hanteras koncernövergripande och den samlade betalningsberedskapen har, tack vare bolagskoncernen under perioden varit tillräcklig. Nyupplåning kommer enligt prognosen bli aktuellt under slutet av året för att finansiera pågående investeringar.

Pensionsförpliktelser

Kommunens pensionsförpliktelser är långsiktiga åtaganden som påverkar både den ekonomiska ställningen och framtida kassaflöden. Kommunen redovisar pensionsförpliktelser enligt blandmodellen. Det innebär att pensioner intjänade före 1998 redovisas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen, medan senare intjänade förmånsbestämda pensioner redovisas som en avsättning i balansräkningen.

Enligt prognosen i delårsrapporten beräknas kommunens totala pensionsåtagande, exklusive pensionsförpliktelser som tryggats genom pensionsförsäkring, uppgå till 1 190 mnkr vid utgången av 2026. Av beloppet avser 693 mnkr ansvarsförbindelsen för pensioner intjänade före 1998 och 497 mnkr avsättningen i balansräkningen. Det totala åtagandet beräknas minska med 49 mnkr jämfört med december 2025, främst till följd av en lägre uppräkning av den förmånsbestämda ålderspensionen när prisbasbeloppet ökar i långsammare takt.

För att möta framtida pensionsutbetalningar har kommunen reserverat medel i en särskild reservfond. Den del av fonden som kan användas för pensionsutbetalningar hade vid utgången av augusti 2026 ett marknadsvärde på 453 mnkr. Enligt delårsrapporten återlånas 731 mnkr av pensionsförpliktelserna till verksamheten, vilket innebär att dessa inte täcks av särskilt avsatta pensionsmedel. Konsolideringsgraden uppgår till 39 procent.

Pensionsåtagandet behöver beaktas i den långsiktiga ekonomiska planeringen, eftersom framtida pensionsutbetalningar konkurrerar med verksamhetens och investeringarnas finansieringsbehov. Utvecklingen påverkas bland annat av förändringar i prisbasbelopp, löner, räntor och försäkringstekniska antaganden. En fortsatt god resultatnivå och en ändamålsenlig förvaltning av reservfonden stärker kommunens förmåga att möta pensionsutbetalningarna utan att begränsa framtida generationers ekonomiska handlingsutrymme.

Resultatutjämningsreserv (RUR) och Resultatreserv (RER)

Resultatutjämningsreserven (RUR) har byggts upp för att kunna utjämna intäkter över en konjunkturcykel och därmed bidra till stabilitet i kommunens ekonomi. Avsättning till RUR är inte längre möjlig. Kommunens RUR uppgick vid ingången av 2026 till 248 mnkr.

Från och med 2024 har den tidigare möjligheten att bygga upp en RUR ersatts av möjligheten att reservera medel i en resultatreserv (RER). Kommunen hade vid ingången av 2026 en resultatreserv på 75 mnkr. Kommunen har inga balanskravsunderskott från tidigare år som behöver återställas. Enligt delårsrapporten 2026 bedöms kommunen även uppnå ett positivt balanskravsresultat för helåret 2026.

Internränta

Enligt Riktlinjer för Budget 2027 och Strategisk plan 2027–2029 är internräntan år 2027 fastställd till 2,75 procent.

Resultat planperiod (mnkr)

RESULTAT 2026-2028	*42 364* **2027**	*42 533* **2028**	*42 703* **2029**
Resultat Kommunfullmäktiges beslut	***99,9***	***117,9***	
Resultatet i relation till skatter och bidrag	***2,89%***	***3,28%***	
Skatter och generella statsbidrag			
Skatteunderlag ny prognos aug	-1,9	-0,3	
Prel LSS-utjämning ny prognos aug	0,0	0,0	
Prel kostnadsutjämning ny prognos aug	-10,8	-11,3	
Summa skatter o statsbidrag	*-12,8*	*-11,6*	
Pensioner nyberäkning augusti	-2,2	-1,6	
Resultat efter nyberäkning finansiering augusti	***85,0***	***104,7***	
Resulatet i relation till skatter o bidrag,%	***2,47%***	***2,93%***	
Skatter och generella statsbidrag			
Skatteunderlag ny prognos okt	-2,8	-10,6	
Prel LSS-utjämning ny prognos ok	0,1	0,1	
Prel kostnadsutjämning ny prognos okt	32,2	38,8	
Summa skatter o statsbidrag	*29,5*	*28,2*	
Resultat efter nyberäkning finansiering oktober	***114,5***	***132,9***	
Resulatet i relation till skatter o bidrag,%	***3,32%***	***3,72%***	
Skatter och generella statsbidrag			
Skatteunderlag ny prognos dec	-8,0	-20,9	
LSS-utjämning utfall 2026	1,1	1,2	
Kostnadsutjämning utfall 2026	-16,6	-2,0	
Kommunal fastighetsskatt SKR prognos dec	4,1	4,1	
Summa skatter o statsbidrag	*-19,4*	*-17,7*	
Pensioner ny beräkning december	*11,560*	7,318	
Resultat före förslag till anslagsöverföring 2026	***106,7***	***122,5***	
Resulatet i relation till skatter o bidrag,%	***3,09%***	***3,41%***	
Anslagsöverföring nämnder, engångs	*0,0*	*0,0*	
Anslagsöverföring nämnder, ram	*0,0*	*0,0*	
Vindkraftsstöd 2025	*0,0*	*0,0*	
Resultat efter anslagsöverföring 2026	***106,7***	***122,5***	***176,8***
Resulatet i relation till skatter o bidrag,%	***3,09%***	***3,41%***	***4,75%***
Skatter och generella statsbidrag			
Skatteunderlag prognos feb	4,4	5,1	3,7
LSS-utjämning prognos feb	0,0	0,0	0,0
Kostnadsutjämning prognos feb	0,3	0,2	-0,2
Summa skatter o statsbidrag	*4,7*	*5,3*	*3,5*
Resultat efter nyberäkning finansiering feb	***111,4***	***127,8***	***180,3***
Resulatet i relation till skatter o bidrag,%	***3,22%***	***3,56%***	***4,84%***

	42 364 2027	42 533 2028	42 703 2029
Skatter och generella statsbidrag			
Skatteunderlag prognos april	-7,6	-5,5	-17,5
LSS-utjämning prognos april	-9,7	-9,7	-9,8
Kostnadsutjämning prognos april	-10,3	2,5	14,8
Summa skatter o statsbidrag	-27,5	-12,7	-12,5
Resultat efter nyberäkning finansiering april	***83,8***	***115,1***	***167,8***
Resulatet i relation till skatter o bidrag,%	***2,44%***	***3,21%***	***4,52%***
Skatter och generella statsbidrag			
LSS-utjämning prognos juni	-0,3	-0,3	-0,3
Summa skatter o statsbidrag	-0,3	-0,3	-0,3
Resultat efter nyberäkning finansiering juni	***83,5***	***114,8***	***167,5***
Resulatet i relation till skatter o bidrag,%	***2,43%***	***3,21%***	***4,51%***
Skatter och generella statsbidrag			
Skatteunderlag prognos aug	12,2	9,4	5,6
Kostnadsutjämning prognos aug	-6,8	-7,1	-7,5
Summa skatter o statsbidrag	5,4	2,2	-1,9
Återföring vindkraftsstöd 2028-2029		-40,0	-40,0
Åter fr central pott, ej nyttj budgetmedel för löneökningar	17,0	17,0	17,0
Återf budgetmedel för investeringar, central pott	39,0	78,0	78,0
Pensioner ny beräkning augusti	-4,7	-0,6	-2,5
Resultat efter nyberäkning finansiering aug och inför budgetberedning	***140,2***	***171,5***	***218,1***
Resulatet i relation till skatter o bidrag,%	***4,08%***	***4,79%***	***5,88%***
Drift tillfälliga pga investeringar	-31,0	-22,7	-12,6
Drift ramökningar pga investeringar	-3,5	-5,5	-5,3
Drift ramökningar, engångs	-21,1	-13,0	-13,0
Drift ramökningar	-67,1	-66,9	-66,9
Justerade räntekostnader	-1,5	-13,2	-29,8
Avsättning budgetmedel för avskrivningar, central pott	-12,0	-44,0	-74,0
Justering centrala pott, övr löneökningar		6,4	5,0
Just avskrivningar pga uppskjutna investeringar	5,0	6,0	3,0
Resultat Budgetberedningens förslag	***9,0***	***18,4***	***24,4***
Resultatet i relation till skatter och bidrag	***0,26%***	***0,51%***	***0,66%***

Balanskravsutredning i budget

Kommunens årsprognos 2026 per augusti uppgår till +161 mnkr. Prognosen innebär att kommunen bedöms uppfylla kommunallagens balanskrav. Det finns inga negativa balanskravsresultat från tidigare år som behöver återställas.

Piteå kommun har 248 mnkr i resultatutjämningsreserv (RUR). RUR kan, under vissa förutsättningar och i enlighet med kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning, användas för att möta ett negativt balanskravsresultat.

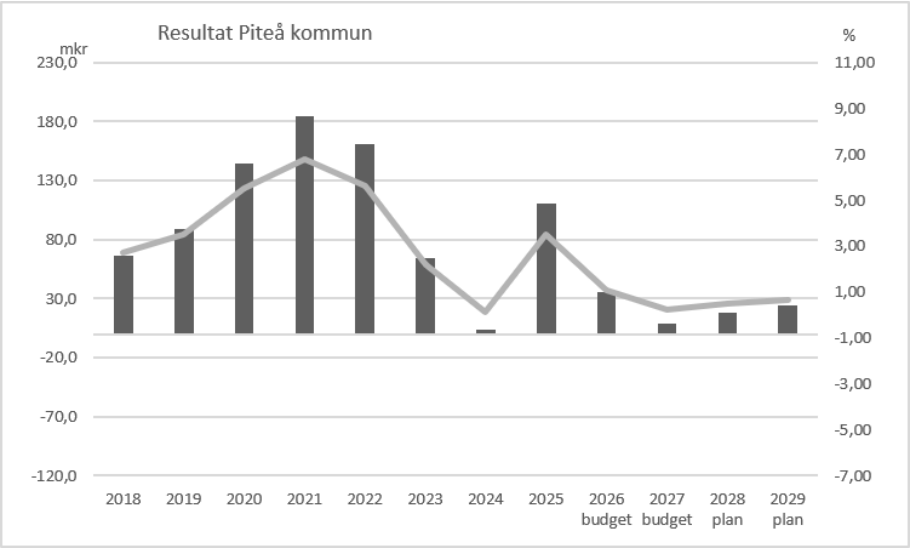
Om balanskravsresultatet är negativt ska det enligt kommunallagen som huvudregel regleras under de närmast följande tre åren. Fullmäktige ska då anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske. Fullmäktige kan besluta att ett negativt balanskravsresultat inte ska regleras om synnerliga skäl föreligger. Resultatutjämningsreserven avvecklas från och med 1 januari 2024 men får finnas kvar och nyttjas till utgången av år 2033 enligt nuvarande lagstiftning. Från och med 1 januari 2024 infördes en möjlighet att reservera medel till en Resultatreserv (RER). Resultatreserven får maximalt uppgå till 5 procent av summan av skatteintäkter och generella skattebidrag. En balanskravsutredning presenteras nedan som anger de poster som är aktuella utifrån budgetförutsättningarna.

(tkr)	**Budget 2026 efter anslagsöverföring**	**Prognos helår 2026, månadsrapport augusti**	**Budget 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**
Årets resultat	35 923	161 394	9 001	18 432	24 438
Reducering av samtliga realisationsvinster		-22 546			
Vissa realisationsvinster enligt undantagsmöjligheter					
Vissa realisationsförluster enligt undantagsmöjligheter					
Orealiserade förluster i värdepapper					
Återföring av orealiserade förluster i värdepapper					
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	*35 923*	*138 848*	*9 001*	*18 432*	*24 438*
Reservering till RER					
Disponering från RUR					
Prognostiserat balanskravsresultat	**35 923**	**138 848**	**9 001**	**18 432**	**24 438**

God ekonomisk hushållning - Finansiell analys

Resultatutveckling och finansiella mål på kort sikt

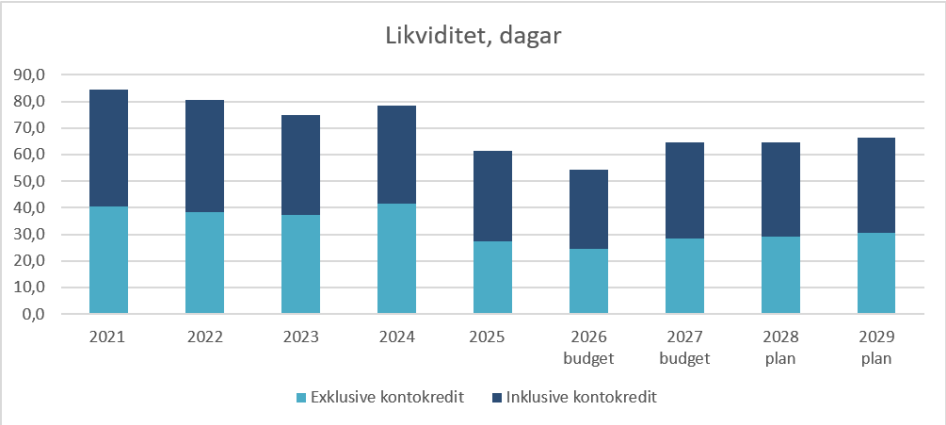
Piteå kommun har under en lång period redovisat positiva resultat. Under de senaste fem åren har resultatet varierat och motsvarat 6,8 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag 2021, 5,6 procent 2022, 2,2 procent 2023, 0,1 procent 2024 och 3,5 procent 2025. För 2026 ligger det budgeterade resultatet över målvärdet på minst 1 procent.



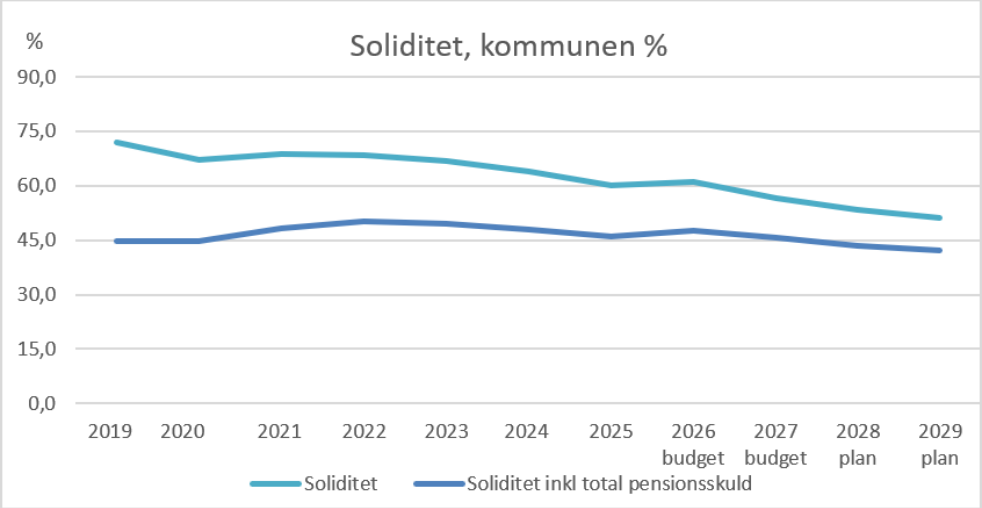
I riktlinjerna för Strategisk plan 2027–2029 och Budget 2027 anges att resultatet ska uppgå till minst 2,0 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag 2027 och därefter stärkas till minst 3,0 procent under planperioden. Starka resultat över tid är en viktig förutsättning för att kommunen ska kunna möta de omfattande investeringsbehoven under kommande år och samtidigt begränsa behovet av ökad upplåning.

Den budgeterade resultatnivån uppgår till 0,26 procent 2027, 0,51 procent 2028 och 0,66 procent 2029. **Resultatnivåerna understiger därmed de fastställda riktlinjerna under hela planperioden. För att långsiktigt stärka kommunens finansiella ställning behöver resultatnivån successivt förbättras.**

Likviditet och soliditet



Antalet likviddagar förväntas vara över målvärdet om 30 dagar för hela planperioden utifrån nuvarande nivå på kontokrediter. I grafen ovan är nyupplåning inkluderad i de kommande åren med totalt 1 390 mnkr.



Soliditeten inklusive pensionsåtagandet beräknas ligga strax över 40 procent under budgetperioden och är därmed fortsatt på en nivå som med god marginal överstiger kommunens målvärde om minst 30 procent.

Finansiella mål på lång sikt

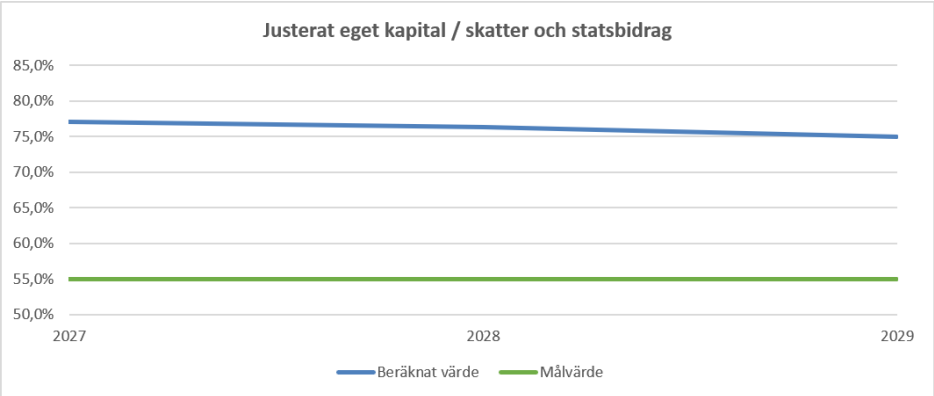
I kommunallagen och i lag om kommunal bokföring och redovisning finns regler för hur kommuner ska sköta sin ekonomiska förvaltning. Där framgår bland annat att kommuner ska ha en god ekonomisk förvaltning och att det i kommunens budget ska anges både de finansiella och verksamhetsmässiga målen som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

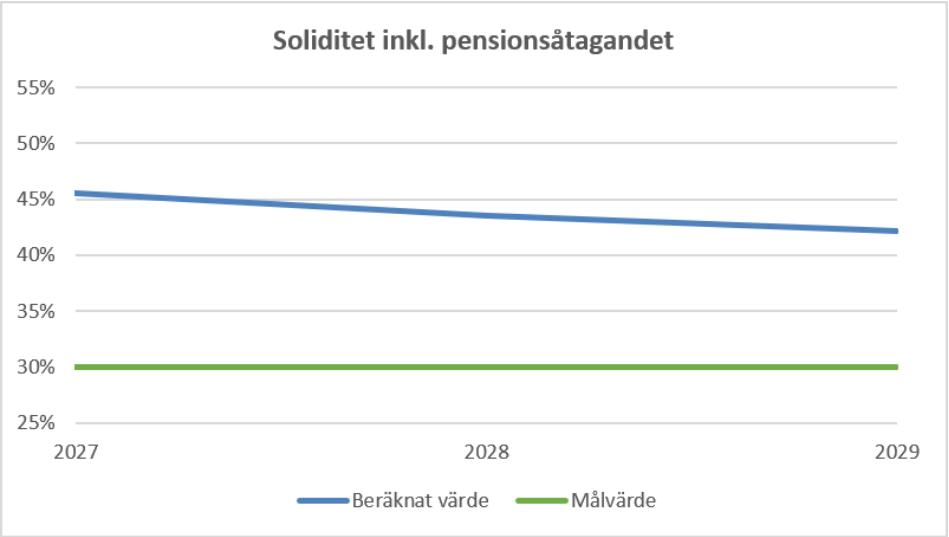
Grunden i god ekonomisk hushållning är det så kallade generationsperspektivet, det vill säga att varje generation själv ska bära sina egna kostnader. Det innebär att kommande generationer inte ska behöva betala för det som tidigare generationer förbrukat och att löpande verksamhet inte ska finansieras med lån. Generationsperspektivet är även dubbelriktat, dvs att nuvarande generation inte heller ska behöva betala för framtida förbrukning.

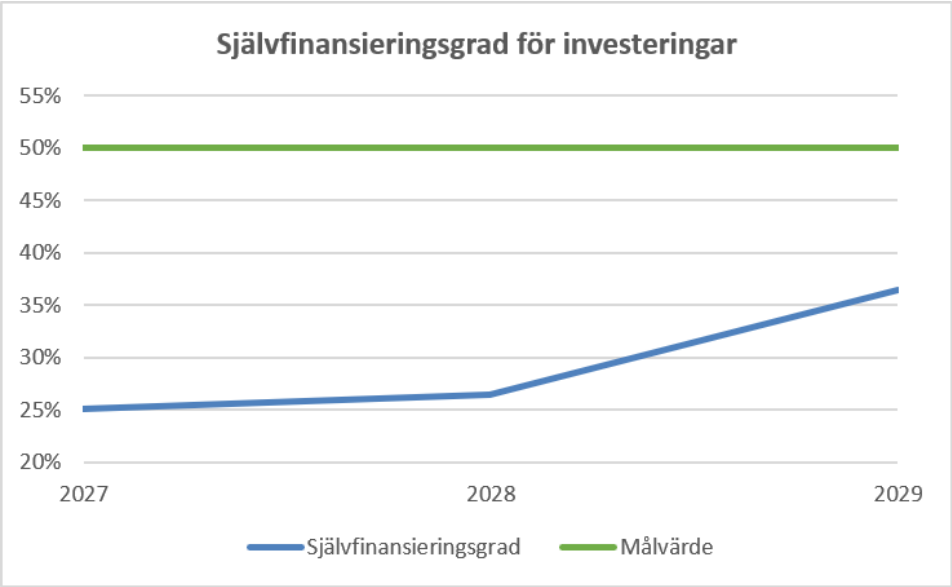
I Riktlinje för god ekonomisk hushållning, resultatutjämningsreserv och reservfond framgår både de verksamhetsmässiga målen samt de finansiella målen på kort och lång sikt. God ekonomisk hushållning utifrån finansiellt perspektiv innebär att hushålla med kommunala resurser i närtid och över längre tid.

För att uppnå god ekonomisk hushållning, ur ett finansiellt långsiktigt perspektiv, ska minst två av följande indikatorers målvärde uppfyllas för planperioden:

- Justerat eget kapital som andel av skatter och generella statsbidrag, målvärde minst 55 procent
- Soliditet inkl. pensionsåtagande, minst 30 procent
- Självfinansieringsgrad för investeringar, minst 50 procent







Piteå kommun bedöms uppfylla målet för god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt långsiktigt perspektiv, eftersom två av de tre beslutade nyckeltalen når sina målvärden under hela planperioden 2027–2029. Justerat eget kapital som andel av skatter och generella statsbidrag överstiger målvärdet 55 procent och uppgår till mellan 75,0 och 77,1 procent. Även soliditeten inklusive pensionsåtagandet ligger över målvärdet 30 procent, trots att den minskar från 45,6 procent 2027 till 42,1 procent 2029.

Självfinansieringsgraden för investeringar når däremot inte målvärdet 50 procent. Den uppgår till 25,1 procent 2027, 26,5 procent 2028 och 36,5 procent 2029. Den låga självfinansieringsgraden förklaras av kombinationen av omfattande investeringsplaner och låga budgeterade resultat. Det innebär att en betydande del av investeringarna behöver finansieras med egna likvida medel eller ökad upplåning.

Trots att två av tre finansiella nyckeltal uppfylls finns en långsiktig ekonomisk utmaning. Resultatnivåerna understiger riktlinjens nivå om 2 procent 2027 och minst 3 procent från och med 2028. För att stärka självfinansieringen och begränsa behovet av upplåning behöver resultatnivåerna successivt höjas eller investeringsnivån anpassas.

Finansiella risker

Koncernens finansiella risker hanteras i enlighet med av fullmäktige beslutad finanspolicy.

Finansieringsrisk minimeras genom en god förfalloprofil på lån. Kommunens medlemskap i Kommuninvest Ekonomiska förening bidrar till att säkerställa en god tillgång till finansiering. En tillräcklig likviditetsbuffert säkerställs bland annat genom målet om 30 dagars betalningsberedskap. Kommunen upprätthåller även löpande kontakt med flera banker och säkrar kortfristiga krediter för att garantera god tillgång till likviditet för kommunkoncernen som helhet.

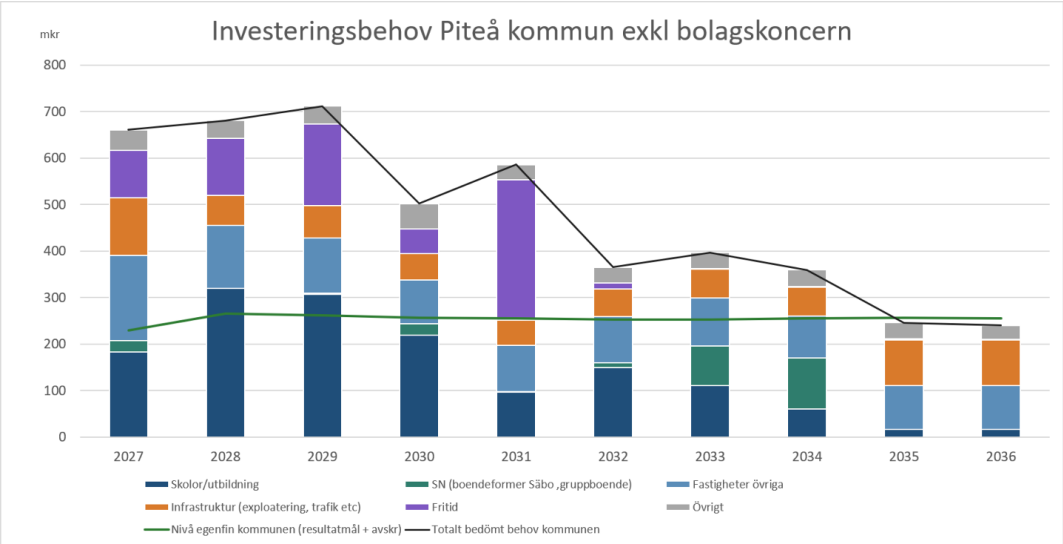
Marknadsrisker i form av ränterisk hanteras genom en väl diversifierad räntebindning på lånestocken. Enligt gällande dokument ska genomsnittlig räntebindning på skuldportföljen ligga inom 2-6 år. På tillgångssidan hanteras valutarisker genom att placeringar i allt väsentligt är valutasäkrade i svenska kronor.

Kreditrisker begränsas genom att finansiella motparter väljs med beaktad kreditrating enligt gällande styrande dokument. Kreditrisker i kundfordringar bedöms till ytterst begränsad. Långfristig upplåning kommer behövas för att möta de omfattande investeringsnivåerna kommande år. Huvudprincipen enligt Kommunfullmäktiges beslut är att Piteå kommun endast ska låna till långsiktigt hållbara investeringar som matchar behov i den gröna omställningen, välfärds- och samhällsutvecklingen.

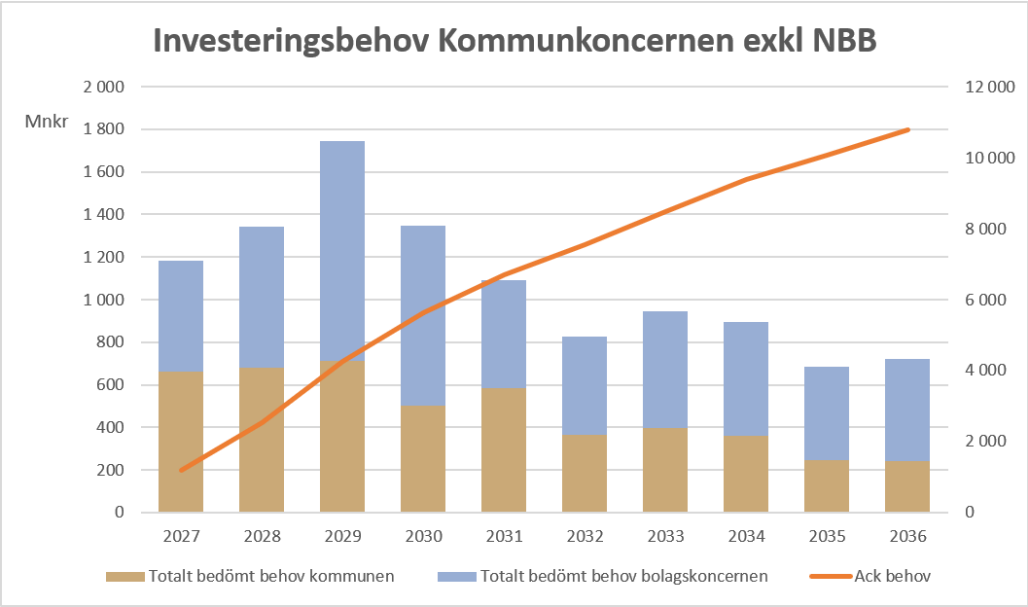
Investeringsbehov kommande tio åren

Kommunen och de kommunala bolagen står inför mycket omfattande investeringsbehov under perioden 2027–2036. Behoven är kopplade till bland annat verksamhetslokaler, skolor, omsorgsboenden, fritidsanläggningar, infrastruktur och samhällsutveckling. Därtill kommer investeringar med anledning av Norrbotniabanan och den stadsomvandling som järnvägsetableringen medför.

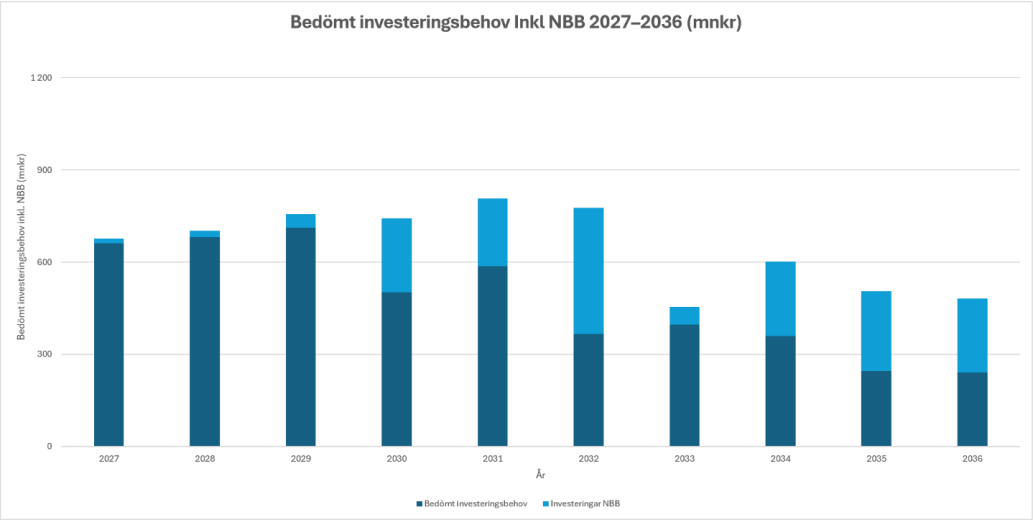
Kommunens investeringsbehov, exklusive investeringar kopplade till Norrbotniabanan, bedöms uppgå till cirka 4,8 miljarder kronor under den kommande tioårsperioden.



Den kommunala bolagskoncernens motsvarande behov bedöms till cirka 6,0 mdkr. Sammantaget innebär detta ett bedömt investeringsbehov på cirka 10,8 mdkr för kommunkoncernen, exklusive Norrbotniabanan. Investeringsnivåerna är högst under periodens första år och uppgår för kommunkoncernen till mellan cirka 1,2 och 1,7 mdkr per år under 2027–2031.



Investeringar kopplade till Norrbotniabanan bedöms därutöver uppgå till cirka 1,8 mdkr för kommunen och 1,6 mdkr för bolagskoncernen. Det innebär att kommunkoncernens samlade investeringsbehov, inklusive Norrbotniabanan, uppgår till cirka 14,1 mdkr under perioden 2027–2036.



Kommunens riktlinjer för Strategisk plan och budget anger en investeringsnivå om cirka 450 mnkr per år under 2027–2029. Den föreslagna investeringsbudgeten överstiger denna nivå samtliga tre år och uppgår till 606 mnkr 2027, 672 mnkr 2028 och 586 mnkr 2029.

De höga investeringsnivåerna innebär en ökad belastning på kommunens likviditet och ett betydande behov av lånefinansiering. Det ställer ökade krav på prioritering och långsiktig ekonomisk planering för att säkerställa en hållbar investeringsnivå över tid.

Känslighetsanalys

Tabellen nedan beskriver förenklat hur kommunens resultat skulle påverkas av ett antal olika förändringar.

Händelseförändring	Resultatpåverkan, mnkr
Löneförändring med 1 %	+/-24
Nettokostnadsförändring med 1 %	+/-29
Förändring generella statsbidrag med 1 %	+/-6
Förändrad utdebitering med 1 kr	+/-127
20 heltidstjänster (34 000 kr)	+/-12
Förändrad befolkning med 100 personer (utjämningssystem)	+/-7
Räntekostnad på lånevolym 200 mnkr, +-1%	+/-2
Räntekostnad på lånevolym 200 mnkr, +-5%	+/-10

Osäkerhetsfaktorer

Kommunens ekonomiska förutsättningar påverkas av den samhällsekonomiska utvecklingen, statliga beslut och större infrastruktursatsningar. Förändringar i dessa förutsättningar kan få betydande påverkan på kommunens ekonomi under planperioden.

Skatteunderlagets utveckling

Skatteunderlagets utveckling är avgörande för kommunens intäkter och påverkas främst av sysselsättning, arbetade timmar, löner och pensioner. Sveriges Kommuner och Regioner bedömer att skatteunderlaget stärks 2027, men att den underliggande ökningstakten fram till 2029 är svagare än genomsnittet under de senaste tio åren. Förändringar i konjunktur och arbetsmarknad utgör därför en ekonomisk osäkerhet under planperioden.

Källa: Sveriges Kommuner och Regioner, *Aktuell Ekonomi 26:28, Planeringsförutsättningar för åren 2026–2030*, 6 oktober 2026.

Inflation, räntor och prisutveckling

Utvecklingen av inflation, räntor och priser utgör fortsatt en osäkerhet under planperioden. Förändringar i energi- och råvarupriser kan snabbt påverka inflationen och kostnaderna för bland annat energi, transporter och andra varor och tjänster. I september 2026 var stigande el- och drivmedelspriser den främsta förklaringen till den ökade inflationen.

För kommunen innebär utvecklingen osäkerhet kring verksamheternas kostnader, investeringsutgifter och finansieringskostnader. Den geopolitiska utveckling som beskrivs i makroavsnittet är en bakomliggande riskfaktor. Riksbanken har bland annat bedömt att kriget i Mellanöstern kan påverka inflationen genom högre oljepriser och ökade kostnader för företag.

Källor: Riksbanken, *Penningpolitisk rapport september 2026* och *Kriget i Mellanösterns effekter på svensk inflation*, juni 2026. SCB, *Konsumentprisindex (KPI), september 2026*.

Riktade statsbidrag och statliga beslut

Riktade och tidsbegränsade statsbidrag begränsar kommunens möjligheter till långsiktig ekonomisk planering. Statskontoret redovisar 190 riktade statsbidrag till kommunsektorn 2025, varav 25 tillkom under året.

Inför 2027 förstärks osäkerheten av valårets senare statliga budgetprocess. Sverige har sedan den 17 september 2026 en övergångsregering och budgetpropositionen för 2027 ska lämnas senast den 12 november 2026. Viktiga ekonomiska förutsättningar kan därmed bli kända senare än normalt.

Statsbidrag kopplat till vindkraft

Det statliga stödet till kommuner med vindkraft har uppgått till 340 miljoner kronor för 2025 och 370 miljoner kronor för 2026. För 2027 har stödet beräknats till 400 miljoner kronor. Regeringen har angett att

ersättningen är avsedd att vara långsiktig, men nivå och utformning för senare år är beroende av framtida statliga beslut och utgör därmed en osäkerhet i den långsiktiga planeringen.

Källor: Statskontoret, *Statens styrning med statsbidrag till kommuner och regioner 2025*, STK 2026:25, samt Regeringskansliets information om övergångsregeringen och budgetprocessen 2026. Regeringskansliet, *Vindkraftspengarna ska betalas ut till berörda kommuner*, 18 februari 2026, samt regeringens information om vindkraftspaketet.

Norrbotniabanan
Norrbotniabanan är av stor strategisk betydelse för Piteås utveckling. Planeringen genom Piteå pågår, men sträckan Skellefteå–Luleå är inte fullt finansierad. I den nationella planen anges byggstart till perioden 2032–2037.

Projektet medför även kommunala investeringar kopplade till bland annat resecentrum, anslutande gator, parkeringar, gång- och cykelvägar och kollektivtrafikanslutningar. Tidplan, statlig finansiering samt omfattning och tidpunkt för kommunens investeringar utgör därför ekonomiska osäkerhetsfaktorer.

Källor: Trafikverket, *Norrbotniabanan i Piteå* och *Klart linjeförslag för Norrbotniabanans sträckning genom södra Piteå*, 21 september 2026, samt nationell plan för transportinfrastrukturen 2026–2037.

Befolkningsutveckling och samhällsplanering
Enligt SCB:s befolkningsframskrivning 2026-2070 beräknas Sveriges folkmängd fram till år 2035 öka med knappt 170 000 till omkring 10,8 miljoner invånare. På kort sikt kan en framskrivning ses som en befolkningsprognos. På längre sikt ska framskrivningen ses som just en framskrivning av befolkningen, om det beteende och de trender som ses nu kan fortsätta i framtiden. Dessutom antas att de regelverk som gäller i dag fortsätter att gälla under hela framskrivningsperioden.

De närmaste tio åren väntas, enligt SCB:

- 30 000 fler avlida än födas
- 200 000 fler invandra än utvandra
- 165 000 färre i grundskoleåldern
- 179 000 fler över 85 år

Piteå kommuns folkmängd har ökat med i genomsnitt 0,2 procent per år de senaste 10 åren. Ökningstakten har fallit de senaste åren SCB tar även fram befolkningsframskrivningar på läns- och kommunnivå utifrån den nationella framskrivningen. Alla läns framskrivningar kan summeras till Sveriges framskrivning och alla kommuners framskrivningar kan summeras till respektive läns framskrivning. SCB:s modell tar inte lika stor hänsyn till historiska utveckling och lokala förhållanden som etableringar etc. Piteå kommun har i regel haft en mer positiv faktisk befolkningsutveckling än SCB:s befolkningsframskrivning för Piteå. Av denna anledning avropar Piteå kommun med jämna mellanrum egna befolkningsframskrivningar som tar mer hänsyn till Piteå kommuns lokala förhållanden. Faktiskt utfall har i högre utsträckning följt de framskrivningar som Piteå kommun tagit fram tillsammans med externa statistikföretag. Denna trend avvek dock Piteå kommun år 2025 då befolkningen minskade kraftigt och utfallet tydligare närmade sig SCB:s framskrivning för Piteå. 2026 har befolkningsutvecklingen i Piteå hittills varit positiv och bättre än SCB:s framskrivning.

Piteå kommuns egen befolkningsframskrivning bedöms fortfarande vara något bättre än SCB:s. Den framskrivningen visar på en befolkningsminskning med 423 invånare till 2035 med en gradvis tilltagande minskning under perioden. Den genomsnittligt årliga befolkningsförändringen den kommande 10 årsperioden prognosticeras till -0,10 procent.

Födelseunderskottet beräknas till i genomsnitt knappt 160 per år samtidigt som nettoinflyttningen prognostiseras till +116 per år de kommande 10 åren. Den arbetsföra befolkningen bedöms minska med 355 (-2 %) under tioårsperioden. Den äldsta gruppen 80+ ökar med 1014 (+34 %) medan gruppen 65–79 minskar -241 (-4 %). Störst är minskningen i gruppen 0–19 där minskningen är 603 (-7%).

Piteå kommun har sedan ett antal år tillbaka mer än dubblerat investeringsnivån för att ersätta eller renovera främst fastigheter som tjänat ut. Investeringarna syftar också till en del att möta en expansiv regional utveckling med positiva effekter för Piteå. De i Piteå-mått höga investeringsvolymerna bedöms bestå den kommande tioårsperioden. Utbudet av byggklara tomter kommer öka kraftigt kommande år när kommunens markexploateringar är klara. Att exploatera mark är en risk och samtidigt en nödvändig åtgärd för att möjliggöra inflyttning och en ökad befolkning.

Källor: SCB:s officiella befolkningsstatistik och framskrivningar samt Piteå kommuns egen framskrivning.

God ekonomisk hushållning – Verksamhetsmässigt perspektiv

Det långsiktiga målet för god ekonomisk hushållning i ett verksamhetsmässigt perspektiv är att bedriva verksamhet med både god kvalitet och hög servicenivå i enlighet med Vision 2050.

Utgångspunkten för arbetet med Budget 2027 och Strategisk plan 2027–2029 har varit Kommunfullmäktiges utpekade riktning i Vision 2050 samt Utvecklingsprogram 2025–2027. Vision 2050 är, Piteå - Sveriges bästa plats att bo på. I Utvecklingsprogram 2025–2027 konkretiseras och fördjupas visionens strategier med insatsområden.

Styrelser och nämnder arbetar sedan 2025 utifrån det nya styr- och ledningssystemet, den nya visionen med tillhörande strategier och insatsområden. I Piteå kommunkoncern pågår ett arbete med att implementera det nya styr- och ledningssystemet på alla organisatoriska nivåer och involvera alla 4 400 medarbetare. Insikterna från arbetet med framtagande av Utvecklingsprogram 2025–2027 visar på behovet av samverkan, såväl inom som utanför Piteå kommunkoncern, för att nå önskat resultat i det kommunövergripande utvecklingsarbetet.

Kommunfullmäktige har pekat ut riktningen med Vision 2050. Nämnder och bolag bedriver kvalitets- och utvecklingsarbete inom ramen för sitt uppdrag. Kommunstyrelsen ansvarar för att leda, styra och följa upp i enlighet med Kommunstyrelsens reglemente. En god analys i Kommunfullmäktiges förvaltningsberättelse ska ligga till grund för bedömning och visa på behov av långsiktiga korrigeringar.

Styrelse/Nämnder

Piteå kommun

Kommunfullmäktige, revision och valnämnd

Insatser för att nå visionen

Kommunfullmäktige, Revision och Valnämnd bidrar i högsta grad till uppfyllelsen av Vision 2050 - Sveriges bästa plats att bo!

- Kommunfullmäktige kommer under planperioden att fatta beslut kring ramar, riktning och insatser som berör samtliga strategier.
- Revisionen kommer under planperioden att granska Piteå kommuns verksamhet och beslut för att säkerställa effektiva och hållbara verksamheter som levererar välfärdstjänster av hög kvalitet i enlighet med strategin Det bästa för Piteå.
- Valnämnden ansvarar för att allmänna val, folkomröstningar och val till Europaparlamentet genomförs tryggt, rättssäkert och med bibehållet högt förtroende.

Kommunfullmäktige
Vid inledningen av den nya planperioden har RKL-valet genomförts och platserna i Kommunfullmäktige är fördelade efter valresultatet. Förutom sedvanliga ärenden av principiell beskaffenhet kommer framförallt 2027 att bestå av dels integrerade utbildningstillfällen i direkt anslutning till kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden dels i form av separata utbildningstillfällen.

Ett utbyte är nödvändigt av nuvarande sammanträdesportalssystem för sessionssalen. Systemet omfattar mötesadministration, digital hantering av dagordning, närvaro, talarlista, votering, webbsändning samt publicering av inspelade sammanträden.

Nuvarande system har inte följt med den tekniska utvecklingen och upplevs som krångligt att arbeta i för både administrativ personal och mötesdeltagare. Det skapar onödiga manuella moment, gör mötesgenomförandet mer sårbart och begränsar kommunens möjlighet att erbjuda en modern och tillgänglig demokratisk service. Mötesadministration, votering och publicering behöver kunna hanteras i ett sammanhållet och användarvänligt flöde. Ett byte bedöms minska administrationen, förbättra arbetsmiljön för berörda funktioner och ge förtroendevalda bättre förutsättningar att delta i sammanträdesarbetet. Ett ytterligare skäl är kravet på tillgängligt publicerat videoinnehåll. Kommunen behöver kunna texta publicerade sammanträdesfilmer på ett effektivt sätt. Nuvarande system saknar stöd för detta och bedöms inte kunna kompletteras med motsvarande funktionalitet till rimlig kostnad.

Kommunfullmäktige har sedan tidigare kompenserats med 550 tkr under 2027 för utbildningskostnader av ledamöter.

Revision
Revisionens uppdrag är att för kommunfullmäktiges räkning granska att styrelse och nämnder bedriver verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den kontroll som görs inom kommunstyrelsen och nämnderna är tillräcklig. I sin roll som lekmannarevisorer granskas även verksamheten i de kommunägda bolagen. Syftet med all granskning är att den ska utgöra ett underlag för revisorernas uttalande i revisionsberättelse. Revisionen är sedan tidigare kompenserad för en ny standard från 2024 och har därför också erhållit en utökad driftram för att hantera planerade djupgranskningar. För 2027 ska utbildning för nya förtroendevalda genomföras.

Valnämnd
Europaparlamentsval genomförs under 2029, vilket innebär kostnader 2028 och 2029.

Särskilt kan noteras att inför nästa val kommer Valnämnden ha engångskostnader för inköp av material där tidigare material tagit skada och behöver kasseras på grund av undermåliga lokaler för förvaring. De inköpen planeras till 2029.

Det finns en osäkerhet i regleringen av val från lagstiftarens sida vilket kan påverka kommunernas behov under perioden. Ökade krav på säkerhet kommer också sannolikt att vara föremål för utveckling.

Budget

Sammanställning drift och investering

Drift- och investeringar, tkr

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	0	1 300	0	0	0
Verksamhetens kostnader	6 380	10 596	6 535	5 735	5 735
Kapitalkostnader	63	32	31	0	0
Nettokostnad	*6 443*	*9 328*	*6 566*	*5 735*	*5 735*
varav					
Kommunfullmäktige	4 042	4 130	4 277	3 577	3 577
Revision	1 715	1 982	2 088	1 988	1 988
Valnämnd	686	3 216	201	170	170
Investeringsbudget					
Inkomster					
Utgifter					
Nettoinvesteringar					
Kapitalkostnader					

Specifikation

Driftjusteringar

Drift, tkr	**2027**	**2028**	**2029**
Sammanträdesportal Sessionssalen, ram	180	30	30
Ramflytt för gemensamt nämnds- och styrelsekansli	-601	-601	-601

Kommentarer driftjusteringar

Omfördelning från drift till investering:	Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 250 tkr under förutsättning att fullmäktige efter omfördelning klarar en budget i balans.
Sammanträdesportal Sessionssalen:	Nämnden beviljas ramökning.
Ramflytt för gemensamt nämnds- och styrelsekansli:	Flytt av driftsram till KS/KLF för gemensamt nämnds- och ledningskansli.

Investeringsbudget

Investeringar, tkr	**2027**	**2028**	**2029**
Totalt			

Kommunstyrelsen

Nämndens uppdrag enligt reglementet

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan med särskilt ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Strategier och resursmål

Kommunfullmäktiges nedfördelning av strategier och resursmål till nämnd/styrelse.

Strategier	2025	2024
Det bästa för Piteå	God	Ej bedömt
Enkelt att bo attraktivt	God	Ej bedömt
Enkelt att känna sig trygg och uppskattad	God	Ej bedömt
Enklare att ha mer av kul	God	Ej bedömt
Enkelt att vara företagare	Måttlig	Ej bedömt

Resursmål	2025	2024	Kommunfullmäktiges styrning
Ekonomi	Mycket god	Mycket god	- Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar (KS och helägda bolag) - Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser (alla nämnder)
Personal	Måttlig	Måttlig	- Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser

Ej bedömt | Låg | Måttlig | God | Mycket god

Indikatorer

Kommunfullmäktiges nedfördelning av indikatorer till nämnd/styrelse.

Grunduppdragsindikatorer	Kvalitetsbedömning Aug 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Verksamhet *(Grunduppdrag)*	God	God	God	God
Personal *(Grunduppdrag)*	God	God	God	God
Ekonomi *(Grunduppdrag)*	Mycket god	God	God	God

Ekonomiindikatorer	Utfall 2025	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	23,9 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr

Personalindikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Sjukfrånvaro, % *(ackumulerat 12 mån)*	**augusti 2026** 5,1 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %
Andel heltidstjänster, %	**augusti 2026** 97 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	**augusti 2026** 86,2 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Pensionsålder, medelvärde	**2025** 65	65	65	65	65	65

Budget

Sammanställning drift och investering Kommunstyrelsen (exklusive centrala potten)

Drift- och investering Kommunstyrelsen, tkr

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	49 162	45 854	50 000	50 000	50 000
Verksamhetens kostnader	302 534	342 596	356 207	348 244	347 791
Kapitalkostnader	21 864	10 477	8 747	5 410	2 478
Nettokostnad	*275 236*	*307 219*	*314 954*	*303 654*	*300 269*
varav					
Tillväxtpolitisk reserv	14 506	14 506	15 000	15 000	15 000
Investeringsbudget					
Inkomster	0	0	0	0	0
Utgifter	3 867	27 449	19 090	15 680	14 700
Nettoinvesteringar	*3 867*	*27 449*	*19 090*	*15 680*	*14 700*
Kapitalkostnader	21 864	10 477	2 613	7 335	11 369
Ökning/minskning driftram pga investering	0	0	0	0	0
Tillfälliga driftkostnader pga investering	0	0	0	0	0

Varav Piteå kommuns del av samarbetsnämnder

Piteå kommuns del av nettokostnad, tkr

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nettokostnad Piteås del av Avtalssamverkan lönecenter	5 961	0	0	0	0
Nettokostnad Piteås del av Hjälpmedelsnämnd	-	-	0	0	0
Nettokostnad Piteås del av Kost- och servicenämnd	2 740	3 095	3 096	3 096	3 096
Nettokostnad Piteås del av Norrbottens e-nämnd	333	0	0	0	0
Nettokostnad Piteås del av Räddningsnämnd	47 863	50 222	52 107	51 899	51 446
Nettokostnad Piteås del av Överförmyndarnämnd	5 311	5 645	6 082	5 827	5 827
Nettokostnad samarbetsnämnder	**62 208**	**58 962**	**61 285**	**60 822**	**60 369**

Sammanställning drift och investering Kommunstyrelsens centrala pott

Drift och investeringar, tkr

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	0	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader	0	17 765	35 900	18 900	18 900
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0
Nettokostnad	*0*	*17 765*	*35 900*	*18 900*	*18 900*
Investeringsbudget					
Inkomster	0	0	0	0	0
Utgifter	0	23 683	85 500	78 500	2 500
Nettoinvesteringar	*0*	*23 683*	*85 500*	*78 500*	*2 500*
Kapitalkostnader	0	0	2 685	7 807	10 450

Specifikation

Driftjusteringar

Drift, tkr	**2027**	**2028**	**2029**
Löner 2025, helår	3 387	3 387	3 387
Löner 2026, helår	3 263	3 263	3 263
Priskompensation, ram	1 252	1 252	1 252
Löneutbetalning 25:e, ram	100	100	100
Ramökning för nämndens egen prioritering	7 000	7 000	7 000
Ramflytt för gemensamt nämnds- och styrelsekansli	7 983	7 983	7 983
Gemensam räddningstjänst, ökade kostnader ram	832	832	832
Gemensam överförmyndarnämnd, ökade kostnader ram	646	646	646

Kommentarer driftjusteringar

Omfördelning från drift till investering:	Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 1 000 tkr under förutsättning att Kommunstyrelsen efter omfördelning klarar en budget i balans.
Omfördelning av driftbudget mellan nämnder:	Kommunstyrelsen och Fastighets- och servicenämnden får under året omfördela budget sinsemellan för att matcha utfall mot budget för kyld mat till äldreomsorgen i samverkan med Luleå kommun. Kommunstyrelsen ansvarar även för att fördela ram mellan nämnder avseende interna avtal så som städ, lokalhyror, IT med mera.
Kompensation för prisökningar:	Nämnden beviljas ramökning.
Löneutbetalning den 25:e från och med år 2027:	Ramökning med 100 tkr.
För nämndens egen prioritering:	Nämnden beviljas ramökning.
Ramflytt för gemensamt nämnds- och styrelsekansli:	Flytt av driftsram från nämnder/styrelse för gemensamt nämnds- och ledningskansli.
Gemensam räddningsnämnd, ramökning:	Ökade kostnader för den övergripande ledningen, utökad årlig ram för rekrytering av räddningspersonal i beredskap, ökad hyra efter renovering och sanering samt kompensation för prisökningar. Intäktsbudget matchas mot kostnadsbudget hos Gemensam Räddningsnämnd och utökad nettobudget för Piteå kommuns andel av utökade kostnader (ca 80 %) redovisas under Kommunstyrelsen, varav Piteå kommuns del av samarbetsnämnder.
Gemensam överförmyndarnämnd, ökade kostnader:	Beviljas ramtillskott för egen prioritering. Intäktsbudget matchas mot kostnadsbudget hos Gemensam Överförmyndarnämnd och utökad nettobudget för Piteå kommuns andel av utökade kostnader (ca 85 %) redovisas under Kommunstyrelsen, varav Piteå kommuns del av samarbetsnämnder.

Investeringsbudget

Investeringar, tkr	2027	2028	2029
Investering och reinvestering verksamhetsdatorer och IT-infrastruktur	17 640	15 680	14 700
Kylanläggning datacenter	1 150		
Möbler och inventarier Kontaktcenter och Piteå visitor center	300		
Totalt	**19 090**	**15 680**	**14 700**

Specifikation Kommunstyrelsen central pott

Driftjusteringar

Drift, tkr	2027	2028	2029
Allmän driftspott	5 900	5 900	5 900
Planeringsarbete Norrbotniabanan, engångs	3 500	10 000	10 000
Fotbollsplan utköp, engångs	9 000		
Idéburet offentligt partnerskap (IOP), engångs	2 500	2 500	2 500
Det händer något i Piteå, engångs	500	500	500

Kommentarer driftjusteringar

Planeringsarbete Norrbotniabanan:	Utökat engångsanslag till Kommunstyrelsens centrala pott för drift. Tidigare beviljat 5 000 tkr för 2027 i Strategisk plan 2026-2028.
Fotbollsplan utköp, engångs:	Engångsanslag med 9 000 tkr beviljas för 2027 till Kommunstyrelsens centrala pott för drift.
Idéburet offentligt partnerskap (IOP):	Engångsanslag med 2 500 tkr beviljas 2027–2029 till Kommunstyrelsens centrala pott för drift.
Det händer något i Piteå:	Engångsanslag med 500 tkr beviljas för 2027–2029 till Kommunstyrelsens centrala pott för drift.

Investeringsbudget

Investeringar, tkr	2027	2028	2029
Samhällsutveckling	1 500	1 500	1 500
Effekter av myndighetsbeslut	1 000	1 000	1 000
Vision LF Fotbollsarena	70 000	70 000	
Stadshuset inkl parkering	13 000	6 000	
Totalt	**85 500**	**78 500**	**2 500**

Kommentarer investeringsbudget

Samhällsutveckling:	Medel för exploatering
Effekter av myndighetsbeslut:	För delfinansiering av investeringsåtgärder till följd av myndighetsbeslut som ej kunnat förutses inför budgetprocessen.
Vision LF fotbollsarena:	Kultur- och fritidsnämnden får söka medel för investering.
Stadshuset parkering:	Fastighets- och servicenämnden får söka medel för investering.

Barn- och utbildningsnämnden

Nämndens uppdrag enligt reglementet

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att genomföra och förverkliga nationella och kommunala mål och strategier inom förskoleverksamhet, förskoleklass, grund- och gymnasieskola, anpassad grund- och gymnasieskola samt fritidshemsverksamhet.

Strategier och resursmål

Kommunfullmäktiges nedfördelning av strategier och resursmål till nämnd/styrelse.

Strategier	2025	2024
Det bästa för Piteå	God	Ej bedömt
Enkelt att bo attraktivt	God	Ej bedömt
Enkelt att känna sig trygg och uppskattad	Måttlig	Ej bedömt
Enklare att ha mer av kul	Måttlig	Ej bedömt
Enkelt att vara företagare	Mycket god	Ej bedömt

Resursmål	2025	2024	Kommunfullmäktiges styrning
Ekonomi	God	God	- Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar (KS och helägda bolag) - Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser (alla nämnder)
Personal	God	God	- Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser

Ej bedömt · Låg · Måttlig · God · Mycket god

Indikatorer

Indikatorer Kommunfullmäktiges nedfördelning av indikatorer till nämnd/styrelse.

Grunduppdragsindikatorer	Kvalitetsbedömning Aug 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Verksamhet *(Grunduppdrag)*	God	God	God	God
Personal *(Grunduppdrag)*	God	God	God	God
Ekonomi *(Grunduppdrag)*	God	God	God	God

Ekonomiindikatorer	Utfall 2025	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	6,9 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr

Personalindikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Sjukfrånvaro, % *(ackumulerat 12 mån)*	**augusti 2026** 5,1 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %
Andel heltidstjänster, %	**augusti 2026** 92,6 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	**augusti 2026** 96 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Pensionsålder, medelvärde	**2025** 64,9	65	65	65	65	65

Budget

Sammanställning drift och investering

Drift och investeringar, tkr

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	208 010	178 816	203 709	203 709	203 709
Verksamhetens kostnader	1 279 758	1 331 492	1 377 819	1 374 033	1 366 094
Kapitalkostnader	10 377	7 834	8 346	7 550	6 731
Nettokostnad	*1 082 125*	*1 160 510*	*1 182 456*	*1 177 874*	*1 169 116*
Investeringsbudget					
Inkomster					
Utgifter	19 017	146 500	182 800	320 400	305 600
Nettoinvesteringar	*19 017*	*146 500*	*182 800*	*320 400*	*305 600*
Kapitalkostnader			6 718	24 142	44 745
Ökning/minskning driftsram pga investering			2 101	1 545	1 678
Tillfälliga driftskostnader pga investering			10 000	10 000	2 000

Specifikation

Driftjusteringar

Drift, tkr	2027	2028	2029
Kompensation för prisökningar, ram	4 424	4 424	4 424
Gemensamt nämnds- och styrelsekansli, ramflytt	-1 414	-1 414	-1 414
Ramökning för egen prioritering	13 000	13 000	13 000
Tillfällig utökning pga investeringar, för egen prioritering	10 000	10 000	2 000
Strömbackaskolan Huvudentré, ram	0	24	48
Böleprojektet, ram	779	428	195
Solanderprojektet, ram	505	1 009	1 009
Hortlax matsal, ram	0	0	34
Grans kök, om och tillbyggnad	0	10	0
Svensbyn ny förskola, ram	0	0	318
Sjulnässkolan tillbyggnad, ram	404	-341	-341
Porsnässkolan, ny förskola, ramökning	414	414	414

Kommentarer driftjusteringar

Omfördelning från drift till investering:	Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 1 000 tkr under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.
Kompensation för prisökningar:	Nämnden beviljas ramökning.
Ramflytt för gemensamt nämnds- och styrelsekansli:	Flytt av driftsram till KS/KLF för gemensamt nämnds- och ledningskansli.
För nämndens egen prioritering:	Nämnden beviljas ökad ram för egen prioritering.
För nämndens egen prioritering:	Nämnden tilldelas engångsmedel med 10 000 tkr (2027), 10 000 tkr (2028), 2 000 tkr (2029) för egen prioritering.
Strömbackaskolans huvudentré:	Nämnden tilldelas ramökning på grund av investering.
Böleprojektet:	Nämnden tilldelas ramökning på grund av investering.
Solanderprojektet:	Nämnden tilldelas ramökning på grund av investering.
Hortlax matsal:	Nämnden beviljas ramökning på grund av investering från och med 2029.
Grans kök, om- och tillbyggnad:	Nämnden tilldelas tillfällig ramökning för 2028.
Svensbyn, ny förskola:	Nämnden tilldelas ramökning från och med 2029.
Sjulnässkolan, tillbyggnad:	Nämnden tilldelas ramökning med 404 tkr för året 2027. 2028–2029 justeras ram för lämnade ytor.
Porsnässkolan, ny skola:	Nämnden tilldelas ramökning.

Investeringsbudget

Investeringar, tkr	2027	2028	2029
Utemiljö, arbetsmiljö och säkerhet samt reinvesteringar	23 500	22 100	18 600
Solanderprojektet om- och nybyggnad	12 000		
Om- och tillbyggnad lokaler	81 500	69 300	58 000
Porsnässkolan nybyggnad	25 000	69 000	69 000
Bergvikens förskola nybyggnad	16 300	57 000	57 000
Rosvik förskola och skola ny- och tillbyggnad	9 500	65 000	65 000
Berget ny förskola	15 000	38 000	38 000
Totalt	**182 800**	**320 400**	**305 600**

Kommentarer investeringsbudget

Utemiljö, arbetsmiljö och säkerhet samt reinvesteringar:	Tidigare har dessa investeringsmedel äskats/beviljats var för sig. Anledningen till att dessa medel sammanfogats är att på ett bättre sätt kunna anpassa beviljade medel efter förändrade behov och förutsättningar inom planperioden.
Om och tillbyggnad lokaler:	Innehåller tidigare äskat och mindre namngivna objekt – ger nämnden möjlighet att under löpande år styra om mellan projekt när behov uppstår.
Strömbackaskolan Tor ombyggnad:	Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.
Pitholmshöjden ny skola, stadsutveckling Öster:	Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.

Fastighets- och servicenämnden

Nämndens uppdrag enligt reglementet

Fastighets- och servicenämnden (FSN) ansvarar för underhåll och förvaltning av bebyggda fastigheter, uthyrning av lokaler och lägenheter som tillhör kommunen, den samlade städ-, vaktmästeri- och måltidsverksamheten samt tillhandahållande av kontorsmaterial och trycksaker till kommunens verksamheter.

Strategier och resursmål

Kommunfullmäktiges nedfördelning av strategier och resursmål till nämnd/styrelse.

Strategier	2025	2024
Det bästa för Piteå	God	Ej bedömt
Enkelt att bo attraktivt	God	Ej bedömt
Enkelt att känna sig trygg och uppskattad	God	Ej bedömt
Enklare att ha mer av kul	God	Ej bedömt
Enkelt att vara företagare	God	Ej bedömt

Resursmål	2025	2024	Kommunfullmäktiges styrning
Ekonomi	Mycket god	Mycket god	- Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar (KS och helägda bolag) - Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser (alla nämnder)
Personal	God	God	- Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser

Ej bedömt · Låg · Måttlig · God · Mycket god

Indikatorer

Kommunfullmäktiges nedfördelning av indikatorer till nämnd/styrelse.

Grunduppdragsindikatorer	Kvalitetsbedömning Aug 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Verksamhet *(Grunduppdrag)*	God	God	God	God
Personal *(Grunduppdrag)*	God	God	God	God
Ekonomi *(Grunduppdrag)*	God	God	God	God

Ekonomiindikatorer	Utfall 2025	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	6,6 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr

	Personalindikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
	Sjukfrånvaro, % *(ackumulerat 12 mån)*	**augusti 2026** 6,6 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %
	Andel heltidstjänster, %	**augusti 2026** 91,4 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %
	Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	**augusti 2026** 90,2 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Pensionsålder, medelvärde	**2025** 64,7	65	65	65	65	65

Budget

Sammanställning drift och investering

Drift och investeringar, tkr

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	496 264	479 755	518 351	520 001	520 851
Verksamhetens kostnader	517 482	504 783	565 712	552 162	549 012
Kapitalkostnader	144 465	176 015	158 172	160 279	156 773
Nettokostnad	*165 683*	*201 043*	*205 533*	*192 440*	*184 934*
Investeringsbudget					
Inkomster					
Utgifter	251 163	378 603	103 000	123 000	93 000
Nettoinvesteringar			*103 000*	*123 000*	*93 000*
Kapitalkostnader			2 213	10 069	18 708
Ökning/minskning driftsram pga investering					
Tillfälliga driftskostnader pga investering			20 000	12 000	10 000

Specifikation

Driftjusteringar

Drift, tkr	**2027**	**2028**	**2029**
Ramflytt gemensamt nämnds- och styrelsekansli	-758	-758	-758
Prisökning	3 675	3 675	3 675
Utökad bemanning	800	800	800
Tillfällig ram pga invest, för egen prioritering	20 000	12 000	10 000

Kommentarer driftjusteringar

Omfördelning från drift till investering:	Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 750 tkr under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.
Omfördelning av driftbudget mellan nämnder:	Kommunstyrelsen och Fastighets- och servicenämnden får under året omfördela budget sinsemellan för att matcha utfall mot budget för kyld mat till äldreomsorgen i samverkan med Luleå kommun.
Ramflytt för gemensamt nämnds- och styrelsekansli:	Flytt av driftsram till KS/KLF för gemensamt nämnds- och styrelsekansli.
Kompensation för prisökningar:	Nämnden beviljas ramökning.
Utökad bemanning:	Nämnden beviljas ramökning.
För nämndens egen prioritering:	För nämndens egen prioritering: Nämnden tilldelas tillfällig driftsram på grund av investeringar med 20 000 tkr (2027), 12 000 tkr (2028) samt 10 000 tkr (2029 för egen prioritering.

Investeringsbudget

Investeringar, tkr	2027	2028	2029
Investeringsram fastigheter utifrån komponentredovisning	5 000	5 000	5 000
Reinvestering löpande anslag, pågående projekt	60 000	65 000	70 000
Konvertering belysning T8-T5, pågående projekt	6 000	6 000	6 000
Laddinfrastruktur, pågående projekt	2 000	2 000	2 000
Konvertering köldmedium, två produktionskök	7 000	0	
Ombyggnad kök Solander	7 000	11 000	
Stadshuset inkl parkering	-		
Anpassning av befintliga reservkraftverk	3 000		
Öjeby simhall stora bassängen	2 000	15 000	10 000
Öjeby simhall varmbadbassängen	10 000	10 000	
Ombyggnad kök Hortlax	1 000	9 000	
Totalt	**103 000**	**123 000**	**93 000**

Kommentarer investeringsbudget

Stadshuset parkering:	Investeringsmedel flyttas till Kommunstyrelsens centrala pott för investeringar.
Ombyggnad kök Sjulnässkolan:	Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.
Grans Naturbruksgymnasium, reinvestering:	Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.

Kultur- och fritidsnämnden

Nämndens uppdrag enligt reglementet

Nämndens uppdrag är att erbjuda anläggningar, miljöer och ekonomiska förutsättningar för kultur och fritidsverksamheter, så att alla medborgare kan välja vilka upplevelser, aktiviteter eller evenemang som de vill ta del av eller delta i.

Strategier och resursmål

Kommunfullmäktiges nedfördelning av strategier och resursmål till nämnd/styrelse.

Strategier	2025	2024
Det bästa för Piteå	God	Ej bedömt
Enkelt att bo attraktivt	God	Ej bedömt
Enkelt att känna sig trygg och uppskattad	God	Ej bedömt
Enklare att ha mer av kul	God	Ej bedömt
Enkelt att vara företagare	Måttlig	Ej bedömt

Resursmål	2025	2024	Kommunfullmäktiges styrning
Ekonomi	Mycket god	Mycket god	- Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar (KS och helägda bolag) - Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser (alla nämnder)
Personal	Mycket god	Mycket god	- Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser

Ej bedömt · Låg · Måttlig · God · Mycket god

Indikatorer

Kommunfullmäktiges nedfördelning av indikatorer till nämnd/styrelse.

Grunduppdragsindikatorer	Kvalitetsbedömning Aug 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Verksamhet *(Grunduppdrag)*	God	God	God	God
Personal *(Grunduppdrag)*	Mycket god	God	God	God
Ekonomi *(Grunduppdrag)*	Mycket god	God	God	God

	Ekonomiindikatorer	Utfall 2025	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
	Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	1,6 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr

	Personalindikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
	Sjukfrånvaro, % *(ackumulerat 12 mån)*	**augusti 2026** 5,2 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %
	Andel heltidstjänster, %	**augusti 2026** 90,6 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %
	Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	**augusti 2026** 101,2 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Pensionsålder, medelvärde	**2025** 65,5	65	65	65	65	65

Budget

Sammanställning drift och investering

Drift och investeringar, tkr

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	42 749	23 268	22 248	22 298	22 248
Verksamhetens kostnader	185 368	181 418	187 900	182 703	182 603
Kapitalkostnader	24 201	19 813	20 629	18 536	15 471
Nettokostnad	*166 820*	*177 963*	*186 281*	*178 941*	*175 826*
Investeringsbudget					
Inkomster					
Utgifter	15 434	23 251	46 781	57 431	93 631
Nettoinvesteringar	*15 434*	*23 251*	*46 781*	*57 431*	*93 631*
Kapitalkostnader			2 195	6 440	11 865
Ökning/minskning driftsram pga investering			30	33	33
Tillfälliga driftskostnader pga investering			1 000	700	600

Specifikation

Driftjusteringar

Drift, tkr	2027	2028	2029
Drift ny ishall, ram	1 000	1 000	1 000
Ramflytt gem nämndskansli	-791	-791	-791
Drift Nolia ishall, engångs	400	0	0
Medfinansiering Dans i skolan, ram	500	500	500
Prisökning 2027, ram	524	524	524
Fritidsbanken, ram	600	600	600
Rosviks ishall/kylanläggning, engångs	4 500	0	0
Tillfällig ram på grund av investeringar, för egen prioritering	1 000	700	600
Parkplan, ram	5	8	8
Utvecklingsplan Norrstrand, ram	25	25	25

Kommentarer driftjusteringar

Omfördelning från drift till investering:	Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 750 tkr under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.
Ramflytt för gemensamt nämnds- och styrelsekansli:	Flytt av driftsram till KS/KLF för gemensamt nämnds- och styrelsekansli.
Drift ny ishall:	Nämnden beviljas ramökning.
Nolia ishall:	Nämndens beviljas engångsmedel med 400 tkr.
Medfinansiering Dans i skolan:	Nämnden beviljas ramökning.
Kompensation för prisökningar:	Nämnden beviljas ramökning.
Fritidsbanken:	Nämnden beviljas ramökning.
Rosviks ishall/kylanläggning:	Nämnden beviljas engångsmedel 2027.
Parkplan:	Nämnden beviljas ramökning.
Utvecklingsplan Norrstrand:	Nämnden beviljas ramökning.
För nämndens egen prioritering:	Nämnden tilldelas tillfällig driftsram på grund av investeringar för egen prioritering för åren 2027-2029.

Investeringsbudget

Investeringar, tkr	**2027**	**2028**	**2029**
Från driftansl-moderniseringar park	100	100	100
Från driftansl-moderniseringar anläggning	550	550	550
Från driftanslag-konstparken	81	81	81
Ospecificerade investeringar (utbytesplan maskiner och fordon)	5 000	5 000	5 000
Konstgräs fotbollshallen Norrstrand	5 200		
Åtgärd varmbad och barnpool, enskilt omklädningsrum Öjeby simhall	10 000		
Bergsvikens fotbollshall (Skolprojekt Bergsviken)	13 700	40 000	40 800
Kulturskolan, instrument och övr inventarier	500	300	300
Sporthallsutrustning	300	300	300
Parkplan	400	400	
Utvecklingsplan Norrstrand	1 000	1 000	1 000
Skärgårdsutveckling	1 000	1 000	
Renovering Norrstrands pool, bassängkropp och byggnader	500	2 000	40 000
Simhallsåtgärder reinvesteringar	2 000	1 500	1 500
Utvecklingsplan Lindbäcksstadion	4 000	4 000	4 000
Teknik, inventarier Kulturavdelningen	700	1 200	
Inventarier Hortlax närbibliotek	1 300		
Trädplan	450		
Totalt	**46 781**	**57 431**	**93 631**

Kommentarer investeringsbudget

Ospecificerade investeringar maskiner/fordon:	Långsiktig ram för att möjliggöra kostnadseffektiv utbytesplan för nämndens samtliga maskiner och fordon, inklusive pistmaskiner. Anslagsöverföring av över- och underskott kan förväntas.
Vision LF fotbollsarena:	Investeringsmedel flyttas till Kommunstyrelsens centrala pott för investeringar.
Lekparksplan:	Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.
Hiss Öjebyns bibliotek:	Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.
Grisberget utbyte elljusbelysning:	Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.
Utvecklingsplan Strömlida:	Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.
Ispist, rördragning, sarg och plexi LF ishall:	Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.
Fullstor sporthall Öjebyn:	Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.
Förrådstält Västra Kajen:	Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.

Samhällsbyggnadsnämnden

Nämndens uppdrag enligt reglementet

Nämnden ansvarar för att kommunala och nationella mål förverkligas inom kompetensförsörjning, vuxenutbildning, arbetsmarknadsfrågor, flyktingmottagning, trafikfrågor, plan- och byggfrågor, natur- och kulturmiljövård, mark- och skogsförvaltning, samhällsplanering och landsbygdsutveckling.

Strategier och resursmål

Kommunfullmäktiges nedfördelning av strategier och resursmål till nämnd/styrelse.

Strategier	2025	2024
Det bästa för Piteå	God	Ej bedömt
Enkelt att bo attraktivt	God	Ej bedömt
Enkelt att känna sig trygg och uppskattad	God	Ej bedömt
Enklare att ha mer av kul	God	Ej bedömt
Enkelt att vara företagare	God	Ej bedömt

Resursmål	2025	2024	Kommunfullmäktiges styrning
Ekonomi	God	Måttlig	- Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar (KS och helägda bolag) - Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser (alla nämnder)
Personal	God	God	- Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser

Ej bedömt · Låg · Måttlig · God · Mycket god

Indikatorer

Kommunfullmäktiges nedfördelning av indikatorer till nämnd/styrelse.

Grunduppdragsindikatorer	Kvalitetsbedömning Aug 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Verksamhet *(Grunduppdrag)*	God	God	God	God
Personal *(Grunduppdrag)*	God	God	God	God
Ekonomi *(Grunduppdrag)*	God	God	God	God

	Ekonomiindikatorer	Utfall 2025	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
	Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	-17,9 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr

	Personalindikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
	Sjukfrånvaro, % *(ackumulerat 12 mån)*	**augusti 2026** 4,8 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %
	Andel heltidstjänster, %	**augusti 2026** 94,6 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %
	Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	**augusti 2026** 101,8 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Pensionsålder, medelvärde	**2025** 65	65	65	65	65	65

Budget

Sammanställning drift och investering

Drift och investeringar, tkr

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	142 323	163 000	144 000	145 000	146 000
Verksamhetens kostnader	323 510	367 268	327 714	359 914	358 914
Kapitalkostnader	38 538	36 295	36 164	35 758	37 054
Nettokostnad	*219 725*	*240 563*	*219 878*	*250 672*	*249 968*
Investeringsbudget					
Inkomster	14 107	4 373	5 000	0	0
Utgifter	89 222	90 493	127 400	64 000	69 000
Nettoinvesteringar	*75 115*	*86 120*	*122 400*	*64 000*	*69 000*
Kapitalkostnader			2 101	7 837	11 303
Ökning/minskning driftsram pga investering					
Tillfälliga driftskostnader pga investering					

Specifikation

Driftjusteringar

Drift, tkr	2027	2028	2029
Ramflytt för gemensamt nämnds- och styrelsekansli	-1 996	-1 996	-1 996
Kompensation för prisökningar, ram	2 700	2 700	2 700

Kommentarer driftjusteringar

Omfördelning från drift till investering:	Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 1 000 tkr under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.
Ramflytt för gemensamt nämnds- och styrelsekansli:	Flytt av driftsram till KS/KLF för gemensamt nämnds- och styrelsekansli.
Kompensation för prisökningar:	Nämnden beviljas ramökning.

Investeringsbudget

Investeringar, tkr	2027	2028	2029
Investeringsbudget infrastruktur utifrån komponentredovisning	1 500	1 500	1 500
Reinvesteringar gator och vägar	20 000	20 600	21 200
Stadsutveckling Öster	58 000	5 000	
Externhandelsområde Lomtjärn	5 000		
Transportenheten investeringsram fordon	2 000	2 000	2 000
Program för gång- och cykelvägar	4 000	4 000	4 000
Exploatering samhällsutveckling	3 000	3 000	6 000
Infrastruktur delprojekt inom ”Helhet Bergsviken skol- och idrottsområde”	2 000		9 000
Uddmansgatan	2 000		15 000
Vägbro 505 Haraholmsvägen	14 500	17 500	
Pite-Rönnskär	400	400	300
Mark- och fastighetsförvärv	10 000	10 000	10 000
Totalt	**122 400**	**64 000**	**69 000**

Kommentarer investeringsbudget

Reinvestering gator och vägar:	Nämnden anpassar investeringstakten efter beviljad investeringsram.

Miljö och tillsynsnämnden

Nämndens uppdrag enligt reglementet

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter som enligt lag ska fullgöras inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelskontroll och alkoholhandläggning.

Strategier och resursmål

Kommunfullmäktiges nedfördelning av strategier och resursmål till nämnd/styrelse.

Strategier	2025	2024
Det bästa för Piteå	God	Ej bedömt
Enkelt att bo attraktivt	Måttlig	Ej bedömt
Enkelt att känna sig trygg och uppskattad	God	Ej bedömt
Enklare att ha mer av kul	God	Ej bedömt
Enkelt att vara företagare	God	Ej bedömt

Resursmål	2025	2024	Kommunfullmäktiges styrning
Ekonomi	Mycket god	Måttlig	- Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar (KS och helägda bolag) - Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser (alla nämnder)
Personal	Ej bedömt	Ej bedömt	- Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser

Ej bedömt · Låg · Måttlig · God · Mycket god

Indikatorer

Kommunfullmäktiges nedfördelning av indikatorer till nämnd/styrelse.

Grunduppdragsindikatorer	Kvalitetsbedömning Aug 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Verksamhet *(Grunduppdrag)*	Ej bedömt	God	God	God
Personal *(Grunduppdrag)*	Ej bedömt	God	God	God
Ekonomi *(Grunduppdrag)*	Ej bedömt	God	God	God

Ekonomiindikatorer	Utfall 2025	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	0,3 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr

Budget

Sammanställning drift och investering

Drift och investeringar, tkr

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	10 748	12 068	12 888	13 512	14 071
Verksamhetens kostnader	16 814	19 510	20 666	20 590	21 149
Kapitalkostnader	67	64	62	56	12
Nettokostnad	*6 133*	*7 506*	*7 840*	*7 134*	*7 090*
Investeringsbudget					
Inkomster					
Utgifter					
Nettoinvesteringar					
Kapitalkostnader					
Ökning/minskning driftsram pga investering					
Tillfälliga driftskostnader pga investering					

Specifikation

Driftjusteringar

Drift, tkr	**2027**	**2028**	**2029**
E-arkiv. arkivering	700		
Ramflytt gem nämndskansli	-462	-462	-462

Kommentarer driftjusteringar

E-arkiv:	Nämnden beviljas engångsmedel för 2027.
Ramflytt för gemensamt nämnds- och styrelsekansli:	Flytt av driftsram till KS/KLF för gemensamt nämnds- och styrelsekansli.

Investeringsbudget

Investeringar, tkr	**2027**	**2028**	**2029**
Nämnden har inga planerade investeringar			
Totalt			

Socialnämnden

Nämndens uppdrag enligt reglementet

Socialnämnden (SN) har uppdraget att utföra kommunens uppgifter inom ramen för socialtjänstlagen (SOL), lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS), det kommunala vårdgivaransvaret enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lagen om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare (LVM) samt lagen om bostadsanpassning.

Strategier och resursmål

Kommunfullmäktiges nedfördelning av strategier och resursmål till nämnd/styrelse.

Strategier	2025	2024
Det bästa för Piteå	God	Ej bedömt
Enkelt att bo attraktivt	God	Ej bedömt
Enkelt att känna sig trygg och uppskattad	God	Ej bedömt
Enklare att ha mer av kul	God	Ej bedömt
Enkelt att vara företagare	Ej bedömt	Ej bedömt

Resursmål	2025	2024	Kommunfullmäktiges styrning
Ekonomi	God	Låg	- Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar (KS och helägda bolag) - Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser (alla nämnder)
Personal	Låg	Låg	- Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser

Ej bedömt · Låg · Måttlig · God · Mycket god

Indikatorer

Kommunfullmäktiges nedfördelning av indikatorer till nämnd/styrelse.

Grunduppdragsindikatorer	Kvalitetsbedömning Aug 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Verksamhet *(Grunduppdrag)*	God	God	God	God
Personal *(Grunduppdrag)*	Måttlig	God	God	God
Ekonomi *(Grunduppdrag)*	Mycket god	God	God	God

Ekonomiindikatorer	Utfall 2025	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	-4,2 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr

Personalindikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Sjukfrånvaro, % *(ackumulerat 12 mån)*	**augusti 2026** 9 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %
Andel heltidstjänster, %	**augusti 2026** 86 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	**augusti 2026** 111,7 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Pensionsålder, medelvärde	**2025** 64,2	65	65	65	65	65

Budget

Sammanställning drift och investering

Drift och investeringar, tkr

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	315 091	284 321	284 321	284 321	284 321
Verksamhetens kostnader	1 460 157	1 509 679	1 547 295	1 529 464	1 529 538
Kapitalkostnader	6 539	4 816	4 877	4 061	3 399
Nettokostnad	*1 151 605*	*1 230 174*	*1 267 851*	*1 249 204*	*1 248 616*
Investeringsbudget					
Inkomster					
Utgifter	12 548	5 230	41 900	8 800	3 500
Nettoinvesteringar	*12 548*	*5 230*	*41 900*	*8 800*	*3 500*
Kapitalkostnader		359	1 995	4 780	5 813
Ökning/minskning driftsram pga investering			1 333	3 575	3 575
Tillfälliga driftskostnader pga investering					

Specifikation

Driftjusteringar

Drift, tkr	2027	2028	2029
Kompensation för prisökningar, ram	4 960	4 960	4 960
Ramflytt för gemensamt nämnds- och styrelsekansli	-1 961	-1 961	-1 961
Utökad bemanning SÄBO, ram	4 900	4 900	4 900
Ramökning för egen prioritering	20 000	20 000	20 000
Ny gruppbostad, ram	32	75	75
Lås och larm Säbo (leasing), ram	1 300	3 500	3 500

Kommentarer driftjusteringar

Omfördelning från drift till investering:	Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 1 000 tkr under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.
Kompensation för prisökningar:	Nämnden beviljas ramökning.
Ramflytt för gemensamt nämnds- och styrelsekansli:	Flytt av driftsram till KS/KLF för gemensamt nämnds- och styrelsekansli.
Utökad bemanning SÄBO:	Nämnden beviljas utökad ram.
Ramökning för egen prioritering:	Nämnden beviljas ram för egen prioritering.
Ny gruppbostad:	Nämnden beviljas ramökning.
Lås och larm Säbo(leasing):	Nämnden beviljas ramökning.

Investeringsbudget

Investeringar, tkr	2027	2028	2029
Ny gruppbostad inkl projektering	24 400		
Ny gruppbostad inventarier	1 200		
Lås och larm Säbo implementering (se kostnadskonsekvens avseende leasing)	1 700	1 700	
Brand och sprinkler (Säbo)	3 600	3 600	
Brandlarm gruppbostad	1 000		
Munkberga ombyggnation	-		
Carports hemtjänsten	1 500		
Välfärdsteknik	1 500	1 500	1 500
Reinvesteringar Soc	1 000	1 000	1 000
Ospecificerade investeringar	1 000	1 000	1 000
Anpassning Cityhuset	5 000		
Totalt	**41 900**	**8 800**	**3 500**

Kommentarer investeringsbudget

Munkberga ombyggnation:	Eventuell investering bör ombesörjas av fastighetsägaren, Piteå Näringsfastigheter AB.

Gemensamma nämnder

Piteå kommun

Gemensam kost- och servicenämnd

Nämndens uppdrag enligt reglementet

Gemensamma kost-och servicenämnden är en gemensam nämnd mellan Luleå och Piteå kommun. Uppdraget är att producera välsmakande, kvalitetssäkrade och näringsriktiga maträtter till ordinärt boende i Piteå kommun och ordinärt samt särskilt boende i Luleå kommun. Nämnden ska utveckla måltidsverksamheten och begränsa kostnadsökning inom området.

Strategier och resursmål

Kommunfullmäktiges nedfördelning av strategier och resursmål till nämnd/styrelse.

Strategier	2025	2024
Välfärdstjänster av hög kvalitet	Mycket god	Ej bedömt
Enkelt att bo attraktivt	Ej bedömt	Ej bedömt
Enkelt att känna sig trygg och uppskattad	God	Ej bedömt
Enklare att ha mer av kul	Ej bedömt	Ej bedömt
Enkelt att vara företagare	Ej bedömt	Ej bedömt

Resursmål	2025	2024	Kommunfullmäktiges styrning
Ekonomi	Mycket god	Mycket god	- Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar (KS och helägda bolag) - Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser (alla nämnder)
Personal	Ej bedömt	Ej bedömt	- Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser

Ej bedömt · Låg · Måttlig · God · Mycket god

Indikatorer

Kommunfullmäktiges nedfördelning av indikatorer till nämnd/styrelse.

Grunduppdragsindikatorer	Kvalitetsbedömning Aug 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Verksamhet *(Grunduppdrag)*	Ej bedömt	God	God	God
Ekonomi *(Grunduppdrag)*	Ej bedömt	God	God	God

Ekonomiindikatorer	Utfall 2025	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr

Budget

Sammanställning drift och investering

Drift- och investeringar, tkr

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	32 565	34 222	35 148	35 148	35 148
Verksamhetens kostnader	32 565	34 222	35 148	35 148	35 148
Kapitalkostnader					
Nettokostnad					
varav					
Luleå kommun	29 825	31 127	32 052	32 052	32 052
Piteå kommun	2 740	3 095	3 096	3 096	3 096
Investeringsbudget					
Inkomster					
Utgifter					
Nettoinvesteringar					
Kapitalkostnader					
Ökning/minskning driftram pga investering					
Tillfälliga driftskostnader pga investering					

Specifikation

Driftjusteringar

Drift, tkr	**2027**	**2028**	**2029**
Inga justeringar			

Investeringsbudget

Investeringar, tkr	**2027**	**2028**	**2029**
Inga investeringar			
Totalt			

Gemensam överförmyndarnämnd

Nämndens uppdrag enligt reglementet

Överförmyndarnämnden har till huvuduppgift att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. Genom tillsynen motverkas rättsförluster för underåriga samt för de som på grund av sjukdom eller annan anledning har en god man eller förvaltare förordnad för sig. De viktigaste bestämmelserna om hur nämnden ska utöva sin tillsyn finns i Föräldrabalken.

Strategier och resursmål

Kommunfullmäktiges nedfördelning av strategier och resursmål till nämnd/styrelse.

Strategier	2025	2024
Välfärdstjänster av hög kvalitet	God	Ej bedömt
Enkelt att bo attraktivt	God	Ej bedömt
Enkelt att känna sig trygg och uppskattad	God	Ej bedömt
Enklare att ha mer av kul	God	Ej bedömt
Enkelt att vara företagare	God	Ej bedömt

Resursmål	2025	2024	Kommunfullmäktiges styrning
Ekonomi	Mycket god	God	- Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar (KS och helägda bolag) - Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser (alla nämnder)
Personal	Ej bedömt	Ej bedömt	- Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser

Ej bedömt · Låg · Måttlig · God · Mycket god

Indikatorer

Kommunfullmäktiges nedfördelning av indikatorer till nämnd/styrelse.

Ekonomiindikatorer	Utfall 2025	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr

Indikatorer

Kommunfullmäktiges nedfördelning av indikatorer till nämnd/styrelse.

Ekonomiindikatorer	Utfall 2025	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr

Budget

Sammanställning drift och investering

Drift- och investeringar, tkr

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	6 191	6 692	7 287	7 287	7 287
Verksamhetens kostnader	6 191	6 692	7 287	7 287	7 287
Kapitalkostnader					
Nettokostnad					
varav					
Älvsbyns kommun	869	1 047	1 205	1 205	1 205
Piteå kommun	5 322	5 645	6 082	5 827	5 827
Investeringsbudget					
Inkomster					
Utgifter					
Nettoinvesteringar					
Kapitalkostnader					
Ökning/minskning driftsram pga investering					
Tillfälliga driftskostnader pga investering					

Specifikation

Driftjusteringar

Drift, tkr	**2027**	**2028**	**2029**
För nämnden egen prioritering, ramökning	760	760	760

Kommentarer driftjusteringar

För nämndens egen prioritering:	Nämnden beviljas utökad ram med 760 tkr för egen prioritering.
Intäkt som matchar kostnadsökning:	Motsvarande intäktsbudget matchas mot ramökning kostnadsbudget hos Gemensam Överförmyndarnämnd och utökad nettobudget för Piteå kommuns andel av utökade kostnader (motsv. ca 85 %) redovisas under Kommunstyrelsen, varav Piteå kommuns del av samarbetsnämnder.

Investeringsbudget

Investeringar, tkr	**2027**	**2028**	**2029**
Inga investeringar			
Totalt			

Gemensam räddningsnämnd

Nämndens uppdrag enligt reglementet

Nämnden ansvarar för räddningstjänstverksamhet i kommunerna i enlighet med vad som gäller för var och en av kommunerna enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Nämnden ansvarar för var och en av kommunernas uppgifter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Nämnden ansvarar för var och en av kommunernas uppgifter enligt lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Nämnden ska inom sitt kompetensområde stödja andra nämnder i kommunerna i deras arbeten inom främst:

- Plan- och bygglagen (2010:900), och
- I frågor som kommunerna i övrigt efterfrågar.

Slutligen ska nämnden inom ramen för sitt uppdrag verka för att skapa trygghet i samhället.

Kommunerna kan enligt särskild överenskommelse lämna specifika uppdrag till den gemensamma nämnden beträffande beredskaps- och säkerhetsarbete.

Strategier och resursmål

Kommunfullmäktiges nedfördelning av strategier och resursmål till nämnd/styrelse.

Strategier	2025	2024
Välfärdstjänster av hög kvalitet	Mycket god	Mycket god
Enkelt att bo attraktivt	God	Ej bedömt
Enkelt att känna sig trygg och uppskattad	God	God
Enklare att ha mer av kul	God	Ej bedömt
Enkelt att vara företagare	God	God

Resursmål	2025	2024	Kommunfullmäktiges styrning
Ekonomi	Mycket god	Mycket god	- Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar (KS och helägda bolag) - Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser (alla nämnder)
Personal	Mycket god	Mycket god	- Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser

Ej bedömt · Låg · Måttlig · God · Mycket god

Indikatorer

Kommunfullmäktiges nedfördelning av indikatorer till nämnd/styrelse.

Grunduppdragsindikatorer	Kvalitetsbedömning Aug 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Verksamhet *(Grunduppdrag)*	God	God	God	God
Personal *(Grunduppdrag)*	God	God	God	God
Ekonomi *(Grunduppdrag)*	God	God	God	God

Ekonomiindikatorer	Utfall 2025	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr	≥ 0 mkr

Personalindikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Sjukfrånvaro, % *(ackumulerat 12 mån)*	**augusti 2026** 2,6 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %	≤ 5,5 %
Andel heltidstjänster, %	**augusti 2026** 100 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %	≥ 95 %
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	**augusti 2026** 84,7 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Pensionsålder, medelvärde	**2025** 60,1	65	65	65	65	65

Budget

Sammanställning drift och investering

Drift- och investeringar, tkr

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Driftbudget					
Verksamhetens intäkter	67 167	62 481	65 134	64 874	64 307
Verksamhetens kostnader	61 613	59 492	61 267	61 267	61 267
Kapitalkostnader	5 554	2 989	3 867	3 607	3 040
Nettokostnad	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
varav					
Älvsbyns kommun	12 063	12 259	13 638	13 630	13 516
Piteå kommun	47 863	50 222	52 107	51 899	51 446
Investeringsbudget					
Inkomster					
Utgifter					
Nettoinvesteringar					
Kapitalkostnader					
Ökning/minskning driftsram pga investering					
Tillfälliga driftskostnader pga investering					

Specifikation

Driftjusteringar

Drift, tkr	2027	2028	2029
Ökade kostnader för den övergripande ledningen, ram	300	300	300
Utökad årlig rekrytering av räddningspersonal i beredskap, ram	250	250	250
Brandstation Älvsbyn, ökad hyra efter renovering och sanering, ram	200	200	200
Kompensation för prisökningar	290	290	290
Intäkt motsvarande ramökning Piteå och Älvsbyns kommun	-1 040	-1 040	-1 040

Kommentarer driftjusteringar

Omfördelning från drift till investering:	Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 500 tkr under förutsättning att Räddningsnämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.
Ökade kostnader för den övergripande ledningen:	Nämnden beviljas ramökning.
Utökad årlig rekrytering av räddningspersonal i beredskap:	Nämnden beviljas ramökning.
Ökad hyra efter renovering och sanering:	Nämnden beviljas ramökning.
Kompensation för prisökningar:	Nämnden beviljas ramökning.
Blåljus radiosystem:	Nämnden får återkomma i Strategisk plan 2028–2030.
Intäkt som matchar kostnadsökning:	Motsvarande intäktsbudget matchas mot ökad kostnadsbudget hos Gemensam Räddningsnämnd och utökad nettobudget för Piteå kommuns andel av utökade kostnader (motsv. ca 80 %) redovisas under Kommunstyrelsen, varav Piteå kommuns del av samarbetsnämnder.

Investeringsbudget

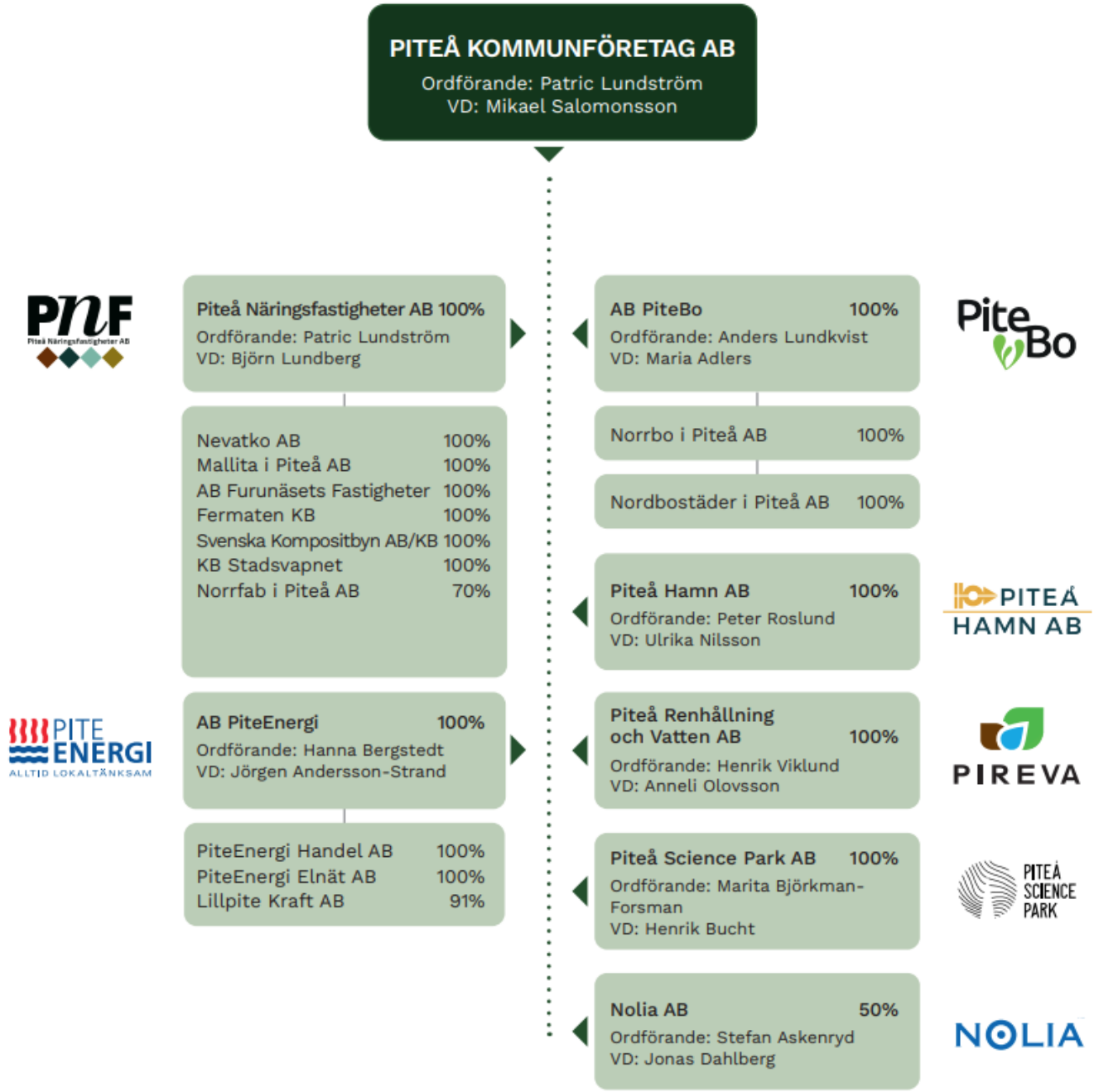
Investeringar, tkr	2027	2028	2029
Investeringsram utrustning/fordon	4 400	4 400	4 400
Arbetsmiljöåtgärder brandstation i Älvsbyn	500		
Totalt	**4 900**	**4 400**	**4 400**

Kommentarer investeringsbudget

Investeringsram utrustning/fordon:	Långsiktig ram för att möjliggöra kostnadseffektiv utbytesplan för nämndens samtliga maskiner och fordon. Anslagsöverföring av över- och underskott kan förväntas.
Ny brandstation Piteå:	Investeringen övergår till Piteå Näringsfastigheter AB.
Utbyte av räddningsfordon:	Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.
Nytt nationellt blåljus radiosystem (SWEN):	Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.

Bolag

Den kommunala bolagskoncernen



Ekonomi

Resultat efter finansiella poster

(mnkr)	Utfall 2025	Budget 2026
Koncernen Piteå Kommunföretag AB	216	182
därav		
Piteå Kommunföretag AB	-14	-11
AB PiteBo	91	55
Piteå Renhållning och Vatten AB	13	7
Piteå Näringsfastigheter AB (koncernen)	24	29
Piteå Hamn AB	13	9
AB PiteEnergi (koncernen)	88	93
Piteå Science Park AB	2	1
Intressebolag		
Nolia AB	1	-3

Förväntad ekonomisk utveckling kommande 3-årsperiod

Koncernen levererade ett rekordstarkt resultat för 2025 som uppgick till 216 mnkr efter finansiella poster. Även prognosen för 2026 visar ett starkt resultat, dock är utfallet lägre än rekordåret 2025. För 2026 förväntas en budget som minst är i paritet med 2025-års budgeterade resultat som uppgick till 182 mnkr. För kommande år är fortsatt tron på en positiv och stark ekonomi. I takt med att investeringsnivån ökar kommande år kommer dock lånebehovet att tillta, vilket då också innebär att räntekostnaderna ökar samt även avskrivningarna.

Det finns dock en fortsatt oro i omvärlden genom bland annat handels tullar, krig i vår närhet som skapar osäkerhet och med det, förväntade negativa ekonomiska effekter för omvärlden. Indikationer finns även på kommande ökande styrränta.

Genom en fortsatt god hushållning med koncernens resurser och en ekonomisk styrning bedöms koncernen kunna hantera de utmaningar som väntar och generera budgeterat resultat de kommande åren.

Investeringar och finansieringsbehov

	Utfall	Budget	Prognos					
Investeringar (mnkr)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032-2036
Koncernen Piteå Kommunföretag AB	386	680	522	664	1033	843	507	2463
därav								
Piteå Kommunföretag AB	0	0	0	0	0	0	0	0
AB PiteBo	92	75	75	121	267	267	69	424
Piteå Renhållning och Vatten AB	115	234	141	261	518	353	222	665
Piteå Näringsfastigheter AB (koncernen)	74	139	136	104	89	99	89	469
Piteå Hamn AB	5	91	8	15	8	8	7	37
AB PiteEnergi (koncernen)	97	139	156	160	150	114	118	858
Piteå Science Park AB	1	2	6	2	2	2	2	10

Nyupplåningsbehov (mnkr)	2027	2028	2029	2030	2031	2032-2036
Koncernen Piteå Kommunföretag AB	120	233	601	500	216	782
varav						
Piteå Kommunföretag AB	0	0	0	0	0	0
AB PiteBo	0	145	204	0	0	40
Piteå Renhållning och Vatten AB	57	182	447	297	167	532
Piteå Näringsfastigheter AB (koncernen)	63	43	9	0	49	209
Piteå Hamn AB	0	8	0	0	0	0
AB PiteEnergi (koncernen)	0	0	0	0	0	0
Piteå Science Park AB	0	0	0	0	0	0

Kommentarer till investeringar och finansieringsbehov kommande 10 år

Under den närmaste 10–15-årsperioden finns stora behov av investeringar generellt inom koncernens bolag. Piteå Renhållning och Vatten AB kommer att bygga ett nytt vattenverk inom närmaste åren, vilket historiskt sett är den enskilt största investeringen i kommunkoncernen genom tiderna. Kommande Norrbotniabana innebär också stora behov investeringar avseende kringliggande infrastruktur för både kommunen och de kommunala bolagen, närmast bland annat nya lokaler för Räddningstjänsten.

Fastighetsbolagen AB PiteBo samt Piteå Näringsfastigheter AB har, för att upprätthålla en balanserad standard i sina befintliga fastighetsbestånd, behov av reinvesteringar. Dessa båda bolag ska också bidra till utvecklingen av Piteås attraktivitet och kommer där att behöva investera i nya fastigheter för att möta framtida krav från hyresgäster och ägare. Detta i syfte att medverka till en hållbar samhällsomställning som kommunen vill vara en naturlig del i för att attrahera nya kommunmedborgare. Därtill kommer näringslivets krav om effektiva infrastrukturlösningar för att kunna upprätthålla konkurrenskraftiga verksamheter här i Piteå.

Ekonomiska sammanställningar

Piteå kommun

Kassaflödesbudget

2027–2029 (tkr)

Investeringar enligt förslag	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Den löpande verksamheten				
Årets resultat	35 923	9 001	18 432	24 438
Justering för av-/nedskrivningar	166 650	187 281	218 406	244 968
Just övriga likviditetspåv poster	-6 365	2 879	-3 739	-11 419
Medel från verksamheten	*196 208*	*199 161*	*233 098*	*257 987*
Ökn/minskn rörelsekapital	33 494			
Medel fr löpande verksamheten	**229 702**	**199 161**	**233 098**	**257 987**
Investeringsverksamheten				
Förvärv materiella anl tillgångar	-420 421	-606 371	-672 211	-586 331
Anslagsöverförda investeringar	-174 907	-100 000	-150 000	-100 000
Förskjutning investeringar	100 000	150 000	100 000	50 000
Försäljn materiella anl tillgångar				
Förvärv finansiella anl tillgångar				
Medel fr investeringsvhten	**-495 328**	**-556 371**	**-722 211**	**-636 331**
Finansieringsverksamheten				
Förändring långfristiga skulder	40 000	450 000	500 000	400 000
Ökning långfristiga fordringar				
Medel fr finansieringsvhten	**40 000**	**450 000**	**500 000**	**400 000**
Förändring likvida medel	**-225 626**	**92 790**	**10 887**	**21 656**
varav kommunen	*-228 426*	*89 990*	*8 087*	*18 856*
varav reservfond	*2 800*	*2 800*	*2 800*	*2 800*

Balansbudget

2027–2029 (tkr)

	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Anläggningstillgångar	3 991 010	4 625 407	5 013 372	5 320 575
Omsättningstillgångar	872 178	934 521	934 521	934 521
Likvida medel kommunen	268 543	318 225	329 112	350 768
Summa tillgångar	**5 131 731**	**5 878 153**	**6 277 005**	**6 605 864**
Eget kapital	3 132 076	3 329 132	3 347 564	3 372 002
varav årets resultat	39 997	9 001	18 432	24 438
Avsättningar	492 630	486 265	486 588	492 958
Långfristiga skulder	524 831	995 701	1 525 701	1 920 701
Kortfristiga skulder	982 194	1 067 055	917 152	820 203
Summa skulder, eget kapital	**5 131 731**	**5 878 153**	**6 277 005**	**6 605 864**

Driftbudget

2027–2029 (tkr)

Inkl ramökning och engångsanslag	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Totalt				
Kostnader	4 428 381	4 474 757	4 431 470	4 407 661
Intäkter	1 409 697	1 413 333	1 458 641	1 499 107
Netto verksamhet	*3 018 684*	*3 061 424*	*2 972 829*	*2 908 554*
Central pott till KS förfogande	62 259	88 385	209 045	338 084
Pensionskostn - individuell del	142 418	148 416	155 844	163 873
Pensionsskuldförändring	-11 346	-11 303	-12 132	-10 234
Avskrivningar	166 650	187 281	218 406	244 968
Nettokostnader	***3 378 665***	***3 474 204***	***3 543 993***	***3 645 245***
Kommunfullmäktige				
Kostnader	9 328	7 766	5 735	5 735
Intäkter	0	1 200	0	0
Nettokostnad	*9 328*	6 566	5 735	5 735
Kommunstyrelsen - KLF				
Kostnader	349 984	375 854	347 554	344 169
Intäkter	25 000	25 000	25 000	25 000
Nettokostnad	*324 984*	*350 854*	*322 554*	*319 169*
varav tillväxtpolitisk reserv	*15 000*	*15 000*	*15 000*	*15 000*
gemensamma nämnder;				
Kost- och Servicenämnden	*3 095*	*3 096*	*3 096*	*3 096*
Överförmyndarnämnden	*5 645*	*6 082*	*5 827*	*5 827*
Räddningsnämnden	*50 222*	52 107	51 899	51 446
Barn- och utbildningsnämnden				
Kostnader	1 342 032	1 363 978	1 359 396	1 350 638
Intäkter	181 522	181 522	181 522	181 522
Nettokostnad	*1 160 510*	1 182 456	1 177 874	1 169 116
Fastighets- o servicenämnden				
Kostnader	680 798	659 329	646 236	638 730
Intäkter	479 755	453 796	453 796	453 796
Nettokostnad	*201 043*	*205 533*	192 440	184 934

Inkl ramökning och engångsanslag	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kultur- och fritidsnämnden				
Kostnader	200 211	208 579	201 189	198 124
Intäkter	22 248	22 298	22 248	22 298
Nettokostnad	*177 963*	186 281	178 941	175 826
Miljö- och tillsynsnämnden				
Kostnader	19 162	19 845	19 497	19 453
Intäkter	11 656	12 005	12 363	12 363
Nettokostnad	*7 506*	7 840	7 134	7 090
Samhällsbyggnadsnämnden				
Kostnader	415 563	395 878	427 672	426 968
Intäkter	175 000	176 000	177 000	177 000
Nettokostnad	*240 563*	219 878	250 672	249 968
Socialnämnden				
Kostnader	1 485 156	1 522 833	1 504 186	1 503 598
Intäkter	254 982	254 982	254 982	254 982
Nettokostnad	*1 230 174*	1 267 851	1 249 204	1 248 616
Finansiering, pensioner, kapkostn				
Kostnader	-73 854	-79 305	-79 995	-79 754
Intäkter	259 534	286 530	331 730	372 146
Nettokostnad	*-333 388*	*-365 835*	*-411 725*	*-451 900*

Driftbudget – Redovisade behov/Ramökningar

2027–2029 (tkr)

Ramökningar/engångsanslag ingår i driftbudget och resultatbudget	Äskat 2027	Förslag 2027	Äskat 2028	Förslag 2028	Äskat 2029	Förslag 2029
Totalt						
Ramökning	**208 416**	**88 193**	**237 964**	**79 943**	**239 994**	**79 943**
Netto styrelser/nämnder	**208 416**	**88 193**	**237 964**	**79 943**	**239 994**	**79 943**
Kommunfullmäktige	**180**	**-421**	**30**	**-571**	**30**	**-571**
Sammanträdesportal Sessionssalen	*180*	*180*	*30*	*30*	*30*	*30*
Gemensamt nämndskansli, ramflytt		*-601*		*-601*		*-601*
Kommunstyrelsen - Central pott drift	**5 700**	**15 500**	**15 900**	**13 000**	**17 100**	**13 000**
Planeringsarbete Norrbotniabanan	*3 500*	*3 500*	*10 000*	*10 000*	*10 000*	*10 000*
Nedtrappningsförmån 80/90/100	*2 200*		*5 900*	*0*	*7 100*	*0*
Fotbollsplan engångs utköp		*9 000*				
IOP		*2 500*		*2 500*		*2 500*
Det händer något i Piteå		*500*		*500*		*500*
Kommunstyrelsen - KLF	**22 269**	**17 813**	**24 319**	**17 813**	**24 369**	**17 813**
Prisökning 2027	*1 669*	*1 252*	*1 669*	*1 252*	*1 669*	*1 252*
Löneutbetalning 25:e		*100*		*100*		*100*
handläggningsprocessen	*200*		*900*		*1 000*	
handläggningsprocessen	*300*		*500*			
Demokrati och medborgarnära service	*2 320*		*2 900*		*2 800*	
Demokrati och medborgarnära service	*1 680*					
Accelerera digitalisering och AI	*5 400*		*7 800*		*8 600*	
Medel till förfogande - kommunkoncern	*5 000*		*5 000*		*5 000*	
Kommunikation och varumärke	*1 550*		*1 550*		*1 550*	
Kommunikation och varumärke	*500*		*250*			
Säkerhet och beredskap	*750*		*750*		*750*	
Säkerhet och beredskap	*1 400*					
Förvaltningsspecifika förstärkningar	*1 500*		*3 000*		*3 000*	
Klammer på allt, totalsumma att prioritera ex prisök		*7 000*		*7 000*		*7 000*
Gemensamt nämndskansli, ramflytt		*7 983*		*7 983*		*7 983*
Gemensam räddningstjänst, ökade kostnader (80%)		*832*		*832*		*832*
RAM (85%)		*646*		*646*		*646*
Engångs (85 %)						

Ramökningar/engångsanslag ingår i driftbudget och resultatbudget	Äskat 2027	Förslag 2027	Äskat 2028	Förslag 2028	Äskat 2029	Förslag 2029
Gemensam räddningsnämnd	**1 137**	**0**	**1 137**	**0**	**2 137**	**0**
Ökade kostnader för den övergripande ledningen	*300*	*300*	*300*	*300*	*300*	*300*
beredskap	*250*	*250*	*250*	*250*	*250*	*250*
Älvsbyn	*200*	*200*	*200*	*200*	*200*	*200*
Priskompensation	*387*	*290*	*387*	*290*	*387*	*290*
Nytt nationellt blåljus radiosystem					*1 000*	
Gemensamt nämndskansli, ramflytt						
Intäkt Piteå och Älvsbyns kommuner		*-1 040*		*-1 040*		*-1 040*
Barn- och utbildningsnämnden	**50 234**	**16 010**	**64 282**	**16 010**	**64 762**	**16 010**
Priskompensation	*5 899*	*4 424*	*5 899*	*4 424*	*5 899*	*4 424*
undervisningsuppdraget", grundskolan	*27 984*		*39 696*		*39 696*	
undervisningsuppdraget", gymnasiet	*2 892*		*5 783*		*5 783*	
skolskjuts, anpassad grundskola	*5 273*		*5 273*		*5 723*	
Skolbibliotekssystem	*355*		*355*		*355*	
Skolbibliotekssystem	*559*					
Mobilförbud i grundskolan	*330*		*330*		*330*	
Mobilförbud i grundskolan	*1 624*					
Utökning rektor förskolan	*1 900*		*2 000*		*2 000*	
Strömbackaskolan	*890*		*890*		*890*	
Utökning enhetschef elevhälsan	*954*		*982*		*1 012*	
Utökad tjänst av instruktör till nytt elevbygge	*720*		*720*		*720*	
Verksamhetsutvecklare grundskolan "nya reformer"	*854*		*854*		*854*	
behörighet till högskola/universitet, gymnasiet			*1 500*		*1 500*	
För nämndens egen prioritering		*13 000*		*13 000*		*13 000*
Gemensamt nämndskansli, ramflytt		*-1 414*		*-1 414*		*-1 414*
Fastighets- och servicenämnden	**6 500**	**3 717**	**6 500**	**3 717**	**6 500**	**3 717**
Prisökning 2027	*4 900*	*3 675*	*4 900*	*3 675*	*4 900*	*3 675*
Utökad bemanning	*1 600*	*800*	*1 600*	*800*	*1 600*	*800*
Gemensamt nämndskansli, ramflytt		*-758*		*-758*		*-758*
Kultur- och fritidsnämnden	**11 398**	**6 733**	**6 498**	**1 833**	**6 498**	**1 833**
Drift ny ishall	*1 000*	*1 000*	*1 000*	*1 000*	*1 000*	*1 000*
Drift Nolia ishall jan-mars 2027 + avetablering	*400*	*400*				
Medfinansiering Dans i skolan	*500*	*500*	*500*	*500*	*500*	*500*
Prisökning 2027	*698*	*524*	*698*	*524*	*698*	*524*
Fritidsbanken	*600*	*600*	*600*	*600*	*600*	*600*
Administrativ handläggare	*300*	*0*	*300*	*0*	*300*	*0*
Badtekniker simhallar	*700*	*0*	*700*	*0*	*700*	*0*
Ökat kulturstöd Studio Acusticum	*2 000*	*0*	*2 000*	*0*	*2 000*	*0*
Rosviks ishall/kylanläggning	*4 500*	*4 500*				
Lokalstrateg/utredare	*700*	*0*	*700*	*0*	*700*	*0*
Gemensamt nämndskansli, ramflytt		*-791*		*-791*		*-791*

Ramökningar/engångsanslag ingår i driftbudget och resultatbudget	Äskat 2027	Förslag 2027	Äskat 2028	Förslag 2028	Äskat 2029	Förslag 2029
Samhällsbyggnadsnämnden	**10 100**	**704**	**19 100**	**704**	**19 100**	**704**
Priskompensation	*3 600*	*2 700*	*3 600*	*2 700*	*3 600*	*2 700*
Planeringsarbete Norrbotniabanan	*6 500*		*8 000*		*8 000*	
Anropstrafik (kollektivtrafik, "Bussigt")			*4 800*		*4 800*	
Omställning och utveckling av kollektivtrafik			*2 700*		*2 700*	
Gemensamt nämndskansli, ramflytt		*-1 996*		*-1 996*		*-1 996*
Miljö- och tillsynsnämnden	**700**	**238**	**0**	**-462**	**0**	**-462**
E-arkiv arkivering	*700*	*700*				
Gemensamt nämndskansli, ramflytt		*-462*		*-462*		*-462*
Socialnämnden	**98 923**	**27 899**	**98 923**	**27 899**	**98 223**	**27 899**
Priskompensation	*6 613*	*4 960*	*6 613*	*4 960*	*6 613*	*4 960*
Aktivitetskrav försörjningsstöd	*9 100*		*9 100*		*9 100*	
Verktyg Socialtjänsten där samtycke saknas	*1 900*		*1 900*		*1 900*	
Omställningsmedel författningsändring inom LVU	*700*		*700*		*0*	
Kompetensförsörjningsåtgärder	*65 000*		*65 000*		*65 000*	
MAR	*1 265*		*1 265*		*1 265*	
Fast omsorgskontakt	*2 000*		*2 000*		*2 000*	
Beredskaplager och system	*1 200*		*1 200*		*1 200*	
Språkkrav äldreomsorgen	*675*		*675*		*675*	
Fyllnadstid/Övertid	*2 000*		*2 000*		*2 000*	
Bårhuskostnad	*600*		*600*		*600*	
Systemförvaltare	*800*		*800*		*800*	
Boendestöd	*1 100*		*1 100*		*1 100*	
Utökad bemanning SÄBO	*4 900*	*4 900*	*4 900*	*4 900*	*4 900*	*4 900*
Skolsociala team	*370*		*370*		*370*	
Samisk förvaltningskommun	*700*		*700*		*700*	
För nämndens egen prioritering		*20 000*		*20 000*		*20 000*
Gemensamt nämndskansli, ramflytt		*-1 961*		*-1 961*		*-1 961*
Gemensam Överförmyndarnämnd	**1 275**	**0**	**1 275**	**0**	**1 275**	**0**
Behov av administratör	*400*		*400*		*400*	
Justering av lönenivåer	*360*		*360*		*360*	
Kommunövergripande nämndskansli	*315*		*315*		*315*	
Utbildning ställföreträdare	*100*		*100*		*100*	
Rekrytering ställföreträdare	*100*		*100*		*100*	
För nämndens egen prioritering		*760*		*760*		*760*
Gemensamt nämndskansli, ramflytt						
Intäkt motsvarande ramökning Piteå och Älvsbyn kommun		*-760*		*-760*		*-760*

Driftbudget – Drift pga. investeringar

2027–2029 (tkr)

Ramökningar/engångsanslag ingår i driftbudget och resultatbudget	Äskat 2027	Förslag 2027	Äskat 2028	Förslag 2028	Äskat 2029	Förslag 2029
Totalt						
Ramökning	*6 927*	*3 464*	*10 645*	*5 152*	*10 911*	*5 285*
Intäkter ökning	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Netto styrelser/nämnder	*6 927*	*3 464*	*10 645*	*5 152*	*10 911*	*5 285*
Kommuntullmäktige	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Inga justeringar						
Kommunstyrelsens centrala pott	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Inga justeringar						
Kommunstyrelsen - KLF	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Inga justeringar						
Gemensam räddningsnämnd	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Inga justeringar						
Barn- och utbildningsnämnden	**4 202**	**2 101**	**3 430**	**1 545**	**3 696**	**1 678**
Strömbackaskolan Huvudentré			48	24	96	48
Böleprojektet	1 557	779	856	428	391	196
Solanderprojektet	1 009	505	2 018	1 009	2 018	1 009
Hortlax matsal		0		0	68	34
Grans kök		0	21	11		0
Svensbyn		0		0	636	318
Sjulnässkolan	808	404	-341	-341	-341	-341
Porsnässkolan	828	414	828	414	828	414
Fastighets- och servicenämnden	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Inga justeringar						
Kultur- och fritidsnämnden	**60**	**30**	**65**	**33**	**65**	**33**
Ny ishall LF Arena inkl infrastruktur						
Parkplan	10	5	15	8	15	8
Utvecklingsplan Norrstrand	50	25	50	25	50	25
Miljö- och tillsynsnämnden	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Inga justeringar						
Samhällsbyggnadsnämnden	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Inga justeringar						
Socialnämnden:	**2 665**	**1 333**	**7 150**	**3 575**	**7 150**	**3 575**
Ny gruppbostad	65	33	150	75	150	75
Lås och larm Säbo (leasing)	2 600	1 300	7 000	3 500	7 000	3 500
Gemensam överförmyndarnämnd	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Inga justeringar						

Driftbudget – Tillfälliga ramökningar drift pga. investeringar

2027–2029 (tkr)

Tillfälliga ramökningar ingår i driftbudget och resultatbudget	Äskat 2027	Förslag 2027	Äskat 2028	Förslag 2028	Äskat 2029	Förslag 2029
Totalt Tillfällig Ramökning	**78 296**	**31 000**	**20 824**	**22 700**	**17 939**	**12 600**
Netto styrelser/nämnder	**78 296**	**31 000**	**20 824**	**22 700**	**17 939**	**12 600**
Kommunfullmäktige	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Inga justeringar						
Kommunstyrelsens centrala pott	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Inga justeringar						
Kommunstyrelsen - KLF	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Inga justeringar						
Gemensam räddningsnämnd	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Inga justeringar						
Barn- och utbildningsnämnden	**13 393**	**10 000**	**13 940**	**10 000**	**2 295**	**2 000**
Strömbackaskolan Huvudentré						
Ombyggnad			50			
Bergsviken ny förskola	5 862		70		120	
Böleprojektet	300		1 200		50	
Solanderprojektet	1 050		50			
Hortlax matsal			500			
Grans kök	200		200			
Svensbyn	781		25		50	
Sjulnässkolan	200		1 250			
Strömbacka Tor					50	
Kullenskolan			75			
Rosviksprojektet	5 000		10 520		2 000	
Bergsviksskolan					25	
För nämndens egen prioritering		10 000		10 000		2 000
Fastighets- och servicenämnden:	**27 850**	**20 000**	**16 000**	**12 000**	**14 650**	**10 000**
Reinvestering, löpande anslag	3 000		3 300		3 500	
Konvertering belysning T8-T5	300		300		300	
Laddinfrastruktur	100		100		100	
Konvertering köldmedium i två	350					
Ombyggnad kök Solander	300		600			
Stadshuset inklusive parkering	700		300			
Anpassning av befintliga reservkraftverk	3 000					
Öjeby simhall stora bassängen	100		750		500	
Öjeby simhall varmbadbassängen	500		500			
Ombyggnad kök Hortlax			500			

Tillfälliga ramökningar ingår i driftbudget och resultatbudget	Äskat 2027	Förslag 2027	Äskat 2028	Förslag 2028	Äskat 2029	Förslag 2029
Skada Porsnäs skola			4 700		4 700	
Skada Björklunda skola,	600		2 400		3 700	
Hyra moduler, projekt Bergsviken	1 600		700		700	
Hyra ersättningslokal, Stadsbiblioteket	2 000		1 000			
Rivning och avskrivning Röda förskolan, projekt Bergsviken	1 600					
Avskrivning Fotbollshallen, projekt	12 000					
Avskrivning fd Konsum i Svensbyn	1 700					
Ombyggnad kök Sjulnässkolan			350		650	
Grans naturbruksgymnasium, reinvestering			500		500	
För nämndens egen prioritering		20 000		12 000		10 000
Kultur- och fritidsnämnden	**1 009**	**1 000**	**722**	**700**	**663**	**600**
Vision LF fotbollsarenan (rivningskostnader, ev fotbollskompensation mm)	300		300		300	
Bergsvikens fotbollshall (Flytt av konstgräs fotbollshallen till Nolia ishall)	500		100		250	
Trädplan (etableringskostnader)	209		322		113	
För nämndens egen prioritering		1 000		700		600
Miljö- och tillsynsnämnden	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Inga justeringar						
Samhällsbyggnadsnämnden	**36 044**	**0**	**-9 838**	**0**	**331**	**0**
Stadsutveckling öster					125	
Externhandelsområden Lomtjärn			74		74	
Program för gång- och cykelvägar	24		48		72	
Exploatering samhällsutveckling	20		40		60	
Mark- och fastighetsförvärv	36 000		-10 000			
Enbart ett totalt engångsbelopp						
Socialnämnden	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Digitala lås gruppbostäder samt digitala lås i medicinskåp						
Gemensam överförmyndarnämnd	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Inga justeringar						

Kommentarer driftbudget

Allmänt
Grunden för bedömning av tillskott i driftbudget är Riktlinjer för Strategisk plan 2027–2029. Styrelse och nämnder har ett gemensamt ansvar att arbeta kostnadseffektivt, med återhållsamhet och i samverkan med andra. Styrelse och nämnder lämnas även möjlighet att äska utökning av budgetramar där skäl till detta ska presenteras.

Utifrån politiska prioriteringar utifrån omvärldsanalys, resultat och framtida utmaningar har ramanslag för beviljats.

Kommentarerna nedan återfinns även under respektive nämnd i dokumentet.

Kommunfullmäktige:

Omfördelning från drift till investering: Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 250 tkr under förutsättning att fullmäktige efter omfördelning klarar en budget i balans.

Sammanträdesportal Sessionssalen: Nämnden beviljas ramökning.

Ramflytt för gemensamt nämnds- och styrelsekansli: Flytt av driftsram till KS/KLF för gemensamt nämnds- och styrelsekansli.

Kommunstyrelsen:

Omfördelning från drift till investering: Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 1 000 tkr under förutsättning att Kommunstyrelsen efter omfördelning klarar en budget i balans.

Omfördelning av driftbudget mellan nämnder: Kommunstyrelsen och Fastighets- och servicenämnden får under året omfördela budget sinsemellan för att matcha utfall mot budget för kyld mat till äldreomsorgen i samverkan med Luleå kommun. Kommunstyrelsen ansvarar även för att fördela ram mellan nämnder avseende interna avtal så som städ, lokalhyror, IT med mera.

Kompensation för prisökningar: Nämnden beviljas ramökning.

Löneutbetalning den 25:e från och med 2027: Ramökning med 100 tkr.

För nämndens egen prioritering: Nämnden beviljas ramökning.

Ramflytt för gemensamt nämnds- och styrelsekansli: Flytt av driftsram från nämnder/styrelse för gemensamt nämnds- och styrelsekansli.

Gemensam räddningsnämnd, ramökning: Ökade kostnader för den övergripande ledningen, utökad årlig ram för rekrytering av räddningspersonal i beredskap, ökad hyra efter renovering och sanering samt kompensation för prisökningar. Intäktsbudget matchas mot kostnadsbudget hos Gemensam Räddningsnämnd och utökad nettobudget för Piteå kommuns andel av utökade kostnader (ca 80 %) redovisas under Kommunstyrelsen, varav Piteå kommuns del av samarbetsnämnder.

Gemensam överförmyndarnämnd, ökade kostnader: beviljas ramtillskott för egen prioritering. Intäktsbudget matchas mot kostnadsbudget hos Gemensam Överförmyndarnämnd och utökad nettobudget för Piteå kommuns andel av utökade kostnader (ca 85 %) redovisas under Kommunstyrelsen, varav Piteå kommuns del av samarbetsnämnder.
Planeringsarbete Norrbotniabanan: Utökat engångsanslag med 3 500 tkr beviljas för 2027 samt 10 000 tkr per år för 2028–2029 till Kommunstyrelsens centrala pott för drift. Tidigare beviljat 5 000 tkr för 2027 i Strategisk plan 2026–2028.

Fotbollsplan utköp, engångs: Engångsanslag med 9 000 tkr beviljas för 2027 till Kommunstyrelsens centrala pott för drift.

Idéburet offentligt partnerskap (IOP): Engångsanslag med 2 500 tkr beviljas 2027–2029 till Kommunstyrelsens centrala pott för drift.

Det händer något i Piteå: Engångsanslag med 500 tkr beviljas för 2027–2029 till Kommunstyrelsens centrala pott för drift.

Barn- och utbildningsnämnden:

Omfördelning från drift till investering: Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 1 000 tkr under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.

Ramflytt för gemensamt nämnds- och styrelsekansli: Flytt av driftsram till KS/KLF för gemensamt nämnds- och styrelsekansli.

För nämndens egen prioritering: Nämnden beviljas ökad ram för egen prioritering.

Kompensation för prisökningar: Nämnden beviljas ramökning.

För nämndens egen prioritering: Nämnden tilldelas engångsmedel på grund av investeringar med 10 000 tkr (2027), 10 000 tkr (2028), 2 000 tkr (2029) för egen prioritering.

Strömbackaskolans huvudentré: Nämnden tilldelas ramökning.

Böleprojektet: Nämnden tilldelas ramökning.

Solanderprojektet: Nämnden tilldelas ramökning på grund av investering.

Hortlax matsal: Nämnden beviljas ramökning på grund av investering från och med 2029.

Grans kök, om- och tillbyggnad: Nämnden tilldelas tillfällig ramökning för 2028.

Svensbyn, ny förskola: Nämnden tilldelas ramökning från och med 2029.

Sjulnässkolan, tillbyggnad: Nämnden tilldelas ramökning med 404 tkr för året 2027. 2028–2029 justeras ram för lämnade ytor.

Porsnässkolan: Nämnden tilldelas ramökning.

Fastighets- och servicenämnden:

Omfördelning från drift till investering: Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 750 tkr under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.

Omfördelning av driftbudget mellan nämnder: Kommunstyrelsen och Fastighets- och servicenämnden får under året omfördela budget sinsemellan för att matcha utfall mot budget för kyld mat till äldreomsorgen i samverkan med Luleå kommun.

Ramflytt för gemensamt nämnds- och styrelsekansli: Flytt av driftsram till KS/KLF för gemensamt nämnds- och styrelsekansli.

Kompensation för prisökningar: Nämnden beviljas ramökning.

Utökad bemanning: Nämnden beviljas ramökning.

För nämndens egen prioritering: Nämnden tilldelas tillfällig driftsram på grund av investeringar för egen prioritering.

Kultur- och fritidsnämnden:

Omfördelning från drift till investering: Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 750 tkr under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.

Ramflytt för gemensamt nämnds- och styrelsekansli: Flytt av driftsram till KS/KLF för gemensamt nämnds- och styrelsekansli.

Drift ny ishall: Nämnden beviljas ramökning.

Nolia ishall: Nämndens beviljas engångsmedel med 400 tkr.

Medfinansiering Dans i skolan: Nämnden beviljas ramökning.

Kompensation för prisökningar: Nämnden beviljas ramökning.

Fritidsbanken: Nämnden beviljas ramökning.

Rosviks ishall/kylanläggning: Nämnden beviljas engångsmedel 2027.

Parkplan: Nämnden beviljas ramökning.

Utvecklingsplan Norrstrand: Nämnden beviljas ramökning.

För nämndens egen prioritering: Nämnden tilldelas tillfällig driftsram på grund av investeringar för egen prioritering.

Miljö- och tillsynsnämnden:

E-arkiv: Nämnden beviljas engångsmedel för 2027.

Ramflytt för gemensamt nämnds- och styrelsekansli: Flytt av driftsram till KS/KLF för gemensamt nämnds- och styrelsekansli.

Samhällsbyggnadsnämnden:

Omfördelning från drift till investering: Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 1 000 tkr under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.

Ramflytt för gemensamt nämnds- och styrelsekansli: Flytt av driftsram till KS/KLF för gemensamt nämnds- och styrelsekansli.

Kompensation för prisökningar: Nämnden beviljas ramökning.

Socialnämnden:

Omfördelning från drift till investering: Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 1 000 tkr under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.

Kompensation för prisökningar: Nämnden beviljas ramökning.

Ramflytt för gemensamt nämnds- och styrelsekansli: Flytt av driftsram till KS/KLF för gemensamt nämnds- och styrelsekansli.

Utökad bemanning SÄBO: Nämnden beviljas utökad ram.

Ramökning för egen prioritering: Nämnden beviljas ram för egen prioritering.

Ny gruppbostad: Nämnden beviljas ramökning.

Lås och larm Säbo (leasing): Nämnden beviljas ram.

Gemensam överförmyndarnämnd:

För nämndens egen prioritering: Nämnden beviljas utökad ram med 760 tkr för egen prioritering.

Intäkt som matchar kostnadsökning: Motsvarande intäktsbudget matchas mot ramökning kostnadsbudget hos Gemensam Överförmyndarnämnd och utökad nettobudget för Piteå kommuns andel av utökade kostnader (motsv. ca 85 %) redovisas under Kommunstyrelsen, varav Piteå kommuns del av samarbetsnämnder.

Gemensam räddningsnämnd:

Omfördelning från drift till investering: Omfördelning av driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår får göras med maximalt 500 tkr under förutsättning att Räddningsnämnden efter omfördelning klarar en budget i balans.

Ökade kostnader för den övergripande ledningen: Nämnden beviljas ramökning.

Utökad årlig rekrytering av räddningspersonal i beredskap: Nämnden beviljas ramökning.

Ökad hyra efter renovering och sanering: Nämnden beviljas ramökning.

Kompensation för prisökningar: Nämnden beviljas ramökning.

Blåljus radiosystem: Nämnden får återkomma i Strategisk plan 2028–2030.

Intäkt som matchar kostnadsökning: Motsvarande intäktsbudget matchas mot ökad kostnadsbudget hos Gemensam Räddningsnämnd och utökad nettobudget för Piteå kommuns andel av utökade kostnader (motsv. ca 80 %) redovisas under Kommunstyrelsen, varav Piteå kommuns del av samarbetsnämnder.

Investeringsbudget

2027–2029 (tkr)

Ingår i kassaflödesbudget	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Totalt				
Utgifter	595 328	606 371	672 211	586 331
Inkomster	0	0	0	0
Nettoinvestering	*595 328*	*606 371*	*672 211*	*586 331*
Varav lånefinansierat		*0*	*0*	*0*
Investeringsreserv		0	0	0
Nettoinvestering löpande pris	***595 328***	***606 371***	***672 211***	***586 331***
Förskjutning investeringar	***0***			
Kommunfullmäktige				
Utgifter	*0*	*0*	*0*	*0*
Nettoinvestering	*0*	*0*	*0*	*0*
Kommunstyrelsen				
Central pott till KS förfogande	*28 683*	*85 500*	*78 500*	*2 500*
Utgifter KLF	27 449	19 090	15 680	14 700
Nettoinvestering	*56 132*	*104 590*	*94 180*	*17 200*
Gemensam räddningsnämnd				
Utgifter	10 556	4 900	4 400	4 400
Nettoinvestering	*10 556*	*4 900*	*4 400*	*4 400*
Barn- och utbildningsnämnden				
Utgifter	226 281	182 800	320 400	305 600
Nettoinvestering	*226 281*	*182 800*	*320 400*	*305 600*
Fastighets- och servicenämnd				
Utgifter	107 662	103 000	123 000	93 000
Nettoinvestering	*107 662*	*103 000*	*123 000*	*93 000*
Kultur- och fritidsnämnden				
Utgifter	90 805	46 781	57 431	93 631
Nettoinvestering	*90 805*	*46 781*	*57 431*	*93 631*
Miljö- och tillsynsnämnden				
Utgifter	0	0	0	0
Nettoinvestering	*0*	*0*	*0*	*0*

Ingår i kassaflödesbudget	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Samhällsbyggnadsnämnden				
Utgifter	89 120	122 400	64 000	69 000
Inkomster	0	0	0	0
Nettoinvestering	*89 120*	*122 400*	*64 000*	*69 000*
Socialnämnden				
Utgifter	14 772	41 900	8 800	3 500
Nettoinvestering	*14 772*	*41 900*	*8 800*	*3 500*
Gemensam överförmyndarnämnd				
Utgifter	0	0	0	0
Nettoinvestering	*0*	*0*	*0*	*0*

Investeringsbudget per objekt
2027–2029 (tkr)

Sammandrag per objekt	Prio	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunfullmäktige		**0**	**0**	**0**	**0**
Inga investeringar		0			
Kommunstyrelsen, central pott varav		**28 683**	**85 500**	**78 500**	**2 500**
Samhällsutveckling			1 500	1 500	1 500
Effekter av myndighetsbeslut		3 837	1 000	1 000	1 000
Vision LF fotbobllsarena			70 000	70 000	
Stadshuset inkl parkering			13 000	6 000	
Samhällsutveckling (tidigare exploatering näringsliv o ökad befolkning		5 740			
Vision LF		5 000			
Allmän investeringsfond till KS förfogande		14 106			
Kommunstyrelsen, KLF:		**27 449**	**19 090**	**15 680**	**14 700**
Investering och reinvestering verksamhetsdatorer och IT-infrastruktur	1	25 290	17 640	15 680	14 700
Kylanläggning datacenter	2		1 150		
Möbler och inventarier Kontaktcenter och Piteå visitor center	3		300		
Utbytesplan politiker Ipads		1 050			
Inventarier Styrning och ledning		113			
Handla Rätt - optimerad inköpsprocess		996			
Gemensam räddningsnämnd:		**10 556**	**4 900**	**4 400**	**4 400**
Ny brandstation Piteå	1		0	0	0
Arbetsmiljöåtgärder brandstationen i Älvsbyn	1		500		
Nytt nationellt blåljus radiosystem (SWEN)	1				0
Investeringsram utrustn/fordon	1	10 179	4 400	4 400	4 400
Utbyte av Räddningsfordon	2		0		
Radiosystem		377			

Sammandrag per objekt	Prio	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Barn- och utbildningsnämnden totalt:		**226 281**	**182 800**	**320 400**	**305 600**
Reinvesteringar	1	7 007	23 500	22 100	18 600
Solanderprojektet om- och nybyggnad	2	72 131	12 000		
Om- och tillbyggnad lokaler	3	61 800	81 500	69 300	58 000
Porsnässkolan nybyggnad	4	10 000	25 000	69 000	69 000
Bergvikens förskola nybyggnad	5	1 785	16 300	57 000	57 000
Rosvik förskola och skola ny- och tillbyggnad	6	1 000	9 500	65 000	65 000
Berget ny förskola	7	1 447	15 000	38 000	38 000
Från drift till inv ospec. invent fsk/grsk		700			
Utemiljö skolor och förskolor		666			
Investering i arbetsmiljö och säkerhet		18 108			
Strömbackaskolan invent. fordon och maskiner		606			
Grans sinko avdelning		-1 516			
Christinaprojektet		3 773			
Ombyggnad skola och tillbyggnad skola/fsk Böle skola		21 683			
Strömbacka ombyggnad gasförvaring		958			
Tillbyggnad sjulnässkolan program 2025		5 179			
Bergsvikensskolan ombyggnad		2 973			
Ombyggnad NO-salar Christinaskolan		1 865			
Grans elevhem		1 107			
Skolstrukturförändringar		14 924			
Trafik Sjulnässkolan		-101			
Nationella minioriteter - inköp lavvù		187			
Fastighets- och servicenämnden:		**107 662**	**103 000**	**123 000**	**93 000**
Reinvestering löpande anslag, pågående projekt	1	64 680	60 000	65 000	70 000
Konvertering belysning T8-T5, pågående projekt	2	1 946	6 000	6 000	6 000
Laddinfrastruktur, pågående projekt	3	1 688	2 000	2 000	2 000
Konvertering köldmedium, två produktionskök	4	6 000	7 000	0	0
Ombyggnad kök Solander	5	2 000	7 000	11 000	0
Stadshuset inkl parkering	6	10 000	0	0	
Anpassning av befintliga reservkraftverk	7		3 000		
Öjeby simhall stora bassängen	8		2 000	15 000	10 000
Öjeby simhall varmbadbassängen	9		10 000	10 000	
Ombyggnad kök Hortlax	10		1 000	9 000	
Investeringsram fastigheter utifrån		5 000	5 000	5 000	5 000
Inventarier måltidsservice		302			
Christinaprojektet		-8 305			
Stadshuset flygel B, etapp 3		3 179			
Reservkraftverk		1 002			
Skyddsrum åtgärder		150			
Ombyggnad kök Pitholm		10 184			
Trygghetspunkter		1 400			
Reinvestering Bergsviksskolan		8 437			

Sammandrag per objekt	Prio	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kultur- och fritidsnämnden:		**90 805**	**46 781**	**57 431**	**93 631**
Ospecificerade investeringar (utbytesplan maskiner och fordon)	1	3 000	5 000	5 000	5 000
Vision LF fotbobllsarena	2		0	0	0
Konstgräs fotbollshallen Norrstrand	3		5 200		
Åtgärd varmbad och barnpool, enskilt omklädningsrum Öjeby simhall	4		10 000		
Bergsvikens fotbollshall (Skolprojekt Bergsviken)	5		13 700	40 000	40 800
Kulturskolan, instrument och övr inventarier	6	570	500	300	300
Sporthallsutrustning	7	436	300	300	300
Parkplan	8	634	400	400	0
Utvecklingsplan Norrstrand	9	1 000	1 000	1 000	1 000
Skärgårdsutveckling	10	4 000	1 000	1 000	0
Renovering Norrstrands pool, bassängkropp och byggnader	11		500	2 000	40 000
Simhallsåtgärder reinvesteringar	12		2 000	1 500	1 500
Utvecklingsplan Lindbäcksstadion	13	1 916	4 000	4 000	4 000
Teknik, inventarier Kulturavdelningen	14	350	700	1 200	
Inventarier Hortlax närbibliotek	15	300	1 300		
Trädplan	16	800	450		
Från driftansl-moderniseringar park		100	100	100	100
Från driftansl-moderniseringar anläggning		550	550	550	550
Från driftanslag-konstparken		81	81	81	81
Tillgänglighetsanpassning läktare Norrmalmia		200			
Konstgräs LF inkl bevattnings- och markåtgärder		6 000			
Ny entré Norrstrandspoolen		350			
Kran till arbetsbåt		250			
Ny ishall LF Arena inkl infrastruktur, pågående		64 086			
Hortlax simhall		4 889			
Vision LF		984			
Konstparken		81			
Strömsundskanalen		227			

Sammandrag per objekt	Prio	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Miljö- och tillsynsnämnden:		**0**	**0**	**0**	**0**
Inga investeringar					
Samhällsbyggnadsnämnden:		**89 120**	**122 400**	**64 000**	**69 000**
Reinvesteringar gator och vägar	1	15 002	20 000	20 600	21 200
Stadsutveckling Öster	2	28 500	58 000	5 000	
Externhandelsområde Lomtjärn	3	21 315	5 000		
Transportenheten investeringsram fordon	4	2 000	2 000	2 000	2 000
Program för gång- och cykelvägar	5	4 000	4 000	4 000	4 000
Exploatering samhällsutveckling	6		3 000	3 000	6 000
Infrastruktur delprojekt inom ”Helhet Bergsviken skol- och idrottsområde”	7		2 000	0	9 000
Uddmansgatan	8		2 000	0	15 000
Vägbro 505 Haraholmsvägen	9		14 500	17 500	0
Pite-Rönnskär	10		400	400	300
Investeringsbudget infrastruktur utifrån komponentredovisning		1 500	1 500	1 500	1 500
Mark- och fastighetsförvärv		6 000	10 000	10 000	10 000
Reinvestering industriväg		500			
Christinaprojektet (Olof Palmes gata)		500			
Sandängesstranden gångstig, trall		200			
Cirkulationsplats Svartuddsvägen		762			
Infartsväg Säbo Öster		593			
Cirkulation Fabriksgatan		240			
Kvarteret Rönnen		200			
Haraholmen infrastruktur		1 056			
Hallgrens industriområde		527			
Transp byte fordon		1 564			
Bäckgatan-Ladugatan		37			
Öjagatan etapp 2		807			
Hallonstigen		99			
Storgatan-Kolmilavägen		346			
Svarvargatan		113			
Södra Björklundavägen		19			
Norrgatan o Torpvägen		18			
Harvväg, Plogväg, Grepväg		37			
Parkeringshus Leoparden		185			
Vägbro vid väg 505		3 000			

Sammandrag per objekt	Prio	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Socialnämnden:		**14 772**	**41 900**	**8 800**	**3 500**
Ny gruppbostad inkl projektering	1		24 400		
Ny gruppbostad inventarier	2	838	1 200		
Lås och larm Säbo implementering	3		1 700	1 700	
Brand och sprinkler (Säbo)	4		3 600	3 600	
Brandlarm gruppbostad	5		1 000		
Munkberga ombyggnation	6		0		
Carports hemtjänsten	7		1 500		
Välfärdsteknik	8	1 995	1 500	1 500	1 500
Reinvesteringar Soc	9	1 000	1 000	1 000	1 000
Ospecificerade investeringar	10	1 035	1 000	1 000	1 000
Anpassning Cityhuset	11		5 000		
Ny gruppbostad 1		1 200			
Digitala lås gruppbostäder samt digitala lås i medicinskåp		184			
Digitala läkemedelsboxar i hemmet		440			
Inventarier Skogsgårdens		3 644			
Strömnäsbackens äldreboende		6 000			
Nytt gruppboende		-1 870			
Nytt verksamhetssystem		232			
Inventarier daglig verksamhet		75			
Gemensam överförmyndarnämnd:		**0**	**0**	**0**	**0**
Inga investeringar					
Nettoinvesteringar löpande pris		**595 328**	**606 371**	**672 211**	**586 331**
Varav lånefinansierat		**40 000**	**450 000**	**500 000**	**400 000**
Totalt egenfinansierade investeringar		555 328	156 371	172 211	186 331
Förskjutna investeringar, enl progn augusti		-107 885			

Kommentarer investeringsbudget

Allmänt
Kommunfullmäktige har för avsikt att besluta om mer långsiktiga investeringsplaner för nämnderna. Det innebär att signal om investeringsmedel är betydande för kommande år. Äskade investeringar som inte beviljats anslag har om inget annat anges strukits p.g.a. begränsat investeringsutrymme. Nämnden får återkomma med äskanden kommande år.

Investeringar som beviljas ska hanteras i det investeringsråd som leds av kommunchef. Investeringsrådet ska samordna planering och styrning av investeringsprojekten. Större projekt som berör flera nämnder ska redovisas samordnat liknande Christinaprojektet.

Kommunfullmäktige har valt att hantera investeringsäskandena som en helhet i större utsträckning. I kommentarerna nedan nämns de investeringsprojekt som fullmäktige anser ska prioriteras, övriga investeringsmedel får nämnden själv prioritera.

Kommentarerna återfinns även under respektive nämnd i dokumentet.

Kommunstyrelsen, Central pott	*Samhällsutveckling:* Medel för exploatering
	Effekter av myndighetsbeslut: För delfinansiering av investeringsåtgärder till följd av myndighetsbeslut som ej kunnat förutses inför budgetprocessen.
	Stadshuset parkering: Fastighets- och servicenämnden får söka medel för investering.
	Vision LF fotbollsarena: Investeringsmedel för LF-fotbollsarena.
Barn- och utbildningsnämnden:	*Utemiljö, arbetsmiljö och säkerhet samt reinvesteringar:* Tidigare har dessa investeringsmedel äskats/beviljats var för sig. Anledningen till att dessa medel sammanfogats är att på ett bättre sätt kunna anpassa beviljade medel efter förändrade behov och förutsättningar inom planperioden.
	Om och tillbyggnad lokaler: innehåller tidigare äskat och mindre namngivna objekt – ger nämnden möjlighet att under löpande år styra om mellan projekt när behov uppstår.
	Strömbackaskolan Tor ombyggnad: Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.
	Pitholmshöjden ny skola, stadsutveckling Öster: Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.
Fastighets- och servicenämnden:	*Stadshuset parkering:* Investeringsmedel flyttas till Kommunstyrelsens centrala pott för investeringar.
	Ombyggnad kök Sjulnässkolan: Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.
	Grans Naturbruksgymnasium, reinvestering: Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.

Kultur- och fritidsnämnden:

Ospecificerade investeringar maskiner/fordon: Långsiktig ram för att möjliggöra kostnadseffektiv utbytesplan för nämndens samtliga maskiner och fordon, inklusive pistmaskiner. Anslagsöverföring av över- och underskott kan förväntas.

Vision LF fotbollsarena: Investeringsmedel flyttas till Kommunstyrelsens centrala pott för investeringar.

Lekparksplan: Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.

Hiss Öjebyns bibliotek: Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.

Grisberget utbyte elljusbelysning: Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.

Utvecklingsplan Strömlida: Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.

Ispist, rördragning, sarg och plexi LF ishall: Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.

Fullstor sporthall Öjebyn: Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.

Förrådstält Västra Kajen: Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.

Samhällsbyggnadsnämnden:

Reinvestering gator och vägar: Nämnden får anpassa investeringstakten efter beviljad investeringsram.

Gemensam räddningsnämnd:

Investeringsram utrustning/fordon: Långsiktig ram för att möjliggöra kostnadseffektiv utbytesplan för nämndens samtliga maskiner och fordon. Anslagsöverföring av över- och underskott kan förväntas.

Ny brandstation Piteå: Investeringen övergår till Piteå Näringsfastigheter AB.

Utbyte av räddningsfordon: Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.

Nytt nationellt blåljus radiosystem (SWEN): Nämnden får återkomma i kommande Strategisk plan 2028–2030.

Socialnämnden:

Munkberga ombyggnation: Eventuell investering bör ombesörjas av fastighetsägare, Piteå Näringsfastigheter AB.

Indikatorer

Piteå kommun

Indikatorer

I tabellerna nedan redovisas indikatorer per strategi samt för resursmålen för ekonomi och personal. För att underlätta läsningen grupperas indikatorerna utefter ämnesområde. Senaste utfall, tidigare beslutade målvärden samt planperiodens målvärden redovisas.

Rörliga målvärden baserade på Piteå kommuns resultat i jämförelse med andra kommuner beräknas automatiskt när utfallsdata för Piteå och övriga kommuner publicerats. Indikatorer med en målvärdesberäkning som utgår från ambitionen att Piteå ska vara bland de 25 % kommuner som har bästa resultat markeras med någon av nedanstående symboler. Val av symbol beror på om det är höga eller låga värden som eftersträvas för den enskilda indikatorn.

 = Målvärde bland den fjärdedel av kommunerna med högsta utfallsvärden.

 = Målvärde bland den fjärdedel av kommunerna med lägsta utfallsvärden.

\- = ingen publicering av data kommer ske aktuellt år, ofta beroende på den undersökning som indikatorn är baserad inte genomförs varje år.

Det bästa för Piteå

Bemötande och service

Indikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Bra bemötande vid kontakt med politiker i kommunen, andel (%)	**2025** 82,8 %	≥ 86,4 %	-		-	
Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	**2025** 87,1 %	≥ 86,8 %	-		-	
Beslut som fattas i kommunen upplevs vara transparenta, andel (%)	**2025** 19,3 %	≥ 28,2 %	-		-	
Möjlighet att påverka inom de kommunala verksamheterna fungerar bra, andel (%)	**2025** 39,9 %	≥ 47,9 %	-		-	

Kvalitet

Indikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Kommunen sköter sina olika verksamheter bra, andel (%)	**2025** 79,2 %	≥ 84 %	-		-	
Skötsel av byggnader där kommunen har verksamhet fungerar bra i kommunen, andel (%)	**2025** 60,5 %	≥ 77,1 %	-		-	

Demokrati och tillit

Indikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Möjlighet att delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen fungerar bra, andel (%)	**2025** 34,1 %	≥ 42,1 %	-		-	

Enkelt att bo attraktivt

Bygga

Indikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Färdigställda bostäder i flerfamiljshus i kommunen, antal	**2025** 6					
Färdigställda bostäder i småhus under året i kommunen, antal	**2025** 24					
Handläggningstid (median) från när ansökan betraktas som fullständig till beslut för bygglov för nybyggnad av en- och tvåbostadshus, antal dagar	**2023** 24	≤ 33				
Tillgång till fast bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)	**2025** 99,5 %	≥ 99,9 %				

Boendemiljö

Indikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Kan rekommendera andra att flytta till kommunen, andel (%)	**2025** 71,1 %	≥ 70,2 %	-		-	
Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	**2025** 94 %	≥ 95,7 %	-		-	
Bra tillgång till kommunal service utanför kommunens centralort, andel (%)	**2025** 71 %	≥ 81,8 %	-		-	

Hållbara resor

Indikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	**2025** 45,5 %	≥ 79 %				
Skötsel av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	**2025** 69,4 %	≥ 72,3 %	-		-	
Möjligheterna att enkelt använda kollektivtrafik för vardagliga resor är bra, andel (%)	**2025** 31,4 %	≥ 70,4 %	-		-	
Skötsel av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	**2025** 81,6 %	≥ 76,2 %	-		-	

Klimat och livsmiljö

Indikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Antal dygn som överskrider miljökvalitetsnormen för partiklar i luften (PM10)	**2025** 31	≤ 35	≤ 35	≤ 35	≤ 35	≤ 35
Andel kvävedioxid i luften i förhållande till miljökvalitetsnorm	**2025** 12,7 µg/m3	< 40 µg/m3	< 40 µg/m3	< 40 µg/m3	< 40 µg/m3	< 40 µg/m3
Utsläpp av växthusgaser inom kommunens gränser, ton CO2-ekv/inv	**2024** 4,5	≤ 3,2	≤ 3	≤ 2,8	≤ 2,6	≤ 2,5
Miljöbästa kommun, placering enligt Aktuell Hållbarhet	**2025** 56	≤ 72	≤ 72	≤ 72	≤ 72	≤ 72

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

Klimat och livsmiljö

Indikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Antal dygn som överskrider miljökvalitetsnormen för partiklar i luften (PM10)	**2025** 31	≤ 35	≤ 35	≤ 35	≤ 35	≤ 35

Demokrati och tillit

Indikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Kommunens anställda upplevs arbeta för kommunens bästa, andel(%)	**2025** 53,4 %	≥ 59,9 %	-		-	
Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	**2025** 66,9 %	≥ 74,3 %	-		-	
Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)	**2025** 19,2 %	≥ 27,1 %	-		-	
Man kan generellt lita på människor, andel (%)	**2025** 73,1 %	≥ 67,8 %	-		-	

Indikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Möjlighet att vara den man är och leva det liv man vill leva, andel (%)	**2025** 89,2 %	≥ 90,4 %	-		-	

Trygghet och säkerhet

Indikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Räddningstjänsten i kommunen fungerar bra, andel (%)	**2025** 97,4 %	≥ 97,1 %	-		-	
Skötsel av allmänna platser fungerar bra i kommunen, andel (%)	**2025** 74,3 %	≥ 86 %	-		-	
Få problem med narkotikahandel i kommunen, andel (%)	**2025** 54,8 %	≥ 67,8 %	-		-	
Anmälda brott totalt, antal/100 000 inv	**2025** 7 376	≤ 8 105				
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	**2024** 18,4 %	-				
Säkerheten på gång- och cykelvägar är bra, andel (%)	**2025** 81,4 %	≥ 79,4 %	-		-	

Hälsa och välbefinnande

Indikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	**2026** 86 %	≥ 81,6 %				
Långtidsarbetslöshet 25-65 år, årsmedelvärde, andel (%) av bef.	**2025** 1,7 %	≤ 2,2 %				
Valdistrikt med lägst valdeltagande i senaste kommunalval, andel (%)	**2025** 75,4 %	≥ 73,5 %				
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	**2025** 0,35 %	≤ 0,56 %				
Personer i kommunens aktivitetsansvar, andel (%) av inv 16-19 år	**2025** 11,4 %	≤ 10,7 %				

Enklare att ha mer av kul

Kultur

Indikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Kommunens arbete för att främja det lokala kulturlivet är bra, andel (%)	**2025** 56,3 %	≥ 62,9 %	-		-	
Deltagande i kultur, andel (%)	**2022** 23,1 %	-	-	-		
Studieförbundens deltagartimmar inom kultur, antal/inv	**2025** 1,46	≥ 1,75				
Det lokala kultur- och nöjeslivet i kommunen är bra, andel (%)	**2025** 58,9 %	≥ 59,9 %	-		-	

Idrotts- och fritidsverksamhet

Indikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	**2024** 37,4					

Indikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Invånare 16-84 år som är fysiskt aktiva minst 150 min/vecka, andel (%)	**2024** 62,9 %					
Nöjdhet med kommunens utbud av idrotts- och fritidsverksamhet, andel (%)	**2025** 66,3 %	≥ 73,3 %	-		-	
Bra möjlighet att nyttja kommunens idrotts- och motions-anläggningar, andel (%)	**2025** 77,5 %	≥ 83,7 %	-		-	
Bra utbud av allmänna träningsplatser utomhus i kommunen, andel (%)	**2025** 74,6 %	≥ 74,3 %	-		-	

Enklare att vara företagare

Arbetsmarknad och tillväxt

Indikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Bra möjlighet för kommunens invånare att bo kvar i kommunen och genomföra eftergymnasiala studier, andel (%)	**2025** 59,2 %	≥ 81,1 %	-		-	
Bra möjlighet för kommunens invånare att ha ett arbete inom rimligt avstånd från bostaden, andel (%)	**2025** 86,3 %	≥ 85,1 %	-		-	
Nystartade företag, antal/1000 invånare, 16-64 år	**2025** 10,5	≥ 11,9 %				
Branschbredd, andel (%)	**2024** 51,1 %					
Bruttoregionprodukt, kommun (BRP), 1000 kr/invånare	**2024** 487					

Företagsklimat

Indikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Målvärde 2028	Målvärde 2029
Företagsklimatet i kommunen, Svenskt Näringsliv (ranking)	**2025** 275	≤ 199	≤ 125	≤ 72	≤ 72	≤ 72
Sammanfattande omdöme om företagsklimatet i kommunen, skala 1-6	**2025** 2,83	≥ 3,2	≥ 3,6	≥ 4	≥ 4,2	≥ 4,2
Företagsklimatet i kommun, kommunens service till företagen, NKI Insikt	**2023** 79	-				

Budget-antaganden

Piteå kommun

Budgetantaganden

I planeringsprocessen med Strategisk plan 2027–2029 och budget 2027 har bland annat följande förutsättningar beaktats:

- Kommunfullmäktiges fastställda riktlinjer inför budgetarbetet 2027–2029
- SKR:s skatteunderlagsprognos per 2026-08-27
- Kommunens omvärldsanalys
- Månadsrapport augusti 2026

I budgetdokumentet har följande antaganden gjorts:

- Pott för ökade personalkostnader - 3,5 % per år för åren 2027–2029 ingår i central pott till kommunstyrelsens förfogande, utöver detta är det även avsatt medel till övriga löneökningar.
- Skatteunderlaget förväntas stärkas under planperioden. Enligt SKR:s cirkulär 26:27 beräknas skatteunderlaget öka med 5,1 procent 2027, 4,2 procent 2028 och 4,0 procent 2029. Utvecklingen 2027 förklaras främst av en starkare arbetsmarknad och ökad lönesumma.
- Befolkningsutveckling – beräkningen baseras på att 2027 nå en befolkning på 42 364 invånare, med en ökning om 0,4 % till 2028 samt en befolkningsökning med 0,4% till 2029.
- Kostnadsutjämning – preliminär kostnadsutjämning för år 2027 presenterades av SCB i augusti 2026.
- Kostnadsutjämningen för LSS – preliminär beräkning för år 2027 presenterades av SCB i juni 2026**.**
- Sociala avgifter – I nämndernas budgetramar 2027 ligger totalt 40,13% i PO-påslag, varav oförändrade lagstadgade arbetsgivaravgifterna 31,42 %, avtalsenliga avgifter 1,88 % samt KP-pension 6,83%. För år 2027 är de preliminära avgifterna enligt SKR 40,41 % (2026; 40,51 %).
- AFA försäkringspremie fastställs i december. I budget har antagande gjorts om nollpremie för hela planperioden 2027–2029. Avtalsförsäkringarna fastställs i december av AFA:s styrelse.
- Pensionsskulden – Skandias beräkning av pensionskostnader och pensionsskuld per aug 2026.

Ärende 8

Plan för rätt fart - upphävande

Piteå kommun

Plan för rätt fart

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Plan för rätt fart	Plan	2022-03-28 § 48	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	**Version**	**Diarienummer**	**Giltig till**
Samhällsbyggnad	3	22KS92 21SBN906	2026-06-30
Dokumentinformation	Kommunal föreskrift, Plan för rätt fart		
Dokumentet gäller för			

1. Inledning

2007 beslutade riksdagen om att införa ett nytt hastighetssystem om hastighetsgränser i 10-steg. Hastighetsgränserna i 10-steg är en del av de transportpolitiska målen och arbetet med att uppnå nollvisionen, som innebär att ingen ska dö eller skadas svårt i trafiken.

Piteå kommun är beslutande myndighet vad gäller hastighetsgränser på Piteås kommunala vägar och samtliga vägar inom tättbebyggt område. I dagsläget gäller en generell bashastighet om 50 km/tim inom tättbebyggt område, oberoende hur gatan är utformad eller vilka andra förutsättningar som föreligger.

Genom att anpassa hastighetsgränser i tättbebyggda områden efter trafikanternas behov, gatans säkerhetsstandard och omgivningens förutsättningar ska Piteå bli en tryggare, miljövänligare och mer attraktiv kommun.

1.2 Syfte

Syftet med planen är att anpassa hastighetsgränserna till den trafikmiljö som råder med hänsyn till trygghet, trafiksäkerhet, tillgänglighet och miljö.

Hastigheten har stor direkt inverkan på trafiksäkerheten. Detta gäller framför allt konsekvenserna av en kollision. Vilka skadeföljder en olycka får beror på det krockvåld som människan utsätts för och krockvåldet är i sin tur direkt kopplat till fordonens hastighet. En hög effektivitet och tillgänglighet i transportsystemen är av stor vikt för företag och affärsverksamheter. Trafiksystemet måste vara jämställt och inte göra skillnad på till exempel åldersgrupper och kön. Därför ska behoven beaktas för alla trafikantslag. Vilken hastighet som är lämplig för fordonstrafiken utifrån karaktär hänger samman med vilken roll gatan har i stadsstrukturen och hur den omgivande miljön ser ut.

Mänsklig närvaro ger trygghet varför gaturummen bör utformas så de oskyddade trafikanterna kan trivas, vara säkra och trygga. I de fall där en trygg separering av olika trafikantslag inte kan uppnås ska fordonens hastighet begränsas till de oskyddade trafikanternas fördel. Halter av olika luftföroreningar från vägtrafiken är beroende av många faktorer men generellt gäller att de luftförorenande utsläppen minskar vid en sänkning av hastigheten. Accelerationer och retardationer ökar utsläpp varför en jämn hastighet är att föredra. Hastigheten har också påverkan på trafikbuller.

1.3 Omfattning och avgränsning

Planen omfattar alla gator och vägar där Piteå kommun har juridisk beslutanderätt om hastighetsgränser, det vill säga gator och vägar inom tättbebyggt område samt vägar utanför tättbebyggt område där kommunen är väghållare. Dessa gator och vägar har genomgått en hastighetsutredning med syfte att hitta rätt hastighetsbegränsning, utifrån

vad som anges i denna plan.

1.4 Metod

Planen grundar sig dels på Sveriges kommuner och regioners handbok ”Rätt fart i staden” som syftar till att få en nationell likhet och igenkännbarhet vad gäller hastighetsgränser, dels på Nollvisionen, verksamhetsplanens mål, inkomna synpunkter, platsbesök och hastighetsmätningar.

1.5 Mål

Regleringen av hastighetsgränser ska bidra till Piteå kommuns verksamhetsmål om att

- Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla.
- Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer.
- Piteå ska utveckla bra infrastruktur och goda kommunikationer.
- Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun.
- Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagare.
- Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2050 50 000 invånare

2. Prioritering av trafikslag utifrån trafikmiljö

Olika trafikslag ställer olika krav på trafikmiljön. Vissa gator som till exempel är utpekade för utryckningstrafiken ställer goda krav på framkomlighet medan till exempel bostadsgator ställer krav på säkerhet för oskyddade trafikanter.

Tabell 1 visar vilket trafikslag som bör prioriteras i de olika trafikmiljöerna.

Tabell 1.

Trafikmiljö	**Prioriterat trafikslag**
Genomfart/Infart och huvudvägnät	Fordons- och utryckningstrafiken
Industri- och handelsområden	Fordons- och utryckningstrafiken
På gator där gång- och cykeltrafiken är separerad från gatan	Fordonstrafiken
På gator med mycket lågt antal oskyddade trafikanter	Fordonstrafiken
På uppsamlingsgator som inte har separerad gång- och cykeltrafik men där kollektivtrafiken har ett stort anspråk av framkomlighet	Kollektivtrafiken
I bostadsområden	Oskyddade trafikanter
I centrumområden	Oskyddade trafikanter
På gator med stort inslag av oskyddade trafikanter utan separat gång- och cykelväg	Oskyddade trafikanter
Vid skolor	Oskyddade trafikanter
På torg och gator där biltrafiken har litet eller inget anspråk	Oskyddade trafikanter

3. Val av hastighetsgränser

Inriktningen för Piteå kommun är att använda sig av hastighetsbegränsningarna 30, 40, 60 och 80 kilometer i timmen samt gångfartsområde, eftersom hastighetsgränserna 50 och 70 km/h på sikt bedöms fasas ut. Inriktningen är att använda samma hastighetsgränser inom sammanhängande områden och längre sträckor för att minska" plottrigheten". Beslut ska motiveras och beslutas enligt Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning.

Tabell 2 beskriver val av hastighet utifrån gatu- och områdeskategorier.

Tabell 2.

Hastighet	Val av hastighet för gatu- eller områdeskategori
 Gångfartsområde (gångfart)	• På gator och torg där extra fokus ska läggas på gåendes säkerhet. • I andra fall enbart om särskilda skäl föreligger.
 30 km/tim	• Vid skolor och förskolor. • I andra fall enbart om särskilda skäl föreligger.
 40 km/tim	• Inom tätbebyggt område och vägar utanför tättbebyggt område med direktutfarter, exempelvis bostadskvarter, stads- och byacentrum.
 60 km/tim	• Genomfartsleder genom tätbebyggt område och vägar utanför tättbebyggt område utan- eller med endast ett fåtal direktutfarter från t.ex. bostäder.
 80 km/tim	• Tillfartsleder, ringleder eller liknande.

3.1 Uppföljning och utvärdering

Målen i hastighetsplanen ska följas upp och utvärderas genom analys av hastighetsmätningar, trafikflöden och olycksstatistik samt av resenärsstatistik för kollektivtrafiken.

Antagen av Kommunfullmäktige 2012-10-15 § 163
Reviderad av Kommunfullmäktige 2018-06-20 § 116
Reviderad av Kommunfullmäktige 2022-03-28 § 48

Ärende 9

Riktlinjer för hastighetsgränser

Riktlinjer för fastställande av hastighetsgränser

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast antagen	Beslutsinstans
Riktlinjer för fastställande av hastighetsgränser	Riktlinjer	2026-mm-dd §xx	Kommunfullmäktige
Administrationsansvarig	**Version**	**Diarienummer**	**Giltig till**
Samhällsbyggnad	1	26KS519	Tillsvidare
Dokumentinformation			
Dokumentet gäller för			

Inledning

Kommunen fastställer genom beslut om lokala trafikföreskrifter hastighetsgränser på gator och vägar inom tättbebyggt område samt vägar utanför tättbebyggt område där kommunen är väghållare.

Vid fastställande av hastighetsbegränsning har kommunen att hålla sig till trafikförordningen och riksdagens beslut om ”nollvisionen” som är det långsiktiga målet för trafiksäkerheten och som innebär att vägtransportsystemets utformning och funktion ska anpassas till kravet på att ingen ska dödas eller skadas allvarligt i trafiken.

Av 3 kap. 17 § trafikförordningen (1998:1276) följer att fordon inte får föras med högre hastighet än 50 kilometer i timmen inom tättbebyggt område samt att kommunen får besluta att högsta tillåtna hastighet i stället ska vara 30 eller 40 kilometer i timmen om det är motiverat av hänsyn till trafiksäkerheten, framkomligheten eller miljön.

Dessa riktlinjer för fastställande av hastighetsgränser anger prioritering av trafikslag och riktlinjer för val av hastighetsgränser inför beslut om lokala trafikföreskrifter för hastighet.

Riktlinjerna grundar sig på Sveriges kommuner och regioners handbok ”Rätt fart i staden”, Nollvisionen och Piteå kommuns dokument för vision, strategier och utveckling. Riktlinjerna bygger även på inkomna synpunkter, platsbesök och hastighetsmätningar.

Koppling till vision 2050

Riktlinjerna bidrar till Piteå kommuns Vision 2050: *Piteå – Sveriges bästa plats att bo på*.

Riktlinjerna stöder främst strategin *Enkelt att bo attraktivt*:

- *Livet mellan husen* – genom att bidra till trygga, säkra och attraktiva gaturum där gående och cyklister prioriteras i miljöer där många människor rör sig

- *Genom hållbart samhällsbygge säkras tillväxt i stad och landsbygd* – genom att hastighetsgränser anpassas så att trafikmiljön stödjer hållbara resor, god tillgänglighet, förbättrad luftkvalitet samt minskad miljö- och klimatpåverkan.

Riktlinjerna har även koppling till strategin *Enkelt att känna sig trygg och uppskattad*:

- *Trygghetsskapande samhällsbygge* – genom att skapa inkluderande, trygga och säkra miljöer där alla, såväl barn som vuxna, känner sig välkomna och säkra.

Ställningstaganden

- Hastigheten längs gator och vägar ska anpassas för att säkerställa en hög trafiksäkerhet och begränsa konsekvenserna vid en olycka. Transportsystemet ska samtidigt erbjuda god tillgänglighet och effektivitet för näringsliv och samhälle.

- Trafiksystemet ska vara jämställt och tillgängligt för alla, oavsett ålder eller kön, och därför ska samtliga trafikantgruppers behov beaktas.

- Val av hastighetsnivå ska utgå från gatans funktion i stadsstrukturen och den omgivande miljöns karaktär.

- Gaturum ska utformas med de gående och cyklisters behov i fokus för att skapa trygga, säkra och attraktiva miljöer för gående och cyklister. Där en säker separering mellan olika trafikslag inte kan uppnås ska hastigheten anpassas till gående och cyklisters förutsättningar.

- Låga och jämna hastigheter ska eftersträvas, eftersom det bidrar till ökad trafiksäkerhet, minskade utsläpp av luftföroreningar och lägre bullernivåer.

Prioritering av trafikslag utifrån trafikmiljö

Olika trafikslag ställer olika krav på trafikmiljön. Vissa gator som till exempel är utpekade för utryckningstrafiken ställer goda krav på framkomlighet medan till exempel bostadsgator ställer krav på säkerhet för gående och cyklister.

Tabell 1 visar vilket trafikslag som bör prioriteras i de olika trafikmiljöerna.

Tabell 1.

Trafikmiljö	**Prioriterat trafikslag**
Genomfart/Infart och huvudvägnät	Fordons- och utryckningstrafiken
Industri- och handelsområden	Fordons- och utryckningstrafiken
På gator där gång- och cykeltrafiken är separerad från gatan	Fordonstrafiken
På gator med mycket lågt antal gående och cyklister	Fordonstrafiken
På uppsamlingsgator som inte har separerad gång- och cykeltrafik men där kollektivtrafiken har ett stort anspråk av framkomlighet	Kollektivtrafiken
I bostadsområden	Gående och cyklister
I centrumområden	Gående och cyklister
På gator med stort inslag av gående och cyklister utan separat gång- och cykelväg	Gående och cyklister
Vid skolor	Gående och cyklister
På torg och gator där biltrafiken har litet eller inget anspråk	Gående

Val av hastighetsgränser

Inriktningen för Piteå kommun är att använda sig av hastighetsbegränsningarna 30, 40, 60 och 80 kilometer i timmen samt gångfartsområde, eftersom hastighetsgränserna 50 och 70 kilometer i timmen på sikt bedöms fasas ut. Inriktningen är att använda samma hastighetsgränser inom sammanhängande områden och längre sträckor för att minska" plottrigheten".

Beslut ska motiveras och beslutas enligt Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning.

Tabell 2 beskriver val av hastighet utifrån gatu- och områdeskategorier.

Tabell 2.

Hastighet	Val av hastighet för gatu- eller områdeskategori
 **Gångfartsområde (gångfart)**	• På gator och torg där extra fokus ska läggas på gåendes säkerhet. • I andra fall enbart om särskilda skäl föreligger.
 **Cykelgata (cykelfart, max 30)**	• På gator i huvudcykelvägnätet där cyklister färdas i blandtrafik och separering av cykel inte är möjlig på grund av utrymmesskäl eller där ombyggnation inte ännu genomförts.
 **30 km/tim**	• Vid skolor och förskolor. • I andra fall enbart om särskilda skäl föreligger.
 **40 km/tim**	• Inom tätbebyggt område och vägar utanför tättbebyggt område med direktutfarter, exempelvis bostadskvarter, stads- och byacentrum.
 **60 km/tim**	• Genomfartsleder genom tätbebyggt område och vägar utanför tättbebyggt område utan- eller med endast ett fåtal direktutfarter från t.ex. bostäder.

 80 km/tim	• Tillfartsleder, ringleder eller liknande.

Uppföljning och utvärdering

Riktlinjens genomförande ska följas upp och utvärderas genom analys av hastighetsmätningar, trafikflöden och olycksstatistik samt av resenärsstatistik för kollektivtrafiken. Analysen ska användas som underlag vid kommande revideringar av riktlinjen och i kommunens ordinarie styr- och uppföljningsprocess.

Ärende 10

Riktlinjer för jordbruksmark

Riktlinjer för jordbruksmark

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för jordbruksmark	Riktlinjer	2026-mm-dd, § XX	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	**Version**	**Diarienummer**	**Giltig till**
Samhällsbyggnad	1	23KS623	Tillsvidare
Dokumentinformation	Riktlinjer för hur jordbruksmark ska beaktas i samband med exploatering		
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden		

1. Inledning

Syftet med riktlinjerna är att fastställa ställningstaganden för hur jordbruksmark ska bevaras, förstärkas och beaktas i samband med samhällsutveckling. Riktlinjerna anger även möjligheter och förutsättningar att beakta kompensationsåtgärder i samband med att ett eventuellt ianspråktagande sker.

Riktlinjerna är vägledande för kommunens ställningstaganden vid;

- Översikts- och detaljplanearbete som berör jordbruksmark i kommunen, oavsett markägare.
- Prövning av ärenden om lov och förhandsbesked enligt plan- och bygglagen när åtgärden berör jordbruksmark, oavsett markägare.
- Kommunala beslut om användning, upplåtelse eller överlåtelse av kommunägd jordbruksmark.

För att underlätta tillämpning finns ett kompletterande dokument med anvisningar för jordbruksmark.

2. Ställningstaganden

2.1. Övergripande

- Mark som brukas eller tidigare har brukats som jordbruksmark bör normalt betraktas som brukningsvärd.
- Jordbruksmark är en resurs som till största del ska användas för utveckling av jordbruksnäringen.
- Självförsörjningsgraden i kommunen ska bibehållas och gärna öka.
- Uppföljning av arealen brukad och potentiell jordbruksmark, kommunens självförsörjningsgrad och genomförda kompensationsåtgärder ska genomföras i samband med kommunens redovisning av hållbarhetsarbete.

2.2. Jordbruksmarkens bevarande

- Jordbruksmark som brukas ska skyddas långsiktigt så att verksamheten kan fortsätta bedrivas.
- Jordbruksmark som nyttjas för bete bör skyddas långsiktigt så att den kan bidra till att hålla landskapet öppet och bibehålla biologisk mångfald, naturvärden och kulturmiljövärden.
- Förutsättningarna för ett rationellt brukande av marker samt möjligheten att förflytta sig i transportsystemet mellan skiften ska beaktas för att bibehålla ett produktivt jord- och skogsbruk.

- Jordbruksmark som är ur drift ska i möjligaste mån skyddas långsiktigt mot exploatering och utgöra en reserv för framtida behov. Marken kan användas för ändamål som medger återgång till jordbruk i framtiden.
- Jordbruksmarkens bidrag till ekosystemtjänster ska bibehållas och utvecklas.

2.3. Samhällsutveckling

- Brukningsvärd jordbruksmark kan endast tas i anspråk i det fall behov av ett väsentligt samhällsintresse föreligger.
- När ny bebyggelse undersöks på jordbruksmark bör det i första hand tillkomma som förtätning eller komplettering av befintlig bebyggelse. Vid lokalisering av nya bostäder och övrig bebyggelse ska en samlad bebyggelsestruktur eftersträvas.
- Kulturmiljölandskapet längs älvdalarna är viktig att bevara och utveckla.

2.4. Prövningsprocess

- En lokaliseringsprövning enligt miljöbalken 3 kap 4 § ska alltid genomföras inför beslut om att ta jordbruksmark i anspråk för ett exploateringsintresse. En bedömning av alternativ lokalisering ska utföras innan planering för uppförande av byggnader och anläggningar på jordbruksmark påbörjas.
- Kommunens inventering av brukningsvärd jordbruksmark ska användas vid prövning och kontinuerligt uppdateras.
- Om jordbruksmark efter prövning tas i anspråk för exploatering ska en konsekvensanalys genomföras som visar på nyttan respektive skadan för utvecklingen ur ett långsiktigt hållbart perspektiv.

2.5. Kompensation

- Som en del av prövningen att ta i anspråk eller peka ut jordbruksmark för exploatering ska kompensationsåtgärder enligt skadelindringshierarkin och möjlighet till uppodling av jordbruksmark i träda utredas.
- Vid handläggning av ärenden initierade av enskilda ska möjlighet och förutsättningar för frivillig kompensation inkluderas vid exploatering av jordbruksmark.
- Kompensation av ekosystemtjänster är obligatoriskt där kommunen har rådighet, exempelvis i samband med egen exploatering eller i samband med överlåtelse av mark för exploatering. Kompensation ska ske inom kommunens gränser. En handlingsplan för kompensationsåtgärderna ska tas fram och genomföras.
- Kommunala exploateringar och utpekanden ska kompensera förlusten av jordbruksmark med mer än hundra procent (överkompenseras) för att bidra till en nettoökning av jordbruksmarkens brukningsvärde.

Ärende 11

Taxa för måltider

Taxa för måltider

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast antagen	Beslutsinstans
Taxa för måltider	Taxa	2026-11-23 §	Kommunfullmäktige
Administrationsansvarig	**Version**	**Diarienummer**	**Giltig till**
Fastighets- och serviceförvaltningen	8	26KS477	Tillsvidare
Dokumentinformation	Avgifter för måltider		
Dokumentet gäller för	Brukare i särskilt och ordinärt boende samt brukare inom stöd och omsorg. Besökande och anställd vid förskola och skola		

Denna taxa avser avgifter för måltider som erbjuds brukare i särskilt och ordinärt boende samt brukare inom stöd och omsorg. Taxan innehåller även avgifter för måltider som besökande till boende i särskilt boende och till skolverksamhet samt anställda inom kommunen vid förskolor och skolor, kan köpa. De avgifter som anges i taxan är det belopp som ska betalas.

Brukare i särskilt och ordinärt boende samt brukare inom stöd och omsorg

Särskilt boende

För måltider i särskilt boende gäller följande avgifter:

Måltidsabonnemang per månad (3 måltider + mellanmål/dag)	~~4 820 kr~~ 4 879 kr
Måltidsabonnemang per dag (korttidsboende) (3 måltider + mellanmål/dag)	~~161 kr~~ 163 kr

Med måltid avses måltid med tillbehör

Ordinärt boende

För måltider i ordinärt boende gäller följande avgifter:

Pris per måltid *Med måltid avses måltid utan tillbehör*	~~62 kr~~ 73 kr

Stöd och omsorg

Pris per måltid *Med måltid avses måltid utan tillbehör*	~~62 kr~~ 73 kr

Besökande till boende i särskilt boende och besökande till skolverksamhet

Besökande i särskilt boende och skolverksamhet, dock ej besökande till Grans Naturbruksgymnasium, kan köpa mat att äta tillsammans med den som besöket avser.

Pris per måltid (lunch och middag)	~~95 kr~~ 100 kr
Pris per måltid storhelg (Påsk, Midsommar, Jul, Nyår)	150 kr

Anställda inom kommunen vid förskolor och skolor

Anställda vid förskola och skola inom kommunen, dock ej anställda vid Grans Naturbruksgymnasium, kan köpa mat att äta i matsal på den arbetsplats där hen arbetar, exklusive pedagogiska måltider. Elever vid skolor, dock ej elever vid Grans Naturbruksgymnasium, kan köpa klimatlåda.

Pris per måltid (lunch)	~~80 kr~~ 85 kr
Pris per frukost	40 kr
Pris per mellanmål	25 kr
Pris per klimatlåda	35 kr

Reviderad av KF 2020-11-30 § 253
Reviderad av KF 2023-11-27 § 290
Reviderad av KF 2024-10-28 § 217
Reviderad av KF 2025-06-18 § 171
Reviderad av KF 2025-10-27 § 261
Reviderad av KF 2026-11-23 §

Ärende 12

Uppdrag – samlad strategi för parkeringar

Utredning – samlad strategi för Piteås parkeringar

Bakgrund

Kommunfullmäktige har, med anledning av tidigare behandlad motion om samlad strategi för Piteås parkeringar, beslutat att ge Kommunstyrelsen i uppdrag att utreda förutsättningarna för en mer samordnad, transparent och enhetlig hantering av kommunens besöksparkeringar.

I arbetet med utredningen har representanter från Fastighets- och serviceförvaltningen och Samhällsbyggnad ingått. Piteå Näringsfastigheter har deltagit i arbetet eftersom bolaget också tillhandahåller besöksparkeringar för allmänheten. Uppdraget har tolkats som att det avser besöksparkeringar, det vill säga de parkeringar som nyttjas av medborgare och besökare. Personal- och verksamhetsparkeringar har hållits utanför utredningen.

Utredningen visar att det finns behov av mer enhetliga principer för kommunens besöksparkeringar. Arbetsgruppen bedömer att en gemensam digital lösning och gemensamma principer för besöksparkeringar bör utredas vidare i första hand för att skapa ökad tydlighet och en mer enhetlig hantering. Samtidigt behöver frågor om taxor, villkor, ansvarsfördelning och organisatoriska lösningar beredas ytterligare. Sammanfattningsvis är bedömningen att det inte går att besluta att samma lösning ska gälla på alla parkeringar utan att utreda behov av förändrade taxor och tidsbestämmelser för att en gemensam digital lösning ska fungera på kommunens samtliga parkeringar.

Nuläge

Piteå kommun tillämpar i dag olika modeller för reglering av besöksparkering beroende på plats och verksamhet. Olika sätt att registrera parkering används för parkering på gatumark och tomtmark i centrum (app) och tomtmark utanför centrum (parkeringsskiva alternativt digitalt parkeringstillstånd som erhålls i reception).

På gatumark registreras parkering och avgift tas ut via app. I centrala Piteå finns betalparkering kopplad till centrumhandeln, med en timmes avgiftsfri parkering på markparkering och två timmar i vissa parkeringshus.

Vid kommunala verksamheter, vid parkering på tomtmark, regleras parkering huvudsakligen genom tidsbegränsning, i huvudsak med p-skiva eller med digitalt parkeringstillstånd som erhålls i reception så som vid Strömbackaskolan och Stadshuset. Tidsbegränsningen varierar mellan olika platser och verksamheter, exempelvis två, tre, fyra eller åtta timmar. Vid äldreboenden tillämpas i dag tre timmars parkering och på delar av Arena Norrstrand finns möjlighet till 24 timmars parkering. Fastighets- och servicenämnden har i dagsläget inget beslut om avgift för besöksparkering vid kommunala verksamheter.

Med besöksparkering avses i detta sammanhang inte platser för hämtning och lämning vid skolor och förskolor eller särskilt anvisade funktionsplatser.
För Piteå Näringsfastigheter är parkeringsfrågan en del av fastighetserbjudandet, uthyrningen och områdenas attraktivitet. Parkeringslösningarna på PnFs fastigheter behöver därför i vissa fall kunna anpassas till olika fastigheter, hyresgäster och verksamheter.

PiteBos besöksparkeringar är avgiftsbelagda och parkering registreras med hjälp av app.

Förslag på samlad strategi

Parkering på gatumark och PiteBos besöksparkeringar:
Arbetsgruppens bedömning och utgångspunkten för fortsatt arbete innebär att bestämmelser kring de parkeringar som idag administreras med app lämnas oförändrade. Det innebär att de fortsatt administreras med hjälp av app. Även PiteBos besöksparkeringar lämnas utan åtgärd.

Parkering på kommunal tomtmark:
Att på ett framgångsrikt sätt införa registrering av parkering med app på de parkeringar som idag nyttjar parkeringsskiva sätt innebär att förändringar avseende till exempel tidsbegränsningar kan krävas för att möta medborgarnas parkeringsbehov. På parkeringar som idag är tidsbegränsade genom parkeringsskiva finns i praktiken möjlighet att gå ut till bilen och ställa om parkeringsskivan för att förlänga parkeringstiden. Detta nyttjas exempelvis vid besöksparkering vid äldreboenden när anhöriga vakar över sina äldre i livets slutskede.

För att möta medborgarnas behov rekommenderas förändringar av bestämmelser kring tid och taxor vid parkering på tomtmark, vilket behöver utredas vidare. Lösningen skulle exempelvis kunna vara att besökare registrerar sin parkering i app och betalar en låg avgift från första timmen, exempelvis motsvarande den modell som tillämpas av Pitebo. Modellen kan även kompletteras med dygnsavgift, exempelvis för anhöriga som besöker boende vid äldreboenden. Ett annat alternativ skulle kunna vara att besökare registrerar sin parkering i app, där de första två timmarna är avgiftsfria och avgift därefter tas ut. Avgiftsnivån kan exempelvis sättas lägre än centrumparkeringens avgift. Modellen innebär inte någon särskild dygnsavgift och kan tidsbegränsas till klockan 08.00–22.00 alla dagar. Exakt vilka taxor som ska gälla på vilken plats kräver fortsatt utredning och separata beslut.

För parkeringar på kommunal tomtmark i centrum, på parkeringar som idag administreras av app, görs inga förändringar.

Piteå Näringsfastigheter:
Piteå Näringsfastigheter (PnF) uppger att de i grunden är positiva till ambitionen att skapa en mer enhetlig, tydlig och användarvänlig hantering av

besöksparkeringar inom kommunkoncernen. För PnF är parkeringsfrågan inte enbart en administrativ fråga utan även en del av fastighetserbjudandet. Därför behöver PnF fortsatt ha rådighet över parkeringsvillkor som påverkar uthyrning och fastigheternas kommersiella erbjudande. Förutsättningarna för PnF att ansluta sig till en gemensam lösning behöver utredas ytterligare innan beslut om gemensam lösning kan fattas.

Kommunledningsförvaltningens yttrande:
Kommunledningsförvaltningens samlade bedömning är att genomförd översyn visar att det finns behov av och förutsättningar för en mer enhetlig hantering av kommunkoncernens besöksparkeringar. Dagens hantering skiljer sig åt mellan vilken förvaltning och bolag som äger ansvaret för parkeringen, både när det gäller registrering, tidsbegränsning och avgiftsreglering.

En mer samordnad modell kan bidra till ökad tydlighet för medborgare och besökare, ett mer effektivt nyttjande av kommunens parkeringsplatser samt en mer likvärdig hantering inom kommunkoncernen. Samtidigt behöver en sådan modell utformas med hänsyn till verksamheternas olika behov för att fungera väl för medborgarna. Besökens längd kan variera vid olika verksamheter så som vid äldreboenden och vid fritidsevenemang, och därför behöver taxor och tidsbegränsningar utredas vidare.

Bedömningen är att en gemensam digital lösning för registrering av besöksparkeringar, förslagsvis genom en app, samt enhetliga principer för kommunens besöksparkeringar är de alternativ som bör utredas vidare i första hand för att bidra till ökad tydlighet och en mer enhetlig hantering. I nuläget finns en applösning upphandlad vilken bedöms kunna användas för flera av kommunkoncernens besöksparkeringar, men ett gemensamt införande behöver föregås av fortsatt beredning av taxor, tidsbegränsningar, undantag, befintliga avtal, ansvarsfördelning, administrativa konsekvenser och ökade omkostnader till följd av ny skyltning, med mera.

Viktigt att beakta är att en gemensam digital lösning inte behöver innebära att samtliga besöksparkeringar omfattas av identiska taxor eller tidsbegränsningar. Villkor kan behöva anpassas utifrån verksamheternas och områdenas olika förutsättningar, vilket behöver utredas vidare då frågan inte är helt enkel. Den fortsatta beredningen behöver även belysa ansvar för taxebeslut, intäkter, kostnader för systemstöd, övervakning och kundservice. Sammanfattningsvis går det inte att besluta att samma lösning ska gälla på alla parkeringar utan att utreda behov av förändrade taxor och tidsbestämmelser för att en gemensam digital lösning ska fungera på kommunens samtliga parkeringar.

Kommunledningsförvaltningen kommer att fortsätta sitt arbete med att ta fram förslag till en samlad strategi för parkeringar med hänsyn till behov av förändrade tidsregleringar, taxor, villkor och undantag.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att:

- godkänna återrapporteringen av uppdraget att genomföra en översyn av kommunens parkeringar.

§ 303 Motion (MP) - samlad strategi för Piteås parkeringar

Diarienr 25KS158

Beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen om samlad strategi för Piteås parkeringar.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamot Mats Dahlberg (MP) har lämnat in en motion om samlad strategi för Piteås parkeringar och yrkar att:

Kommunstyrelsen får i uppdrag att genomföra en översyn av kommunens alla parkeringar, oavsett vilken nämnd som i dag ansvarar för dem eller förvaltar dem, och identifiera nödvändiga förändringar för en mer samordnad, transparent och enhetlig hantering.

Kommunstyrelsen, baserat på översynen, tar fram ett förslag på en enhetlig lösning i dialog med berörda nämnder och överlämnar det till kommunfullmäktige för beslut om konkreta åtgärder och eventuella regeländringar.

För motion se bilaga.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-03-17 §105 att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.

Bakgrund

Ansvaret för Piteå kommuns parkeringar är idag uppdelat mellan Samhällsbyggnadsnämnden och Fastighets- och servicenämnden. Det

uppdelade ansvaret innebär att olika regler gäller på olika parkeringar beroende på vilken förvaltning som ansvarar för parkeringen.

I parkeringskartan (pitea.se/ invanare/Trafik-gator/Parkering/) finns en översikt över parkeringarna i centrum samt ansvarig huvudman. På denna karta framgår att de parkeringar som Fastighets- och serviceförvaltningen ansvarar för huvudsakligen ligger utanför centrumkärnan, bortsett från parkeringen närmast stadsbiblioteket och Trafikverkets lokaler vid Norrmalmsområdet.

Yttranden från både Samhällsbyggnads och Fastighets- och serviceförvaltningen har inhämtats i frågan.

Samhällsbyggnads menar att kommunen inte borde särskilja regler beroende på vilken förvaltning som ansvarar för parkeringsplatserna. Parkeringsregleringen bör hanteras av trafikingenjörer inom Samhällsbyggnads och av Samhällsbyggnadsnämnden, då särskild kompetens i dessa frågor finns hos dessa.

Fastighets- och servicenämnden ansvarar för parkeringar på kvartersmark, dvs fastigheter där Fastighets- och serviceförvaltningen förvaltar byggnader med tillhörande markanläggningar och parkeringar. Parkeringarna ska vara till nytta för de verksamheter som bedrivs av hyresgästerna (främst kommunala förvaltningar) i byggnaderna.

Förutsättningar för parkeringsvillkor skiljer sig mellan de två ansvariga nämnderna - lokal trafikförordning gäller för gatumark, beslut tas i Samhällsbyggnadsnämnden. På tomtmark bestämmer fastighetsägaren vilka parkeringsvillkor som ska gälla med regelverk som grund. Fastighets- och servicenämndens offentliga parkeringar på kvartersmark är besöksparkeringar till äldreboenden, sportanläggningar, samlingslokaler, bibliotek, sim – och sporthallar, gruppboenden, skolor och förskolor.

Fastighets- och serviceförvaltningen förhåller sig till de verktyg en fastighetsägare har och anpassar parkeringarna för att uppfylla de olika behov av parkeringsmöjlighet som besökare till verksamheterna har, samt för att begränsa övernyttjande av parkeringen. Ambitionen är att kommunens besöksplatser ska vara tillgängliga för besökare till de verksamheter som inryms i kommunens byggnader med likvärdiga villkor över hela kommunen.

Fastighets- och servicenämnden lyfter fram parkeringsbestämmelser i Plan- och bygglagens trafikförordning och i kommunallagen.

Trafikförordningen innehåller bestämmelser för trafik och reglerar bland annat generellt hur vi ska uppträda och parkera i trafiken. I förordningens tredje kapitel regleras bland annat var ett fordon får och inte får stannas eller parkeras. Olika regler för hur parkering kan ordnas, gäller på planlagd mark för allmän plats och kvartersmark. De allmänna reglerna enligt trafikförordningen gäller både på allmän platsmark och på kvartersmark. Kommunen är ansvarig för att reglera parkeringen på allmän platsmark. På kvartersmark är det fastighetsägaren som avgör vilka parkeringsregler som ska gälla utöver de allmänna reglerna.

Enligt kommunallagens likställighetsprincip ska kommunen behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Likställighetsprincipen är en viktig utgångspunkt i kommunens arbete med parkering och mobilitetsåtgärder.

Kommunledningsförvaltningens yttrande:

Kommunledningsförvaltningen anser att god tillgänglighet till kommunal service så som bibliotek, simhallar och annan kommunal service bör

eftersträvas både i centrala Piteå och i centrumområden utanför centralorten samt att likställighetsprincipen i kommunallagen ska beaktas.

Utifrån Plan- och bygglagens trafikförordning är kommunen ansvarig för att reglera parkeringen på allmän platsmark. På kvartersmark är det fastighetsägaren som avgör vilka parkeringsregler som ska gälla. För att ha god tillgänglighet till kommunal service, och en enhetlighet och likställighet över kommunen, anser Kommunledningsförvaltningen att Fastighets- och servicenämnden fortsatt bör förvalta parkeringar på kvartersmark i anslutning till kommunal service. God tillgänglighet till kommunal service, och en likställighetsprincip över kommunen är viktiga bidrag till Piteå kommuns vision 2050 och de underbyggande strategierna ”Enkelt att ha mer av kul” och ”Enkelt att bo attraktivt”.

Piteå kommun förhåller sig till gällande lagar och regler och Kommunledningsförvaltningen anser därför att kommunens parkeringar hanteras på ett tydligt och transparent sätt.

Kommunledningsförvaltningen anser därför inte att det är nödvändigt att genomföra en vidare översyn av kommunens alla parkeringar, oavsett vilken nämnd som i dag ansvarar för dem. Parkeringarna hanteras på ett transparent sätt och följer de lagar och regleringar som kommunen behöver förhålla sig till.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att det ur ett medborgarperspektiv inte behöver vara samma parkeringsregler vid parkeringar på gatumark i centrum som vid parkeringar utanför kommunal service då parkeringarna fyller olika syften och funktion. Exempelvis är parkeringarna utanför bibliotek och stadshus till för att tillgängliggöra kommunal service, ej för att nå stadskärnans övriga utbud.

På Piteå kommuns hemsida finns information om vad som gäller vid de

parkeringar utanför centrumkärnan som Fastighets- och servicenämnden förvaltar.

Kommunledningsförvaltningen anser att dagens lösning för förvaltning av parkeringar är lämplig och att ett nytt förslag med konkreta åtgärder inte behöver tas fram.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att motionen avslås.

Förslag

Kata Nilsson (S), Mats Dahlberg (MP), Helén Lindbäck (KD): bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden redogör för beslutsgången och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Motion (MP) - samlad strategi för Piteås parkeringar

Paragrafen är justerad

Ärende 13

Justerat aktieägaravtal, bolagsordning och nya ägarkommuner i Svenska Kommun Försäkrings AB

Bilaga 7.4 och 8.1

bilaga 7.4: Solvenskapitalkrav med nytt aktieägaravtal och omfördelning aktier samt krav på ovillkorat tillskott
bilaga 8.1: Beräkning av aktiekapital baserat på viktning enligt nytt aktieägaravtal

SCR	Av styrelsen fastställt mål	Kvotvärdet av aktie
237 066 708	355 600 062	1000

	Invånarantal	TSI others	Premier totalt	Justering	Bilaga 8.1 Aktieför-delning	Antal aktier efter omfördelning	Andel solvenskrav	Individuellt eget kapital	Bilaga 7.4 Behov av tillskott
Gävle	103 959	24 793 445 782	36 469 999	2,03%	13,0%	10 532	46 217 406	130 435 331	0
Sundsvall	99 102	31 095 946 000	31 048 686	2,22%	13,0%	10 572	46 392 993	98 166 563	0
Kiruna	22 482	11 325 222 000	14 809 187	-1,15%	3,0%	2 452	10 762 255	8 981 667	-1 780 587
Uppsala	248 147	36 709 127 582	49 146 615	1,40%	19,0%	15 377	67 477 043	98 529 906	0
Piteå	42 354	17 828 260 000	15 811 855	-2,60%	3,0%	2 419	10 615 119	-1 380 317	-11 995 436
Trollhättan	58 937	23 973 676 520	22 207 518	-2,70%	5,0%	4 050	17 773 253	27 733 211	0
Trondheim	216 889	43 063 150 000	36 365 167	-2,70%	13,0%	10 565	46 362 639	29 873 794	-16 488 846
Helsingborg	152 395	32 265 120 000	19 986 042	2,50%	13,0%	10 504	46 094 133	42 008 276	-4 085 857
Örnsköldsvik	55 450	16 596 256 000	12 299 475	-0,20%	5,0%	4 038	17 721 787	16 795 237	-926 550
Umeå	134 442	40 666 764 000	24 345 281	1,20%	13,0%	10 524	46 183 433	28 616 461	-17 566 972
	1 134 157	**278 316 967 884**	**262 489 825**	**0**	**100,00%**	**81 034**	**355 600 062**	**479 760 129**	**-52 844 248**
Fördelningsnyckel	**0,25**	**0,35**	**0,40**						

Bilaga 8.3.1

Beräkning av aktieantal för tillträdande aktieägare

	SCR	Av styrelsen fastställt mål
Solvenskrav med ny aktieägare	237 066 708	355 600 062

	Invånarantal	TSI others	Premier Totalt	Justering	Aktiefördelning	Befintligt antal aktier före omfördelning	Antal aktier efter omfördelning
Gävle	103 959	24 793 445 782	36 469 999	0,53%	10%	7 520	8 103
Sundsvall	99 102	31 095 946 000	31 048 686	0,66%	10%	7 595	8 103
Kiruna	22 482	11 325 222 000	14 809 187	-0,62%	3%	1 922	2 431
Uppsala	248 147	36 709 127 582	49 146 615	2,88%	18%	15 936	14 586
Piteå	42 354	17 828 260 000	15 811 855	-1,82%	3%	3 525	2 431
Trollhättan	58 937	23 973 676 520	22 207 518	-2,64%	4%	4 760	3 241
Trondheim	216 889	43 063 150 000	36 365 167	-1,51%	12%	14 972	9 724
Helsingborg	152 395	32 265 120 000	19 986 042	1,03%	10%	10 604	8 103
Örnsköldsvik	55 450	16 596 256 000	12 299 475	-0,46%	4%	4 256	3 241
Umeå	134 442	40 666 764 000	24 345 281	0,88%	11%	9 944	8 914
Ny aktieägare A	160 386	22 819 310 000	25 580 026	2,15%	11%	0	8 914
Ny aktieägare B	58 034	23 973 676 520	10 645 891	-1,08%	4%	0	3 241
	1 352 577	**325 109 954 404**	**298 715 742**	**0,00%**	**100,00%**	**81 034**	**81 034**

Fördelningsnyckel för aktiefördelning	**0,25**	**0,35**	**0,4**

Bilaga 8.3.2: Ökning av Aktieägares antal Aktier vid omfördelning samt
Solvenskapitalkrav per aktieägare med behov av eventuella tillskott

Kvotvärde per aktie	Solvenskapitalkrav (SCR)	Av styrelsen fastställt mål
1 000	237 066 708	355 600 062

	Invånare	TSI OTHERS	Premier TOTALT	Justering	Befintligt antal aktier	Nytt antal aktier efter omfördelning	Befintlig beräkning - andel aktier	Ny andel efter omfördelning	Respektive parts solvenskapital före omfördelning	Respektive parts solvenskapital efter omfördelning	Respektive parts solvenskrav baserad på ny fördelning	Balans=skillnad mellan eget solvenskapital och solvenskrav	Behov av tillskott
Gävle	103 959	24 793 445 782	36 469 999	0,53%	7 520	8 103	9,28%	10,00%	129 884 044	130 470 873	35 575 053	94 895 819	0
Sundsvall	99 102	31 095 946 000	31 048 686	0,66%	7 595	8 103	9,37%	10,00%	97 642 664	98 148 642	35 549 375	62 599 267	0
Kiruna	22 482	11 325 222 000	14 809 187	-0,62%	1 922	2 431	2,37%	3,00%	8 443 116	8 950 365	10 660 230	- 1 709 864	-1 709 864
Uppsala	248 147	36 709 127 582	49 146 615	2,88%	15 936	14 586	19,67%	18,00%	99 049 040	97 698 810	64 006 474	33 692 335	0
Piteå	42 354	17 828 260 000	15 811 855	-1,82%	3 525	2 431	4,35%	3,00%	-249 517	-1 343 928	10 666 108	- 12 010 036	-12 010 036
Trollhättan	58 937	23 973 676 520	22 207 518	-2,64%	4 760	3 241	5,87%	4,00%	28 447 328	26 931 918	14 238 178	12 693 740	0
Trondheim	216 889	43 063 150 000	36 365 167	-1,51%	14 972	9 724	18,48%	12,00%	36 747 207	31 502 809	42 687 465	- 11 184 656	-11 184 656
Helsingborg	152 395	32 265 120 000	19 986 042	1,03%	10 604	8 103	13,09%	10,00%	44 514 695	42 011 295	35 547 721	6 463 574	0
Örnsköldsvik	55 450	16 596 256 000	12 299 475	-0,46%	4 256	3 241	5,25%	4,00%	16 995 886	15 980 079	14 218 884	1 761 195	0
Umeå	134 442	40 666 764 000	24 345 281	0,88%	9 944	8 914	12,27%	11,00%	30 429 241	29 401 358	39 126 436	- 9 725 078	-9 725 078
Kommun A	160 386	22 819 310 000	25 580 026	2,15%	0	8 914	0,00%	11,00%	0	0	39 103 272	- 39 103 272	-39 103 272
Kommun B	58 034	23 973 676 520	10 645 891	-1,08%	0	3 241	0,00%	4,00%	0	0	14 220 867	- 14 220 867	-14 220 867
	1 352 577	**325 109 954 404**	**298 715 742**	**0,00%**	**81 034**	**81 034**	**100,00%**	**100,00%**	**491 903 703**	**479 752 220**	**355 600 062**	**124 152 158**	**-87 953 773**

Fördelnings-
nyckel Viktning 0,25 0,35 0,40

Justering: En justering är gjord med tanken att golv är 3% och 19,9% är tak.

AKTIEÄGARAVTAL

avseende

SVENSKA KOMMUN FÖRSÄKRINGS AB

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Definitioner 1

2 Bakgrund och aktieägande i Bolaget 1

3 Allmänna bestämmelser 2

4 Bolagets syfte och verksamhet med mera 2

5 Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens insyn med mera 2

6 Koncernens ledning 3

7 Kostnadstäckning, Resultatandel och Individuellt Solvenskapital med mera 5

8 Fördelning av Aktier mellan Aktieägarna och ändrad ägarstruktur 6

9 Meddelande 10

10 Sekretess och utgivande av information 11

11 Övriga bestämmelser 11

12 Avtalstid 11

13 Tvist och tillämplig lag 11

Bilagor

Bilaga 1	Definitionslista
~~Bilaga 2.2~~	~~Bolagets Aktieägare, antal Aktier per Aktieägare, kontaktuppgifter m.m.~~
Bilaga 3.3	Bolagsordningen
Bilaga 5.1	Frågor som ska tillställas kommunfullmäktige
Bilaga 7.4	Exempelberäkningar för Aktieägares skyldighet att tillföra Bolaget ovillkorat aktieägartillskott
Bilaga 8.1	Exempelberäkning viktat tal för fördelning av Aktierna i Bolaget
Bilaga 8.3.1	Exempelberäkning av ny Aktieägarens ägarandel och emissionsbelopp
Bilaga 8.3.2	Exempelberäkning av Aktieägares skyldighet att tillskjuta ovillkorat tillskott i samband med omfördelning av Aktierna i Bolaget
Bilaga 8.4.2A	Mallavtal för slutreglerings- och preklusionsavtal samt exempel slutregleringsavtal
~~Bilaga 8.4.2B~~	~~Exempelberäkning av Aktieägares rätt till ersättning i samband med Aktieägarens samtliga Aktier löses in av Bolaget~~

Mellan undertecknade aktieägare (”**Aktieägarna**”) i Svenska Kommun Försäkrings AB, org.nr 516406–0039, (”**Bolaget**”) har den X/X 2026 träffats följande justerat Aktieägaravtal (”**Avtalet**”) med ursprungsdatum 1 september 2020.

1 Definitioner

I detta Avtal används definierade termer så som de anges i Bilaga 1. För definierade termer gäller att bestämd form ska anses innefatta ordets obestämda form och vice versa och att singular ska anses innefatta plural och vice versa.

2 Bakgrund och aktieägande i Bolaget

2.1 Bolaget har bildats för att Aktieägarna ska erbjudas stöd i sitt eget riskhanteringsarbete genom Bolagets verksamhet samt att Aktieägarna, genom Bolaget, ska teckna egendomsförsäkring, ansvars- och olycksfallsförsäkring. Bolaget har på Avtalsdagen aktiekapital om 81 034 000 ~~28 000 000~~ kronor fördelade på 81 034 ~~28 000~~ aktier på (”**Aktierna**” eller för del av ”**Aktier**”).

2.2 ~~Bolagets ägare, det vill säga Aktieägarna, framgår av Bilaga 2.2. Av Bilaga 2.2 framgår också kontaktuppgifter (inklusive kontaktperson) för respektive Aktieägare. Vid förändring av aktieägandet eller kontaktuppgifter ska bilagan uppdateras.~~

2.3 Aktieägarna har ingått Avtalet i syfte att reglera det gemensamma ägandet av Bolaget. Vidare ska Avtalet i tillämpliga delar även reglera Aktieägarnas indirekta ägande av i framtiden tillkommande bolag som Kontrolleras av Bolaget (“**Dotterbolag**”). Bolaget och Dotterbolag benämns nedan gemensamt (”**Koncernen**”).

2.4 Aktieägarnas agerande ska präglas av lojalitet för de principer som kommer till uttryck i detta Avtal, samt en vilja att i samförstånd skapa goda förutsättningar för Bolagets, och om relevant Koncernens, verksamhet. Aktieägarna och, i den mån tillämpligt, Bolaget åtar sig därför att:

i) delta och rösta, själv eller genom ombud, på varje bolagsstämma i Bolaget i enlighet med bestämmelserna i Avtalet;

ii) se till att styrelsens sammansättning är på det sätt som anges i Avtalet;

iii) se till att de ledamöter eller ~~suppleanter~~ ersättare som utsetts på förslag av Aktieägare deltar i och röstar på styrelsemöten i enlighet med bestämmelserna i Avtalet, samt;

iv) i övrigt agera i enlighet med bestämmelserna i och syftet med detta avtal.

2.5 Samarbetet under Avtalet är långsiktigt, varför tillämpningen av Avtalet ska vara flexibelt och kunna anpassas till omvärldsförändringar. Vid tolkning och tillämpning av Avtalet ska därför vederbörlig hänsyn tas till bland annat förändrade förutsättningar i omvärlden, till exempel ny lagstiftning.

3 Allmänna bestämmelser

3.1 Avtalet är tillämpligt på samtliga Aktier som ägs av Aktieägarna från tid till annan under Avtalets löptid.

3.2 Aktieägarna är överens att aktiebrev inte ska utfärdas avseende Aktierna såvida inte en Aktieägare begär att aktiebrev ska utfärdas för dennes ägande, till exempel i samband med överlåtelse av aktuella Aktier.

3.3 Vid bristande överensstämmelse mellan innehållet i Bolagsordningen (Bilaga 3.3) och detta Avtal ska Avtalet äga företräde mellan Aktieägarna, såvida inte tillämpningen av Avtalet medför att Aktieägare bryter mot lag eller förordning.

3.4 Aktieägarna har inte haft för avsikt att bilda ett enkelt bolag, enligt lagen (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag och bestämmelserna i nämnda lag ska inte vara tillämpliga på Avtalet.

4 Bolagets syfte och verksamhet med mera

4.1 Syftet med Bolaget är att genom ett systematiskt och uthålligt skadeförebyggande arbete i kombination med samlad återförsäkringsstyrka på återförsäkringsmarknaden (för att utgöra en attraktiv samt stabil part för aktörerna på återförsäkringsmarknaden), uppnå över tiden fördelaktiga försäkringslösningar för Aktieägarna samt minska skadekostnaderna. Som framgår av Bolagets Bolagsordning ska Bolaget inte verka på den traditionella försäkringsmarknaden genom att försäkring endast ska erbjudas Aktieägare samt Aktieägares bolag som Kontrolleras, helt eller delvis, av en eller flera Aktieägare.

4.2 Som en del i det säkerhets- och skadeförebyggande arbetet fastställer Bolagets styrelse årligen riktlinjer avseende detta, som meddelas Aktieägarna, och Aktieägarna förbinder sig att följa vid var tid gällande riktlinjer.

4.3 Aktieägarna är överens att affärsförbindelser mellan Koncernen och Aktieägarna eller mellan Koncernen och part som Kontrolleras av Aktieägare ska vara på armlängds avstånd det vill säga på affärsmässiga villkor.

4.4 Aktieägarna är överens om att Bolagets solvenskapital ska innehålla den av styrelsen vid var tid fastställd riskmarginal med beaktande av försäkringsrörelselagens solvenskapitalkrav (”**Bolagets Solvenskrav**”).

5 Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens insyn med mera

5.1 Aktieägarna är överens om att deras respektive kommunfullmäktige ska beredas möjlighet att ta ställning, det vill säga yttra sig, innan sådana beslut i verksamheten fattas, som är av principiell ~~betydelse~~ beskaffenhet eller annars av större vikt. Av Bilaga 5.1 framgår, med beaktande av 10 kap. 4 § kommunallagen, sådana frågor som Aktieägarna bedömer att alltid ska tillställas kommunfullmäktige enligt ovan.

5.2 Respektive Aktieägares kommunstyrelse äger på egen bekostnad rätt att ta del av Bolaget och eventuellt Dotterbolags handlingar och räkenskaper och i övrigt inspektera dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

6 Koncernens ledning

På Avtalsdagen finns inget Dotterbolag, men Aktieägarnas avsikt är att det som framgår nedan beträffande Bolaget, i tillämpliga delar, också tillämpas på Dotterbolag.

6.1 Styrelses omfattning

Minst respektive högst antal ordinarie styrelseledamöter respektive ~~suppleanter~~ ersättare framgår av Bolagsordningen.

6.2 Val av styrelse med mera

6.2.1 Förberedande arbete inför val av nya styrelseledamöter, ersättare ~~eventuella suppleanter~~ samt försäkringssakkunnig ~~styrelse~~ledamot ~~suppleanter~~ ~~samt försäkringssakkunnig styrelseledamot~~ görs genom en valberedning. Valberedningen ska bestå av tre ledamöter som utses av bolagsstämman. Valberedningen ska i beredningen eftersträva att nominerade personer är representativa för Aktieägarna samt innehar de krav på erfarenhet och specialistkompetens som gäller för ett försäkringsaktiebolag, bland annat utifrån Fit & Proper. Valberedningen kan nominera både förtroendevalda och tjänstemän till styrelsen.

6.2.2 Respektive Aktieägares kommunfullmäktige har på anmodan från valberedningen möjlighet att nominera en (1) ordinarie styrelseledamot ~~till valberedningen~~ samt i förekommande fall en (1) ersättare, till bolagsstämman. ~~En (1) suppleant ersättare var får nomineras till valberedningen av de fem största Aktieägarnas kommunfullmäktige, det vill säga totalt fem (5) suppleanter.~~

6.2.3 Styrelsens ordförande och vice ordförande väljs av bolagsstämman efter förslag från valberedningen. Försäkringssakkunnig eller verkställande direktör kan inte utses till ordförande eller vice ordförande för styrelsen.

6.2.4 Styrelsen (inklusive ersättare ~~suppleanter~~) utses för tiden från den ~~års~~bolagsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ~~års~~bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige, det vill säga styrelsen väljs för en fyraårsperiod.

6.3 Styrelsens arbete med mera

6.3.1 Styrelsens arbete ~~samt rätt till ersättning t.ex. vid resor~~ regleras genom *Arbetsordning för styrelsen* ~~styrelsens arbetsordning~~, som styrelsen antar årsvis. Antal styrelsemöten (där minst två möten innehåller utbildnings- och strategiinslag) samt tider för dessa fastställs årsvis av styrelsen. Härutöver kan extra styrelsemöte hållas på begäran av styrelsens

ordförande, 1/3-del av styrelseledamöterna eller verkställande direktören. Begäran om extra styrelsemöte ska framställas till styrelsens ordförande.

6.3.2 ~~Har suppleant~~ Ersättare ~~utsetts~~, ska ~~denne även suppleant~~ kallas till styrelsemöte. ~~Suppleant Ersättare~~ och inträder i tjänstgöring enligt följande: ~~suppleant~~ ersättare nominerad av viss Aktieägare inträder i första hand om styrelseledamot utsedd av samma Aktieägare inte kan medverka vid styrelsemötet, i övriga fall ska vid ordinarie ledamots frånvarande ~~suppleanten~~ ersättaren inträda i tjänst i enlighet med av bolagsstämman beslutad tjänstgöringsordning.

6.3.3 Styrelsens beslutfördhet följer av aktiebolagslagens bestämmelser, det vill säga styrelsen är beslutför om mer än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande. Vid bedömningen av om styrelsen är beslutför ska styrelseledamöter som är jäviga inte anses som närvarande, dock ska ojävig ersättare ~~suppleant~~ som träder i jävig ledamots ställe, anses vara närvarande.

6.3.4 Som styrelsens beslut gäller den mening som mer än hälften av de närvarande röstar för vid sammanträdet. Dock gäller, om styrelsen inte är fulltalig (men beslutförd), att antal röster för beslutet ska uppgå till mer än häften av totalt antal ordinarie styrelseledamöter för att gälla (till exempel antal ordinarie styrelseledamöter uppgår till elva, vilket gör att även om styrelsen inte är fulltalig ska antalet röster för beslutet uppgå till minst sex). Vid lika röstetal har styrelsens ordförande utslagsröst.

6.3.5 Ett arbetsutskott bestående av styrelsens ordförande, vice ordförande, försäkringssakkunnig ledamot samt verkställande direktören ska förbereda styrelseärenden inför styrelsemötena.

6.4 ~~Årsarvoden~~ Månadsarvoden till styrelsen

~~Årsarvoden~~ Månadsarvoden till styrelse (inklusive ersättare ~~suppleanter som tjänstgör~~) följer vad som fastställs av bolagsstämman på förslag från valberedningen. För lekmannarevisonen och valberedningen tillämpas ett årsarvode som fastställs av bolagsstämman.

6.5 Verkställande direktör

Styrelsen utser den verkställande direktören samt utfärdar VD-instruktion, som ska ses över i enlighet med styrelsens arbetsordning. VD:s anställningsavtal ska fastställas av styrelsen.

6.6 Revisor

~~Antal revisorer och mandatperiod regleras av Bolagsordningen.~~ För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsen och verkställande direktörens förvaltning väljs en auktoriserad revisor eller ett registrerat revisionsbolag. Tid för uppdrag som externrevisor gäller enligt upprättat avtal. För samma mandatperiod som gäller för ~~Bolagets revisor~~ styrelsens

ledamöter och ersättare väljs på bolagsstämma två lekmannarevisorer, som rapporterar direkt till Aktieägarnas kommunfullmäktige.

7 Kostnadstäckning, Resultatandel och Individuellt Solvenskapital med mera

Vid tillämpning av denna punkt 7 ska med Aktieägare avses kommunerna och med Aktieägarens ”Aktier” avses kommunens direkta ägande av Aktier samt indirekta ägande av Aktier via aktiebolag som kommunen Kontrollerar.

7.1 Allmänt om Bolagets finansiering

Bolaget finansieras genom aktiekapital, aktieägartillskott, premieintäkter och avkastning på placerade medel.

7.2 Aktieägarnas individuella resultatberäkning – Resultatandel

Aktieägarna är överens om att varje Aktieägare sinsemellan ska ha en individuell resultatberäkning (”**Resultatandel**”), som beräknas årsvis, utifrån Bolagets resultaträkning och aktuell Aktieägares förutsättningar, i enligt följande modell:

\+ Premieintäkt från Aktieägarens försäkringstagare

\- Aktieägarens andel av Bolagets återförsäkringspremie enligt respektive återförsäkringsprograms premieberäkningsmodell

\- Aktieägarens skadekostnad före återförsäkrarens andel

\+ Aktieägarens ersättning från återförsäkring avseende enskild skada

\+ Aktieägarens ersättning från återförsäkringen avseende aggregatersättning beräknat som dennes andel av skadekostnader inom självbehållet

\- Aktieägarens andel av 50 procent av Bolagets driftkostnader baserad på Aktieägarens försäkringspremie som andel av Bolagets totala premie

\- Aktieägarna delar lika på resterande 50 procent av Bolagets driftskostnader

\+ Avkastning på finansiella placeringar beräknat på Aktieägarens andel av de totala finansiella placeringarna

= Aktieägarens Resultatandel

Premiesättningen vid varje förnyelse kommer att kunna påverkas av respektive Aktieägares skadekostnad de tre föregående åren.

7.3 Aktieägares Individuella Solvenskapital

Aktieägarens faktiska solvenskapital (”**Individuella Solvenskapital**”) beräknas som **summan av**:

+ Aktieägarens del av Bolagets registrerade aktiekapital (antal Aktier x kvotvärdet)
+ Aktieägarens del av övrigt bundet eget kapital, till exempel ej registrerat aktiekapital (ej registrerad emission hänförlig till Aktieägaren), reservfond, uppskrivningsfond, fond för utvecklingskostnader
+ Aktieägarens ovillkorade aktieägartillskott
+ Aktieägarens ackumulerade Resultatandel (Aktieägarens balanserade Resultatandel)
+ Aktieägarens andel av Bolagets obeskattade reserver, till exempel säkerhetsreserv

= Individuella Solvenskapitalet

Respektive Aktieägares Individuella Solvenskapital fastställs av styrelsen efter att Bolagets årsredovisning fastställts på ~~års~~bolagsstämman.

7.4 Aktieägares skyldighet att tillföra kapital till Bolaget

Utöver det Individuella Solvenskapitalet ska styrelsen även beräkna Aktieägarens individuella solvenskrav (”**Individuellt Solvenskrav**”) som utgörs av Aktieägarens faktiska andel av Bolagets Solvenskrav utifrån antal Aktier som Aktieägaren äger (det vill säga *Aktieägarens ägarandel i % x Bolagets Solvenskrav*).

Skulle Aktieägarens Individuella Solvenskrav vara högre än Aktieägarens Individuella Solvenskapital ska Aktieägaren tillföra Bolaget medel – genom ovillkorat aktieägartillskott – så att Aktieägarens Individuella Solvenskapital efter tillskott minst uppgår till Aktieägarens Individuella Solvenskrav. ~~Tillskottet ska göras omgående, och senast inom tre månader, efter det att styrelsen meddelat Aktieägaren att dennes Individuella Solvenskapital understiger det Individuella Solvenskravet.~~

Av Bilaga 7.4 framgår exempelberäkningar hur jämförelsen ska göras och vilket belopp som ska tillföras Bolaget genom ovillkorat aktieägartillskott.

8 Fördelning av Aktier mellan Aktieägarna och ändrad ägarstruktur

Vid tillämpning av punkt 8.1, 8.3.2 samt 8.4.1 ska med ”Aktieägare” avses kommunerna och med Aktieägarens ”Aktier” avses kommunens direkta ägande av Aktier samt indirekta ägande av Aktier via aktiebolag som kommunen Kontrollerar.

För Aktier som innehas av sådant aktiebolag som kommunen Kontrollerar gäller att det enskilda aktiebolagets aktieinnehav högst kan uppgå till fem procent av den Kontrollerande kommunens innehav. I de fall en Kontrollerande kommun har flera aktiebolag som äger Aktier ska gälla att kommunen innehar Aktier som utgör mer än 50 procent av kommunens

och de Kontrollerade aktiebolagens samlade innehav av Aktier.

8.1 Allmänt om fördelningen av Aktier

~~Respektive Aktieägares ägande av Aktier framgår av Bilaga 2.2.~~

Huvudsyftet med fördelningen av Aktier är att ingen Aktieägare ska få för litet eller för stort ansvar för bolagets samlade solvenskrav.

Utgångspunkten för aktiefördelningen mellan Aktieägarna är att över tid få en fördelning som speglar respektive Aktieägares invånarantal, Aktieägarens egendomsförsäkring inom Othersprogrammet samt Aktieägarens inbetalda försäkringspremie. Därutöver att ingen Aktieägare ska hamna under 3 procents ägande eller över 19 procents ägande.

Aktiefördelningen utgår från ett viktat tal där invånarantal utgör 25 procent, TSI egendomsförsäkring utgör 35 procent och försäkringspremie utgör 40 procent. Justering görs för att anpassa ägarandelen till vissa bestämda nivåer på ägarandel samt för att få en hållbar ägarandel över tid utifrån de parametrar som ingår i beräkningen.

Exempel på hur det viktade talet beräknas framgår av Bilaga 8.1.

Aktieägarna är ~~därför~~ överens om att aktiefördelningen mellan Aktieägarna ska ses över vart 5:e år samt när ny Aktieägare tillträder eller om befintlig Aktieägare lämnar bolaget. Justering görs av inbördes förhållande om förändringar skett som ger anledning till en annan aktiefördelning genom att i första hand öka en Aktieägares innehav genom att emittera nya Aktier (se nedan) respektive minska en Aktieägares innehav genom riktad inlösen av del av Aktieägarens Aktier (se nedan~~). Det är styrelsen som tar fram respektive Aktieägares viktade tal och som fattar beslut om huruvida en förändrad aktiefördelning ska göras enligt ovan.~~ Styrelsen ska beräkna respektive Aktieägares viktade tal och lämna förslag till eventuell justerad aktiefördelning. Förändrad aktiefördelning förutsätter erforderliga beslut hos respektive Aktieägare.

~~Om styrelsen beslutar om att Aktieägarnas antal Aktier ska ändras, förbinder sig samtliga Aktieägare att rösta för styrelsens förslag till beslut rörande nyemission av Aktier respektive riktad inlösen av Aktier, förutsatt att styrelsens förslag är i enlighet med detta Avtal.~~

Bolagsstämman kan vid en omfördelning av aktier, om Aktieägarna så är enhälliga samt utefter styrelsens rekommendation, även besluta om aktieöverlåtelse till ett kvotvärde om 1 000 kronor. Detta innebär att ett aktieöverlåtelseavtal skrivs på mellan parterna efter det att godkännandehandlingar inhämtats och skrivits på med avstående från förköpsförbehållet av övriga delägarkommuner samt i beaktande av samtyckesförbehållet såsom framgår av Bolagsordningen.

8.2 Förutsättning för aktieägande med mera

8.2.1 Bolaget ska stå öppet för anslutning av fler ägare i den mån detta bedöms som fördelaktigt för Bolaget och befintliga Aktieägare samt kriterierna nedan är uppfyllda. Beslut om ny ägare fattas av bolagsstämman, efter beredning i styrelsen, och villkoren för bolagsstämmans beslut framgår av Bolagsordningens samtyckesförbehåll.

8.2.2 ~~Vid~~ Förvärv av kvalificerat innehav (innehav som representerar tio procent eller mer av kapitalet eller av samtliga röster eller annars möjliggör ett väsentligt inflytande över

ledningen av Bolaget) kräver tillstånd från Finansinspektionen genom ansökan om ägarprövning. Tillstånd från Finansinspektionen gäller även förvärv av befintlig Aktieägare som innebär att ett kvalificerat innehav ökas så att det uppgår till eller överstiger 20, 30 eller 50 procent av aktiekapitalet eller röstetalet för samtliga aktier eller så att Bolaget blir ett dotterföretag för Aktieägaren.

8.2.3 Aktieägarna är överens om att följande två kriterier utgör en förutsättning för ägande av Aktier i Bolaget (utöver tillstånd från Finansinspektionen samt att vara part till detta Avtal):

i) Aktier kan endast ägas av: (a) kommun(er); eller (b) av aktiebolag som Kontrolleras av (direkt eller indirekt) en eller flera kommuner (se ovan under inledningen av punkt 8 rörande antal procent som kan ägas av sådant aktiebolag); samt

ii) för att få äga Aktier (initialt eller fortsättningsvis) ska aktuell Aktieägare eller, om Aktieägaren inte är en kommun, ska kommun/-erna som Kontrollerar sådan Aktieägare teckna egendomsförsäkring (Others-programmet) genom Bolaget för den Kommunala Egendomen, oavsett om egendomen ägs direkt av Aktieägaren, kommunen eller indirekt av annat kommunalt bolag.

För god ordnings skull noteras att Aktieägare och bolaget som Kontrolleras av Aktieägare erbjuds att försäkra egendom och verksamhet (till exempel egendom och verksamhet hos kommunala energibolag och elnätsbolag) som ligger utanför den Kommunala Egendomen genom Bolaget, dock gäller att egendomsförsäkring (Others-programmet) också ska tecknas i enlighet med (ii) ovan.

8.2.4 Är ovanstående kriterier i punkt 8.2.3 inte uppfyllda ska Aktieägaren, om rättelse inte har skett inom 180 dagar från det att styrelsen lämnat meddelande till Aktieägaren om detta, vidta de åtgärder som krävs för att avträda som Aktieägare enligt punkt 8.4 nedan. En Aktieägare anses ha vidtagit rättelse om Aktieägaren eller, om Aktieägaren inte är en kommun, den/de kommun/-er som Kontrollerar aktuell Aktieägare, förbinder sig att teckna egendomsförsäkring (Others-programmet) inom angiven frist, även om försäkringsperioden börjar löpa efter fristens utgång och/eller att ingående av försäkringsavtal sker efter fristens utgång.

8.3 Ändring av aktiefördelning – ny aktieägare eller tillkommande Aktier till Aktieägare vid omfördelning

8.3.1 <u>Ny Aktieägare</u>

Vid ny Aktieägare ska befintliga Aktieägare fatta beslut om nyemission av Aktier till den nya Aktieägaren, efter det att den nya Aktieägaren tillträtt detta Avtal.

Den nya Aktieägarens ägarandel, det vill säga antal Aktier som ska emitteras, beräknas utifrån ~~befolkningsomfattning och TSI enligt ovan~~ 8.1.

Aktiernas emissionspris ska uppgå till: *Aktiernas kvotvärde + Aktieägarens Solvenskrav. Aktieägarens Solvenskrav beräknas utifrån Bolagets Solvenskrav, inklusive den nya*

Aktieägaren, x den nya Aktieägarens ägarandel i Bolaget. Här kan även aktieöverlåtelse till kvotvärde utefter 8.1 tillämpas.

Av Bilaga 8.3.1 framgår exempel hur ny Aktieägarens ägarandel respektive emissionsbelopp ska beräknas.

8.3.2 Ökning av Aktieägares antal Aktier vid omfördelning

Vid nyemission i samband med omfördelning av ägarandel ska Aktieägaren betala ett belopp motsvarande de nyemitterade Aktiernas kvotvärde och i övrigt förbinder sig Aktieägaren att teckna sig för det antal Aktier som styrelsen beslutat att Aktieägaren ska inneha, varvid övriga Aktieägare förbinder sig att besluta om nyemission i enlighet med styrelsens beslut. Här kan även aktieöverlåtelse till kvotvärde utefter 8.1 tillämpas.

Härutöver ska Aktieägaren förbinda sig att tillföra Bolaget ett ovillkorat aktieägartillskott om Aktieägarens Individuella Solvenskapital understiger Aktieägarens faktiska andel (utifrån nya ägarandelen) av Bolagets Solvenskrav.

Det belopp Aktieägaren ska tillföra i ovillkorat aktieägartillskott uppgår till: *(Bolagets Solvenskrav x Aktieägarens ägarandel i %) – (Aktieägarens Individuella Solvenskapital inklusive tillfört aktiekapital genom nyemissionen)*.

Skulle beloppet vid beräkningen blir 0 kronor eller minus, behöver Aktieägaren inte göra något ovillkorat aktieägartillskott.

Av Bilaga 8.3.2 framgår exempel hur beräkningen görs för att fastställa om Aktieägaren behöver tillskjuta Bolaget ovillkorat aktieägartillskott samt aktuellt belopp.

8.4 Ändring av aktiefördelning – avträdande Aktieägare eller minskning av Aktier hos Aktieägare vid omfördelning

8.4.1 Minskning av antal Aktier med anledning av omfördelning

Om en Aktieägares innehav av Aktier ska minskas med anledning av att styrelsen beslutat om att omfördela antalet Aktier mellan befintliga Aktieägare ska Aktieägaren, i samband med att del av Aktieägarens Aktier löses in av Bolaget, ha rätt att få ut belopp (förutsatt att aktiebolagslagens och försäkringsrörelselagens bestämmelser är uppfyllda) motsvarande: inlösta Aktiers kvotvärde + (Aktieägarens Individuella Solvenskapital – (2 x Aktieägarens Individuella Solvenskrav efter inlösen av Aktierna)).

Här kan även aktieöverlåtelse till kvotvärde utefter 8.1 tillämpas.

8.4.2 Avträdande Aktieägare

Med beaktande av att Bolagsordningen anger att Bolaget inte får verka på den traditionella försäkringsmarknaden ska aktuella försäkringarna avslutas när Aktieägare väljer att avträda som ägare eller om Aktieägare ska avträda som ägare för att villkoren för ägarskap inte är uppfyllt (se ovan punkt 8.2.3 och 8.2.4). Detta innebär att Aktieägaren (inklusive bolag

Kontrollerat av Aktieägaren och/eller kommun/-er som Kontrollerar–Aktieägaren, som innehar försäkring hos Bolaget) och Bolaget ska ingå dels ett slutregleringsavtal, dels ett preklusionsavtal. Avtalen ska i allt väsentlig följa villkoren i Bilaga 8.4.2A. Av Bilaga 8.4.2A framgår vidare ett exempel på hur ett slutregleringsavtal kan se ut.

I samband med att Aktieägarens Aktier löses in av Bolaget har Aktieägaren rätt att få ersättning för sina Aktier motsvarande Aktiernas kvotvärde. Härutöver har Aktieägaren rätt att få ut sitt överstigande Individuella Solvenskapital minskat med ett belopp som beräknas av aktuarien, inklusive dels avvecklingsfond, dels den upplösning som kan ske av Bolagets säkerhetsreserv efter att Aktieägarens Aktier lösts in. ~~Grunderna för aktuariens beräkning samt exempel framgår av Bilaga 8.4.2B.~~

8.4.3 Medverkan till beslut samt utbetalning till Aktieägaren med mera

Ska Aktieägarens Aktier (helt eller delvis) lösas in enligt ovan förbinder sig samtliga Aktieägare, inklusive den Aktieägare vars Aktier ska dras in, att medverka till de beslut samt underteckna de handlingar som behövs för att verkställa och genomföra indragningen (inklusive nedsättningen av aktiekapitalet) tillsammans med efterföljande fondemission för att återställa aktiekapitalet. Aktieägare som inte medverkar, och därmed förhindrar att ändringen kan genomföras, ska hålla Bolaget skadeslöst för samtliga kostnader som uppstår på grund av detta.

Det belopp som Aktieägaren har rätt till enligt ovan ska betalas ut omgående (och senast inom 5 Bankdagar) efter att beslutet om nedsättning av aktiekapitalet och återbetalning registrerats hos Bolagsverket. Betalning ska ske kontant om inte parterna kommer överens om annat.

8.5 Pantsättning av Aktier

Aktieägare får inte pantsätta sina Aktier.

9 Meddelande

9.1 Alla meddelanden under Avtalet ska vara skriftligen (vilket inkluderar mejl) och skickas till Aktieägarnas kontaktpersoner genom personligt överlämnande, bud, rekommenderat brev, eller mejl till Aktieägares kontaktuppgifter ~~i Bilaga 2.2~~.

9.2 Meddelandet ska anses ha kommit Aktieägare tillhanda

i) om det levererades personligen eller med bud: vid överlämnandet;

ii) om avsänt som rekommenderat brev: tre Bankdagar efter avlämnande för postbefordran;

iii) om avsänt med mejl: vid mottagande av bekräftelse om att mejlet kommit fram (till exempel genom mejl från mottagaren med bekräftelse eller mottagande av läskvitto, som mottagaren ska skicka omgående. Leveranskvitto utgör inte ensamt

bekräftelse på mottagande).

9.3 Ändring av kontaktuppgifter ska meddelas Bolagets styrelse på sätt som föreskrivs i denna bestämmelse.

10 Sekretess och utgivande av information

10.1 Aktieägarna är införstådda med att deras ägare genom styrelser och respektive kommunfullmäktig kan komma att ta del av bland annat. Avtalet och annan information, varvid hela eller delar av informationen kan komma att bli offentlig.

10.2 Aktieägarna är överens om att avtal och annan information som belagts med sekretess, med stöd av bestämmelse i lag eller föreskrift, ska behandlas i enlighet med den lagstiftningen.

11 Övriga bestämmelser

11.1 Tillägg till eller ändring av detta Avtal ska vara skriftliga och vederbörligen undertecknade av Aktieägarna.

11.2 Ingen av Aktieägarna får helt eller delvis överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta Avtal utan övriga Aktieägares föregående skriftliga samtycke, vilket inte oskäligen ska hållas inne.

11.3 Om domstol eller myndighet skulle finna att någon bestämmelse i Avtalet är ogiltig eller icke verkställbar, ska bestämmelsen i fråga och alla övriga bestämmelser vara gällande och verkställbara i den utsträckning som tillämplig lag tillåter, och Aktieägarna ska lojalt förhandla med varandra i syfte att överenskomma om nödvändiga förändringar av detta Avtal för att vidmakthålla Avtalets struktur, syfte och anda.

12 Avtalstid

12.1 Detta avtal gäller i 10 år från Avtalsdagen. Sägs Avtalet inte upp av Aktieägare senast 12 månader före avtalsperiodens utgång förlängs Avtalet på oförändrade villkor med 5 år i sänder, med 12 månaders uppsägningstid före respektive förlängningsperiods utgång. Uppsägning ska vara skriftlig och tillställas Bolagets styrelse.

12.2 Aktieägare som väljer att säga upp Avtalet ska, om nytt Avtal inte träffas före avtalsperiodens utgång, avträda som Aktieägare med tillämpning av punkt 8.4. För övriga Aktieägare fortsätter Avtalet att gälla i sin tidigare lydelse (om inte nytt avtal träffats).

13 Tvist och tillämplig lag

13.1 På Avtalet ska svensk rätt tillämpas, utan hänsyn till dess lagvalsregler.

13.2 Tvist i anledning av Avtalet ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. För det fall sådana förhandlingar inte lyckas ska tvisten slutligt avgöras i allmän domstol.

Detta Avtal är upprättat i tolv (12) likalydande exemplar, av vilka varje Aktieägare tagit var sitt.

_____den_____
Ort Datum

Gävle kommun genom

_____

_____den_____
Ort Datum

Helsingborgs stad genom

_____

_____den_____
Ort Datum

Kiruna kommun genom

_____

_____den_____
Ort Datum

Piteå kommun genom

_____

_____den_____
Ort Datum

Sundsvalls kommun genom

_____

_____den_____
Ort Datum

Trollhättans Stad genom

_____

_____den_____
Ort Datum

Trondheim kommune genom

_____

_____den_____
Ort Datum

Umeå kommun genom

_____

_____den_____ _____den_____

Ort Datum Ort Datum

Uppsala kommun genom Örnsköldsviks kommun genom

_____ _____

_____den_____ _____den_____

Ort Datum Ort Datum

Örebro kommun genom Skövde kommun genom

_____ _____

Bilaga 1

Definitionslista

I Avtalet, om inget annat framgår av sammanhanget, ska följande ord och uttryck ha den betydelse som anges nedan:

”Aktie” / ”Aktierna”	betyder nuvarande och framtida aktier i Bolaget. ~~Per Avtalsdagen finns 28 000 aktier med ett kvotvärde om 1 000 kronor per aktie.~~
”Aktieägare” / “Aktieägarna”	avser enskild part respektive samtliga parter som vid var tid äger Aktie i Bolaget. Vid tillämpning av punkt 7 respektive delar av punkt 8 ska begreppet ges den innebörd som framgår av dessa punkter.
“Avtalet”	betyder detta aktieägaravtal och samtliga bilagor därtill.
”Avtalsdag”	datumet som anges i ingressen.
”Bankdag”	betyder dag (med undantag för lördag, söndag och allmän helgdag) när bankerna i Sverige håller öppet för normala affärstransaktioner (det vill säga inte endast bankaffärer på Internet).
“Bolaget”	Svenska Kommun Försäkrings AB, org.nr 516406–0039.
”Bolagets Solvenskrav”	avser försäkringsrörelselagens solvenskapitalkrav multiplicerat med den säkerhetsmarginal bolagets styrelse vid var tidpunkt fastställt (se punkt 4.4).
”Bolagsordningen”	betyder Bolagets vid var tid gällande bolagsordning som per Avtalsdagen har det innehåll som framgår av Bilaga 3.3.
”Dotterbolag”	har den betydelse som framgår av punkt 2.3.
”inklusive”	avser inklusive men inte begränsat till.
”Individuellt Solvenskapital”	har den betydelse som framgår av punkt 7.3.
”Individuellt Solvenskrav”	avser en Aktieägares andel av Bolagets Solvenskrav och har den betydelse som framgår av punkt 7.4.
”Kommunal Egendom”	avser egendom och inventarier som används i den verksamhet som en kommun eller kommunalt bolag bedriver inom skola, vård, omsorg, kultur och fritid, räddningstjänst, gata/park, parkering, hamn, flyg, sortering för återvinning, exploatering, VA-verksamhet samt administration.

”Koncern”	Bolaget och Dotterbolag gemensamt.
”Kontroll” eller ”Kontrolleras”	avser ägande av överstigande 50 procent av aktierna eller behörighet att, direkt eller indirekt, utse, anvisa eller annars kontrollera en majoritet av styrelsen, företagsledningen eller annan persons åtgärder, oavsett om detta sker genom ägande av aktier eller andra andelar, genom avtal eller på annat sätt.
”Resultatandel”	har den betydelse som framgår av punkt 7.2.
”TSI”	betyder totalt försäkringsbelopp (Eng: Total Sum Insured).

Bilaga 5.1

Med beaktande av 10 kap. 4 § kommunallagen ska nedanstående frågor alltid anses vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt:

i) ändring av bolagsordningen i Bolaget avseende företagsnamnet, verksamhetsföremålet (dock inte ändring av verksamhetsföremålet som endast avser borttagande av en eller ett par försäkringsklasser) samt aktiekapitalet;

ii) ändring av aktiekapitalet i bolag inom Koncernen (där inte aktiekapitalet återställs genom samtida åtgärd);

iii) bildande av Dotterbolag, delning (när detta tillåts enligt lag) eller fusion av bolag inom Koncernen;

iv) förvärv av aktierna eller del av aktierna i annat företag;

v) ingående av nytt aktieägaravtal eller ändringar av befintligt Avtal.

AKTIEÄGARAVTAL

avseende

SVENSKA KOMMUN FÖRSÄKRINGS AB

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Definitioner 1

2 Bakgrund och aktieägande i Bolaget 1

3 Allmänna bestämmelser 2

4 Bolagets syfte och verksamhet med mera 2

5 Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens insyn med mera 2

6 Koncernens ledning 3

7 Kostnadstäckning, Resultatandel och Individuellt Solvenskapital med mera 5

8 Fördelning av Aktier mellan Aktieägarna och ändrad ägarstruktur 6

9 Meddelande 10

10 Sekretess och utgivande av information 10

11 Övriga bestämmelser 11

12 Avtalstid 11

13 Tvist och tillämplig lag 11

Bilagor

Bilaga 1	Definitionslista
Bilaga 3.3	Bolagsordningen
Bilaga 5.1	Frågor som ska tillställas kommunfullmäktige
Bilaga 7.4	Exempelberäkningar för Aktieägares skyldighet att tillföra Bolaget ovillkorat aktieägartillskott
Bilaga 8.1	Exempelberäkning viktat tal för fördelning av Aktierna i Bolaget
Bilaga 8.3.1	Exempelberäkning av ny Aktieägarens ägarandel och emissionsbelopp
Bilaga 8.3.2	Exempelberäkning av Aktieägares skyldighet att tillskjuta ovillkorat tillskott i samband med omfördelning av Aktierna i Bolaget
Bilaga 8.4.2A	Mallavtal för slutreglerings- och preklusionsavtal samt exempel slutregleringsavtal

Mellan undertecknade aktieägare (”**Aktieägarna**”) i Svenska Kommun Försäkrings AB, org.nr 516406–0039, (”**Bolaget**”) har den X/X 2026 träffats följande justerat Aktieägaravtal (”**Avtalet**”) med ursprungsdatum 1 september 2020.

1 Definitioner

I detta Avtal används definierade termer så som de anges i Bilaga 1. För definierade termer gäller att bestämd form ska anses innefatta ordets obestämda form och vice versa och att singular ska anses innefatta plural och vice versa.

2 Bakgrund och aktieägande i Bolaget

2.1 Bolaget har bildats för att Aktieägarna ska erbjudas stöd i sitt eget riskhanteringsarbete genom Bolagets verksamhet samt att Aktieägarna, genom Bolaget, ska teckna egendomsförsäkring, ansvars- och olycksfallsförsäkring. Bolaget har på Avtalsdagen aktiekapital om 81 034 000 kronor fördelade på 81 034 aktier på (”**Aktierna**” eller för del av ”**Aktier**”).

2.2 Aktieägarna har ingått Avtalet i syfte att reglera det gemensamma ägandet av Bolaget. Vidare ska Avtalet i tillämpliga delar även reglera Aktieägarnas indirekta ägande av i framtiden tillkommande bolag som Kontrolleras av Bolaget (“**Dotterbolag**”). Bolaget och Dotterbolag benämns nedan gemensamt (”**Koncernen**”).

2.3 Aktieägarnas agerande ska präglas av lojalitet för de principer som kommer till uttryck i detta Avtal, samt en vilja att i samförstånd skapa goda förutsättningar för Bolagets, och om relevant Koncernens, verksamhet. Aktieägarna och, i den mån tillämpligt, Bolaget åtar sig därför att:

i) delta och rösta, själv eller genom ombud, på varje bolagsstämma i Bolaget i enlighet med bestämmelserna i Avtalet;

ii) se till att styrelsens sammansättning är på det sätt som anges i Avtalet;

iii) se till att de ledamöter eller ersättare som utsetts på förslag av Aktieägare deltar i och röstar på styrelsemöten i enlighet med bestämmelserna i Avtalet, samt;

iv) i övrigt agera i enlighet med bestämmelserna i och syftet med detta avtal.

2.4 Samarbetet under Avtalet är långsiktigt, varför tillämpningen av Avtalet ska vara flexibelt och kunna anpassas till omvärldsförändringar. Vid tolkning och tillämpning av Avtalet ska därför vederbörlig hänsyn tas till bland annat förändrade förutsättningar i omvärlden, till exempel ny lagstiftning.

3 Allmänna bestämmelser

3.1 Avtalet är tillämpligt på samtliga Aktier som ägs av Aktieägarna från tid till annan under Avtalets löptid.

3.2 Aktieägarna är överens att aktiebrev inte ska utfärdas avseende Aktierna såvida inte en Aktieägare begär att aktiebrev ska utfärdas för dennes ägande, till exempel i samband med överlåtelse av aktuella Aktier.

3.3 Vid bristande överensstämmelse mellan innehållet i Bolagsordningen (Bilaga 3.3) och detta Avtal ska Avtalet äga företräde mellan Aktieägarna, såvida inte tillämpningen av Avtalet medför att Aktieägare bryter mot lag eller förordning.

3.4 Aktieägarna har inte haft för avsikt att bilda ett enkelt bolag, enligt lagen (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag och bestämmelserna i nämnda lag ska inte vara tillämpliga på Avtalet.

4 Bolagets syfte och verksamhet med mera

4.1 Syftet med Bolaget är att genom ett systematiskt och uthålligt skadeförebyggande arbete i kombination med samlad återförsäkringsstyrka på återförsäkringsmarknaden (för att utgöra en attraktiv samt stabil part för aktörerna på återförsäkringsmarknaden), uppnå över tiden fördelaktiga försäkringslösningar för Aktieägarna samt minska skadekostnaderna. Som framgår av Bolagets Bolagsordning ska Bolaget inte verka på den traditionella försäkringsmarknaden genom att försäkring endast ska erbjudas Aktieägare samt Aktieägares bolag som Kontrolleras, helt eller delvis, av en eller flera Aktieägare.

4.2 Som en del i det säkerhets- och skadeförebyggande arbetet fastställer Bolagets styrelse årligen riktlinjer avseende detta, som meddelas Aktieägarna, och Aktieägarna förbinder sig att följa vid var tid gällande riktlinjer.

4.3 Aktieägarna är överens att affärsförbindelser mellan Koncernen och Aktieägarna eller mellan Koncernen och part som Kontrolleras av Aktieägare ska vara på armlängds avstånd det vill säga på affärsmässiga villkor.

4.4 Aktieägarna är överens om att Bolagets solvenskapital ska innehålla den av styrelsen vid var tid fastställd riskmarginal med beaktande av försäkringsrörelselagens solvenskapitalkrav (”**Bolagets Solvenskrav**”).

5 Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens insyn med mera

5.1 Aktieägarna är överens om att deras respektive kommunfullmäktige ska beredas möjlighet att ta ställning, det vill säga yttra sig, innan sådana beslut i verksamheten fattas, som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Av Bilaga 5.1 framgår, med beaktande av 10 kap. 4 § kommunallagen, sådana frågor som Aktieägarna bedömer att alltid ska tillställas kommunfullmäktige enligt ovan.

5.2 Respektive Aktieägares kommunstyrelse äger på egen bekostnad rätt att ta del av Bolaget och eventuellt Dotterbolags handlingar och räkenskaper och i övrigt inspektera dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

6 Koncernens ledning

På Avtalsdagen finns inget Dotterbolag, men Aktieägarnas avsikt är att det som framgår nedan beträffande Bolaget, i tillämpliga delar, också tillämpas på Dotterbolag.

6.1 Styrelses omfattning

Minst respektive högst antal ordinarie styrelseledamöter respektive ersättare framgår av Bolagsordningen.

6.2 Val av styrelse med mera

6.2.1 Förberedande arbete inför val av nya styrelseledamöter, ersättare samt försäkringssakkunnig ledamot görs genom en valberedning. Valberedningen ska bestå av tre ledamöter som utses av bolagsstämman. Valberedningen ska i beredningen eftersträva att nominerade personer är representativa för Aktieägarna samt innehar de krav på erfarenhet och specialistkompetens som gäller för ett försäkringsaktiebolag, bland annat utifrån Fit & Proper. Valberedningen kan nominera både förtroendevalda och tjänstemän till styrelsen.

6.2.2 Respektive Aktieägares kommunfullmäktige har på anmodan från valberedningen möjlighet att nominera en (1) ordinarie styrelseledamot samt i förekommande fall en (1) ersättare, till bolagsstämman.

6.2.3 Styrelsens ordförande och vice ordförande väljs av bolagsstämman efter förslag från valberedningen. Försäkringssakkunnig eller verkställande direktör kan inte utses till ordförande eller vice ordförande för styrelsen.

6.2.4 Styrelsen (inklusive ersättare utses för tiden från den bolagsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige, det vill säga styrelsen väljs för en fyraårsperiod.

6.3 Styrelsens arbete med mera

6.3.1 Styrelsens arbete regleras genom *Arbetsordning för styrelsen* som styrelsen antar årsvis. Antal styrelsemöten (där minst två möten innehåller utbildnings- och strategiinslag) samt tider för dessa fastställs årsvis av styrelsen. Härutöver kan extra styrelsemöte hållas på begäran av styrelsens ordförande, 1/3-del av styrelseledamöterna eller verkställande direktören. Begäran om extra styrelsemöte ska framställas till styrelsens ordförande.

6.3.2 Ersättare kallas till styrelsemöte och inträder i tjänstgöring enligt följande; ersättare nominerad av viss Aktieägare inträder i första hand om styrelseledamot utsedd av samma Aktieägare inte kan medverka vid styrelsemötet, i övriga fall ska vid ordinarie ledamots frånvarande ersättaren inträda i tjänst i enlighet med av bolagsstämman beslutad tjänstgöringsordning.

6.3.3 Styrelsens beslutfördhet följer av aktiebolagslagens bestämmelser, det vill säga styrelsen är beslutför om mer än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande. Vid bedömningen av om styrelsen är beslutför ska styrelseledamöter som är jäviga inte anses som närvarande, dock ska ojävig ersättare som träder i jävig ledamots ställe, anses vara närvarande.

6.3.4 Som styrelsens beslut gäller den mening som mer än hälften av de närvarande röstar för vid sammanträdet. Dock gäller, om styrelsen inte är fulltalig (men beslutförd), att antal röster för beslutet ska uppgå till mer än häften av totalt antal ordinarie styrelseledamöter för att gälla (till exempel antal ordinarie styrelseledamöter uppgår till elva, vilket gör att även om styrelsen inte är fulltalig ska antalet röster för beslutet uppgå till minst sex). Vid lika röstetal har styrelsens ordförande utslagsröst.

6.3.5 Ett arbetsutskott bestående av styrelsens ordförande, vice ordförande, försäkringssakkunnig ledamot samt verkställande direktören ska förbereda styrelseärenden inför styrelsemötena.

6.4 Månadsarvoden till styrelsen

Månadsarvoden till styrelse (inklusive ersättare) följer vad som fastställs av bolagsstämman på förslag från valberedningen. För lekmannarevisonen och valberedningen tillämpas ett årsarvode som fastställs av bolagsstämman.

6.5 Verkställande direktör

Styrelsen utser den verkställande direktören samt utfärdar VD-instruktion, som ska ses över i enlighet med styrelsens arbetsordning. VD:s anställningsavtal ska fastställas av styrelsen.

6.6 Revisor

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsen och verkställande direktörens förvaltning väljs en auktoriserad revisor eller ett registrerat revisionsbolag. Tid för uppdrag som externrevisor gäller enligt upprättat avtal. För samma mandatperiod som gäller för styrelsens ledamöter och ersättare väljs på bolagsstämma två lekmannarevisorer, som rapporterar direkt till Aktieägarnas kommunfullmäktige.

7 Kostnadstäckning, Resultatandel och Individuellt Solvenskapital med mera

Vid tillämpning av denna punkt 7 ska med Aktieägare avses kommunerna och med Aktieägarens ”Aktier” avses kommunens direkta ägande av Aktier samt indirekta ägande av Aktier via aktiebolag som kommunen Kontrollerar.

7.1 Allmänt om Bolagets finansiering

Bolaget finansieras genom aktiekapital, aktieägartillskott, premieintäkter och avkastning på placerade medel.

7.2 Aktieägarnas individuella resultatberäkning – Resultatandel

Aktieägarna är överens om att varje Aktieägare sinsemellan ska ha en individuell resultatberäkning (”**Resultatandel**”), som beräknas årsvis, utifrån Bolagets resultaträkning och aktuell Aktieägares förutsättningar, i enligt följande modell:

+ Premieintäkt från Aktieägarens försäkringstagare
- Aktieägarens andel av Bolagets återförsäkringspremie enligt respektive återförsäkringsprograms premieberäkningsmodell
- Aktieägarens skadekostnad före återförsäkrarens andel
+ Aktieägarens ersättning från återförsäkring avseende enskild skada
+ Aktieägarens ersättning från återförsäkringen avseende aggregatersättning beräknat som dennes andel av skadekostnader inom självbehållet
- Aktieägarens andel av 50 procent av Bolagets driftkostnader baserad på Aktieägarens försäkringspremie som andel av Bolagets totala premie
- Aktieägarna delar lika på resterande 50 procent av Bolagets driftskostnader
+ Avkastning på finansiella placeringar beräknat på Aktieägarens andel av de totala finansiella placeringarna

= Aktieägarens Resultatandel

Premiesättningen vid varje förnyelse kommer att kunna påverkas av respektive Aktieägares skadekostnad de tre föregående åren.

7.3 Aktieägares Individuella Solvenskapital

Aktieägarens faktiska solvenskapital (”**Individuella Solvenskapital**”) beräknas som **summan av**:

+ Aktieägarens del av Bolagets registrerade aktiekapital (antal Aktier x kvotvärdet)
+ Aktieägarens del av övrigt bundet eget kapital, till exempel ej registrerat aktiekapital (ej registrerad emission hänförlig till Aktieägaren), reservfond, uppskrivningsfond,

fond för utvecklingskostnader

\+ Aktieägarens ovillkorade aktieägartillskott

\+ Aktieägarens ackumulerade Resultatandel (Aktieägarens balanserade Resultatandel)

\+ Aktieägarens andel av Bolagets obeskattade reserver, till exempel säkerhetsreserv

= Individuella Solvenskapitalet

Respektive Aktieägares Individuella Solvenskapital fastställs av styrelsen efter att Bolagets årsredovisning fastställts på bolagsstämman.

7.4 Aktieägares skyldighet att tillföra kapital till Bolaget

Utöver det Individuella Solvenskapitalet ska styrelsen även beräkna Aktieägarens individuella solvenskrav (”**Individuellt Solvenskrav**”) som utgörs av Aktieägarens faktiska andel av Bolagets Solvenskrav utifrån antal Aktier som Aktieägaren äger (det vill säga *Aktieägarens ägarandel i % x Bolagets Solvenskrav*).

Skulle Aktieägarens Individuella Solvenskrav vara högre än Aktieägarens Individuella Solvenskapital ska Aktieägaren tillföra Bolaget medel – genom ovillkorat aktieägartillskott – så att Aktieägarens Individuella Solvenskapital efter tillskott minst uppgår till Aktieägarens Individuella Solvenskrav.

Av Bilaga 7.4 framgår exempelberäkningar hur jämförelsen ska göras och vilket belopp som ska tillföras Bolaget genom ovillkorat aktieägartillskott.

8 Fördelning av Aktier mellan Aktieägarna och ändrad ägarstruktur

Vid tillämpning av punkt 8.1, 8.3.2 samt 8.4.1 ska med ”Aktieägare” avses kommunerna och med Aktieägarens ”Aktier” avses kommunens direkta ägande av Aktier samt indirekta ägande av Aktier via aktiebolag som kommunen Kontrollerar.

För Aktier som innehas av sådant aktiebolag som kommunen Kontrollerar gäller att det enskilda aktiebolagets aktieinnehav högst kan uppgå till fem procent av den Kontrollerande kommunens innehav. I de fall en Kontrollerande kommun har flera aktiebolag som äger Aktier ska gälla att kommunen innehar Aktier som utgör mer än 50 procent av kommunens och de Kontrollerade aktiebolagens samlade innehav av Aktier.

8.1 Allmänt om fördelningen av Aktier

Huvudsyftet med fördelningen av Aktier är att ingen Aktieägare ska få för litet eller för stort ansvar för bolagets samlade solvenskrav.

Utgångspunkten för aktiefördelningen mellan Aktieägarna är att över tid få en fördelning som speglar respektive Aktieägares invånarantal, Aktieägarens egendomsförsäkring inom Othersprogrammet samt Aktieägarens inbetalda försäkringspremie. Därutöver att ingen Aktieägare ska hamna under 3 procents ägande eller över 19 procents ägande.

Aktiefördelningen utgår från ett viktat tal där invånarantal utgör 25 procent, TSI egendomsförsäkring utgör 35 procent och försäkringspremie utgör 40 procent. Justering görs för att anpassa ägarandelen till vissa bestämda nivåer på ägarandel samt för att få en hållbar ägarandel över tid utifrån de parametrar som ingår i beräkningen.

Exempel på hur det viktade talet beräknas framgår av Bilaga 8.1.

Aktieägarna är överens om att aktiefördelningen mellan Aktieägarna ska ses över vart 5:e år samt när ny Aktieägare tillträder eller om befintlig Aktieägare lämnar bolaget. Justering görs av inbördes förhållande om förändringar skett som ger anledning till en annan aktiefördelning genom att i första hand öka en Aktieägares innehav genom att emittera nya Aktier (se nedan) respektive minska en Aktieägares innehav genom riktad inlösen av del av Aktieägarens Aktier (se nedan). Styrelsen ska beräkna respektive Aktieägares viktade tal och lämna förslag till eventuell justerad aktiefördelning. Förändrad aktiefördelning förutsätter erforderliga beslut hos respektive Aktieägare.

Bolagsstämman kan vid en omfördelning av aktier, om Aktieägarna så är enhälliga samt utefter styrelsens rekommendation, även besluta om aktieöverlåtelse till ett kvotvärde om 1 000 kronor. Detta innebär att ett aktieöverlåtelseavtal skrivs på mellan parterna efter det att godkännandehandlingar inhämtats och skrivits på med avstående från förköpsförbehållet av övriga delägarkommuner samt i beaktande av samtyckesförbehållet såsom framgår av Bolagsordningen.

8.2 Förutsättning för aktieägande med mera

8.2.1 Bolaget ska stå öppet för anslutning av fler ägare i den mån detta bedöms som fördelaktigt för Bolaget och befintliga Aktieägare samt kriterierna nedan är uppfyllda. Beslut om ny ägare fattas av bolagsstämman, efter beredning i styrelsen, och villkoren för bolagsstämmans beslut framgår av Bolagsordningens samtyckesförbehåll.

8.2.2 Förvärv av kvalificerat innehav (innehav som representerar tio procent eller mer av kapitalet eller av samtliga röster eller annars möjliggör ett väsentligt inflytande över ledningen av Bolaget) kräver tillstånd från Finansinspektionen genom ansökan om ägarprövning. Tillstånd från Finansinspektionen gäller även förvärv av befintlig Aktieägare som innebär att ett kvalificerat innehav ökas så att det uppgår till eller överstiger 20, 30 eller 50 procent av aktiekapitalet eller röstetalet för samtliga aktier eller så att Bolaget blir ett dotterföretag för Aktieägaren.

8.2.3 Aktieägarna är överens om att följande två kriterier utgör en förutsättning för ägande av Aktier i Bolaget (utöver tillstånd från Finansinspektionen samt att vara part till detta Avtal):

i) Aktier kan endast ägas av: (a) kommun(er); eller (b) av aktiebolag som Kontrolleras av (direkt eller indirekt) en eller flera kommuner (se ovan under inledningen av punkt 8 rörande antal procent som kan ägas av sådant aktiebolag); samt

ii) för att få äga Aktier (initialt eller fortsättningsvis) ska aktuell Aktieägare eller, om Aktieägaren inte är en kommun, ska kommun/-erna som Kontrollerar sådan Aktieägare teckna egendomsförsäkring (Others-programmet) genom Bolaget för den Kommunala Egendomen, oavsett om egendomen ägs direkt av Aktieägaren,

kommunen eller indirekt av annat kommunalt bolag.

För god ordnings skull noteras att Aktieägare och bolaget som Kontrolleras av Aktieägare erbjuds att försäkra egendom och verksamhet (till exempel egendom och verksamhet hos kommunala energibolag och elnätsbolag) som ligger utanför den Kommunala Egendomen genom Bolaget, dock gäller att egendomsförsäkring (Others-programmet) också ska tecknas i enlighet med (ii) ovan.

8.2.4 Är ovanstående kriterier i punkt 8.2.3 inte uppfyllda ska Aktieägaren, om rättelse inte har skett inom 180 dagar från det att styrelsen lämnat meddelande till Aktieägaren om detta, vidta de åtgärder som krävs för att avträda som Aktieägare enligt punkt 8.4 nedan. En Aktieägare anses ha vidtagit rättelse om Aktieägaren eller, om Aktieägaren inte är en kommun, den/de kommun/-er som Kontrollerar aktuell Aktieägare, förbinder sig att teckna egendomsförsäkring (Others-programmet) inom angiven frist, även om försäkringsperioden börjar löpa efter fristens utgång och/eller att ingående av försäkringsavtal sker efter fristens utgång.

8.3 Ändring av aktiefördelning – ny aktieägare eller tillkommande Aktier till Aktieägare vid omfördelning

8.3.1 Ny Aktieägare

Vid ny Aktieägare ska befintliga Aktieägare fatta beslut om nyemission av Aktier till den nya Aktieägaren, efter det att den nya Aktieägaren tillträtt detta Avtal.

Den nya Aktieägarens ägarandel, det vill säga antal Aktier som ska emitteras, beräknas utifrån 8.1.

Aktiernas emissionspris ska uppgå till: *Aktiernas kvotvärde + Aktieägarens Solvenskrav. Aktieägarens Solvenskrav beräknas utifrån Bolagets Solvenskrav, inklusive den nya Aktieägaren, x den nya Aktieägarens ägarandel i Bolaget.* Här kan även aktieöverlåtelse till kvotvärde utefter 8.1 tillämpas.

Av Bilaga 8.3.1 framgår exempel hur ny Aktieägarens ägarandel respektive emissionsbelopp ska beräknas.

8.3.2 Ökning av Aktieägares antal Aktier vid omfördelning

Vid nyemission i samband med omfördelning av ägarandel ska Aktieägaren betala ett belopp motsvarande de nyemitterade Aktiernas kvotvärde och i övrigt förbinder sig Aktieägaren att teckna sig för det antal Aktier som styrelsen beslutat att Aktieägaren ska inneha, varvid övriga Aktieägare förbinder sig att besluta om nyemission i enlighet med styrelsens beslut. Här kan även aktieöverlåtelse till kvotvärde utefter 8.1 tillämpas.

Härutöver ska Aktieägaren förbinda sig att tillföra Bolaget ett ovillkorat aktieägartillskott om Aktieägarens Individuella Solvenskapital understiger Aktieägarens faktiska andel (utifrån nya ägarandelen) av Bolagets Solvenskrav.

Det belopp Aktieägaren ska tillföra i ovillkorat aktieägartillskott uppgår till: *(Bolagets Solvenskrav x Aktieägarens ägarandel i %) – (Aktieägarens Individuella Solvenskapital inklusive tillfört aktiekapital genom nyemissionen)*.

Skulle beloppet vid beräkningen blir 0 kronor eller minus, behöver Aktieägaren inte göra något ovillkorat aktieägartillskott.

Av Bilaga 8.3.2 framgår exempel hur beräkningen görs för att fastställa om Aktieägaren behöver tillskjuta Bolaget ovillkorat aktieägartillskott samt aktuellt belopp.

8.4 Ändring av aktiefördelning – avträdande Aktieägare eller minskning av Aktier hos Aktieägare vid omfördelning

8.4.1 Minskning av antal Aktier med anledning av omfördelning

Om en Aktieägares innehav av Aktier ska minskas med anledning av att styrelsen beslutat om att omfördela antalet Aktier mellan befintliga Aktieägare ska Aktieägaren, i samband med att del av Aktieägarens Aktier löses in av Bolaget, ha rätt att få ut belopp (förutsatt att aktiebolagslagens och försäkringsrörelselagens bestämmelser är uppfyllda) motsvarande: inlösta Aktiers kvotvärde + (Aktieägarens Individuella Solvenskapital – (2 x Aktieägarens Individuella Solvenskrav efter inlösen av Aktierna)).

Här kan även aktieöverlåtelse till kvotvärde utefter 8.1 tillämpas.

8.4.2 Avträdande Aktieägare

Med beaktande av att Bolagsordningen anger att Bolaget inte får verka på den traditionella försäkringsmarknaden ska aktuella försäkringarna avslutas när Aktieägare väljer att avträda som ägare eller om Aktieägare ska avträda som ägare för att villkoren för ägarskap inte är uppfyllt (se ovan punkt 8.2.3 och 8.2.4). Detta innebär att Aktieägaren (inklusive bolag Kontrollerat av Aktieägaren och/eller kommun/-er som Kontrollerar–Aktieägaren, som innehar försäkring hos Bolaget) och Bolaget ska ingå dels ett slutregleringsavtal, dels ett preklusionsavtal. Avtalen ska i allt väsentlig följa villkoren i Bilaga 8.4.2A. Av Bilaga 8.4.2A framgår vidare ett exempel på hur ett slutregleringsavtal kan se ut.

I samband med att Aktieägarens Aktier löses in av Bolaget har Aktieägaren rätt att få ersättning för sina Aktier motsvarande Aktiernas kvotvärde. Härutöver har Aktieägaren rätt att få ut sitt överstigande Individuella Solvenskapital minskat med ett belopp som beräknas av aktuarien, inklusive dels avvecklingsfond, dels den upplösning som kan ske av Bolagets säkerhetsreserv efter att Aktieägarens Aktier lösts in.

8.4.3 Medverkan till beslut samt utbetalning till Aktieägaren med mera

Ska Aktieägarens Aktier (helt eller delvis) lösas in enligt ovan förbinder sig samtliga Aktieägare, inklusive den Aktieägare vars Aktier ska dras in, att medverka till de beslut samt underteckna de handlingar som behövs för att verkställa och genomföra indragningen (inklusive nedsättningen av aktiekapitalet) tillsammans med efterföljande fondemission för

att återställa aktiekapitalet. Aktieägare som inte medverkar, och därmed förhindrar att ändringen kan genomföras, ska hålla Bolaget skadeslöst för samtliga kostnader som uppstår på grund av detta.

Det belopp som Aktieägaren har rätt till enligt ovan ska betalas ut omgående (och senast inom 5 Bankdagar) efter att beslutet om nedsättning av aktiekapitalet och återbetalning registrerats hos Bolagsverket. Betalning ska ske kontant om inte parterna kommer överens om annat.

8.5 Pantsättning av Aktier

Aktieägare får inte pantsätta sina Aktier.

9 Meddelande

9.1 Alla meddelanden under Avtalet ska vara skriftligen (vilket inkluderar mejl) och skickas till Aktieägarnas kontaktpersoner genom personligt överlämnande, bud, rekommenderat brev, eller mejl till Aktieägares kontaktuppgifter.

9.2 Meddelandet ska anses ha kommit Aktieägare tillhanda

i) om det levererades personligen eller med bud: vid överlämnandet;

ii) om avsänt som rekommenderat brev: tre Bankdagar efter avlämnande för postbefordran;

iii) om avsänt med mejl: vid mottagande av bekräftelse om att mejlet kommit fram (till exempel genom mejl från mottagaren med bekräftelse eller mottagande av läskvitto, som mottagaren ska skicka omgående. Leveranskvitto utgör inte ensamt bekräftelse på mottagande).

9.3 Ändring av kontaktuppgifter ska meddelas Bolagets styrelse på sätt som föreskrivs i denna bestämmelse.

10 Sekretess och utgivande av information

10.1 Aktieägarna är införstådda med att deras ägare genom styrelser och respektive kommunfullmäktig kan komma att ta del av bland annat. Avtalet och annan information, varvid hela eller delar av informationen kan komma att bli offentlig.

10.2 Aktieägarna är överens om att avtal och annan information som belagts med sekretess, med stöd av bestämmelse i lag eller föreskrift, ska behandlas i enlighet med den lagstiftningen.

11 Övriga bestämmelser

11.1 Tillägg till eller ändring av detta Avtal ska vara skriftliga och vederbörligen undertecknade av Aktieägarna.

11.2 Ingen av Aktieägarna får helt eller delvis överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta Avtal utan övriga Aktieägares föregående skriftliga samtycke, vilket inte oskäligen ska hållas inne.

11.3 Om domstol eller myndighet skulle finna att någon bestämmelse i Avtalet är ogiltig eller icke verkställbar, ska bestämmelsen i fråga och alla övriga bestämmelser vara gällande och verkställbara i den utsträckning som tillämplig lag tillåter, och Aktieägarna ska lojalt förhandla med varandra i syfte att överenskomma om nödvändiga förändringar av detta Avtal för att vidmakthålla Avtalets struktur, syfte och anda.

12 Avtalstid

12.1 Detta avtal gäller i 10 år från Avtalsdagen. Sägs Avtalet inte upp av Aktieägare senast 12 månader före avtalsperiodens utgång förlängs Avtalet på oförändrade villkor med 5 år i sänder, med 12 månaders uppsägningstid före respektive förlängningsperiods utgång. Uppsägning ska vara skriftlig och tillställas Bolagets styrelse.

12.2 Aktieägare som väljer att säga upp Avtalet ska, om nytt Avtal inte träffas före avtalsperiodens utgång, avträda som Aktieägare med tillämpning av punkt 8.4. För övriga Aktieägare fortsätter Avtalet att gälla i sin tidigare lydelse (om inte nytt avtal träffats).

13 Tvist och tillämplig lag

13.1 På Avtalet ska svensk rätt tillämpas, utan hänsyn till dess lagvalsregler.

13.2 Tvist i anledning av Avtalet ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. För det fall sådana förhandlingar inte lyckas ska tvisten slutligt avgöras i allmän domstol.

_____

Detta Avtal är upprättat i tolv (12) likalydande exemplar, av vilka varje Aktieägare tagit var sitt.

_____den_____
Ort Datum

Gävle kommun genom

_____

_____den_____
Ort Datum

Helsingborgs stad genom

_____

_____den_____
Ort Datum

Kiruna kommun genom

_____

_____den_____
Ort Datum

Piteå kommun genom

_____

_____den_____
Ort Datum

Sundsvalls kommun genom

_____

_____den_____
Ort Datum

Trollhättans Stad genom

_____

_____den_____
Ort Datum

Trondheim kommune genom

_____

_____den_____
Ort Datum

Umeå kommun genom

_____

_____den_____
Ort Datum

Uppsala kommun genom

_____

_____den_____
Ort Datum

Örnsköldsviks kommun genom

_____

_____den_____
Ort Datum

Örebro kommun genom

_____

_____den_____
Ort Datum

Skövde kommun genom

_____

Bilaga 1

Definitionslista

I Avtalet, om inget annat framgår av sammanhanget, ska följande ord och uttryck ha den betydelse som anges nedan:

”Aktie” / ”Aktierna”	betyder nuvarande och framtida aktier i Bolaget.
”Aktieägare” / “Aktieägarna”	avser enskild part respektive samtliga parter som vid var tid äger Aktie i Bolaget. Vid tillämpning av punkt 7 respektive delar av punkt 8 ska begreppet ges den innebörd som framgår av dessa punkter.
“Avtalet”	betyder detta aktieägaravtal och samtliga bilagor därtill.
”Avtalsdag”	datumet som anges i ingressen.
”Bankdag”	betyder dag (med undantag för lördag, söndag och allmän helgdag) när bankerna i Sverige håller öppet för normala affärstransaktioner (det vill säga inte endast bankaffärer på Internet).
“Bolaget”	Svenska Kommun Försäkrings AB, org.nr 516406–0039.
”Bolagets Solvenskrav”	avser försäkringsrörelselagens solvenskapitalkrav multiplicerat med den säkerhetsmarginal bolagets styrelse vid var tidpunkt fastställt (se punkt 4.4).
”Bolagsordningen”	betyder Bolagets vid var tid gällande bolagsordning som per Avtalsdagen har det innehåll som framgår av Bilaga 3.3.
”Dotterbolag”	har den betydelse som framgår av punkt 2.2.
”inklusive”	avser inklusive men inte begränsat till.
”Individuellt Solvenskapital”	har den betydelse som framgår av punkt 7.3.
”Individuellt Solvenskrav”	avser en Aktieägares andel av Bolagets Solvenskrav och har den betydelse som framgår av punkt 7.4.
”Kommunal Egendom”	avser egendom och inventarier som används i den verksamhet som en kommun eller kommunalt bolag bedriver inom skola, vård, omsorg, kultur och fritid, räddningstjänst, gata/park, parkering, hamn, flyg, sortering för återvinning, exploatering, VA-verksamhet samt administration.

”Koncern”	Bolaget och Dotterbolag gemensamt.
”Kontroll” eller ”Kontrolleras”	avser ägande av överstigande 50 procent av aktierna eller behörighet att, direkt eller indirekt, utse, anvisa eller annars kontrollera en majoritet av styrelsen, företagsledningen eller annan persons åtgärder, oavsett om detta sker genom ägande av aktier eller andra andelar, genom avtal eller på annat sätt.
”Resultatandel”	har den betydelse som framgår av punkt 7.2.
”TSI”	betyder totalt försäkringsbelopp (Eng: Total Sum Insured).

Bilaga 5.1

Med beaktande av 10 kap. 4 § kommunallagen ska nedanstående frågor alltid anses vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt:

i) ändring av bolagsordningen i Bolaget avseende företagsnamnet, verksamhetsföremålet (dock inte ändring av verksamhetsföremålet som endast avser borttagande av en eller ett par försäkringsklasser) samt aktiekapitalet;

ii) ändring av aktiekapitalet i bolag inom Koncernen (där inte aktiekapitalet återställs genom samtida åtgärd);

iii) bildande av Dotterbolag, delning (när detta tillåts enligt lag) eller fusion av bolag inom Koncernen;

iv) förvärv av aktierna eller del av aktierna i annat företag;

v) ingående av nytt aktieägaravtal eller ändringar av befintligt Avtal.

Bolagsordning för Svenska Kommun Försäkrings AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Svenska Kommun Försäkrings AB.

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gävle.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att, inom europeiska ekonomiska samarbetsområdet, med begränsning till aktieägarnas egna risker och egna anställda, meddela aktieägarna och deras verksamheter, såväl i förvaltningsform som i bolagsform, försäkring hänförlig till följande försäkringsklasser och grupper:

Direkt försäkring

Grupp a)	Olycksfalls- och sjukförsäkring
Grupp e)	Försäkring mot brand och annan skada på egendom
Försäkringsklass 3	Landfordon (andra än spårfordon)
Försäkringsklass 6	Fartyg
Försäkringsklass 7	Godstransport
Försäkringsklass 10	Motorfordonsansvar
Försäkringsklass 12	Fartygsansvar
Försäkringsklass 13	Allmän ansvarighet
Försäkringsklass 16	Annan förmögenhetsskada
Försäkringsklass 17	Rättsskydd

Mottagen återförsäkring

Grupp a)	Olycksfalls- och sjukförsäkring
Grupp e)	Försäkring mot brand och annan skada på egendom
Försäkringsklass 3	Landfordon (andra än spårfordon)
Försäkringsklass 6	Fartyg
Försäkringsklass 7	Godstransport
Försäkringsklass 12	Fartygsansvar
Försäkringsklass 13	Allmän ansvarighet
Försäkringsklass 1a	Livförsäkring

Bolaget får också driva annan med bolagets försäkringsrörelse förenlig verksamhet, riktad till aktieägarnas egna verksamheter, såväl i förvaltningsform som i bolagsform.

Bolaget äger inte rätt att erbjuda annan än aktieägare eller av aktieägare direkt eller indirekt, helt eller delvis, ägda bolag sina tjänster och är således förhindrad att verka på den traditionella försäkringsmarknaden.

§ 4 Ändamål

Bolagets syfte är att, med iakttagande av den kommunala kompetensen i kommunallagen (2017:725), genom systematiskt och uthålligt skadeförebyggande arbete i kombination med samlad återförsäkringsstyrka på återförsäkringsmarknaden uppnå över tiden fördelaktiga försäkringslösningar för sina aktieägare samt minska skadekostnaderna.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning (yttra sig)

Aktieägarnas fullmäktigeförsamlingar ska beredas möjlighet att ta ställning till frågor, det vill säga ha rätt att yttra sig, innan beslut som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas i bolagets verksamhet eller av bolagsstämma.

§ 6 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska uppgå till lägst 50 000 000 (femtio miljoner) kronor och högst 200 000 000 (tvåhundra miljoner) kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 50 000 aktier och högst 200 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Bolagets styrelse ska bestå av lägst fem och högst tjugo ordinarie ledamöter samt lägst två och högst tio ersättare. En försäkringssakkunnig ledamot, med uppgift att särskilt vaka över att försäkringstagarnas intressen beaktas, ska utses.

Till ordförande och vice ordförande för styrelsen utses annan ledamot än försäkringssakkunnig eller verkställande direktör.

Styrelsen utses för tiden intill slutet av den bolagsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter styrelsevalet, det vill säga styrelsen utses för tiden från bolagsstämma som följer närmast efter det att allmänna val i Sverige till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av bolagsstämma som följer närmast efter nästa allmänna val i Sverige till kommunfullmäktige.

§ 9 Revisor och lekmannarevisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsen och verkställande direktörens förvaltning väljs en auktoriserad revisor eller ett registrerat revisionsbolag. Uppdraget som revisor gäller enligt upprättat avtal.

För samma mandatperiod som styrelsens ordinarie ledamöter och ersättare väljs två lekmannarevisorer. Lekmannarevisorerna rapporterar direkt till aktieägarnas kommunfullmäktige.

§ 10 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till, och underlag inför, bolagsstämman ska sändas med brev eller mejl till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Ordförande vid stämman

Styrelsens ordförande eller vid hans eller hennes förfall, vice ordförande, ska vara ordförande på bolagsstämman till dess ordförande valts.

§ 13 Bolagsstämma

På bolagsstämman ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande
2. Val av sekreterare samt två justeringspersoner
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
5. Godkännande av dagordningen
6. Framläggande av:
   a. årsredovisning
   b. revisionsberättelse
   c. granskningsrapport från lekmannarevisionen

7. Beslut om:
   a. fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen
   b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
   c. ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören

8. Beslut om antalet ordinarie styrelseledamöter och ersättare

9. Fastställande av arvoden åt:
   a. styrelse, lekmannarevison samt valberedning
   b. revisor

10. Val av ordförande och vice ordförande i styrelsen

11. Val av övriga ordinarie ledamöter i styrelsen

12. Val av ersättare i styrelsen

13. Fastställande av ordningen för ersättarnas inträde som tjänstgörande i styrelsen

14. Val av revisor samt lekmannarevisorer

15. Val av valberedning

16. Annat ärende som ankommer på stämman enligt Aktiebolagslagen (2005:551), försäkrings-rörelselagen (2010:2043), bolagsordning eller Aktieägaravtalet

§ 14 Vinst

Bolagets vinst står, om inte annat följer av lag eller med stöd därav utfärdad föreskrift, till bolagsstämmans förfogande.

§ 15 Samtyckesförbehåll

Överlåtelse av aktie till ny ägare får ske endast efter samtycke av bolagsstämma.

Ansökan om samtycke ska ske skriftligen hos bolagets styrelse, varvid styrelsen ska kalla till bolagsstämma för att inom två månader från styrelsens mottagande av ansökan fatta beslut om samtycke.

Samtycke ska antingen ges eller vägras och då avse samtliga aktier som ansökan gäller. Inom en månad från bolagsstämmans beslut ska styrelsen skriftligen meddela beslutet till den som ansökt om samtycke.

Vägras samtycke ska bolaget, om överlåtaren i sin ansökan har begärt det, anvisa annan förvärvare som är beredd att överta aktierna, varvid betalning ska ske inom en månad från den dag då priset blev bestämt.

En aktieägare som inte är nöjd med beslut rörande samtycke får väcka talan vid allmän domstol inom två månader från det att bolagsstämmans beslut skickades till den aktieägare som begärt samtycke.

§ 16 Förköpsförbehåll

Aktieägare som önskar överlåta alla eller del av sina aktier i bolaget och som inte begärt samtycke enligt ovan, ska genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse erbjuda övriga aktieägare att köpa aktierna.

Förbehållet omfattar överlåtelser i form av köp, byte eller gåva. Förköp får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

När en anmälan om förköp skett, ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje förköpsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller annars är känd för bolaget. Meddelandet ska innehålla en anmodan till den, som önskar begagna sig av förköpsrätten, att skriftligen framställa sina anspråk hos bolaget inom en månad, räknat från det att förköpsanmälan enligt första stycket inkom till bolagets styrelse. Inkommen anmälan om att få utöva sin förköpsrätt ska genast antecknas i aktieboken med uppgift om dagen för anmälan.

Anmäler sig flera förköpsberättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas (i) i enlighet med gällande aktieägaravtal; eller (ii) om aktieägaravtal inte finns, genom lottning verkställd av styrelsen, dock ska, om samtidigt flera aktier erbjuds till förköp, aktierna först, så långt kan ske, fördelas i proportion till tidigare innehav, bland dem som framställt förköpsanspråk. Förköp ska ske till det pris och de övriga villkor som aktieägarna kommit överens om sinsemellan i gällande aktieägaravtal och om sådant värde saknas i aktieägaravtalet eller att aktieägaravtal inte finns ska beloppet motsvara det pris som kan påräknas vid en försäljning under normala förhållanden.

Talan i en fråga om förköp måste väckas vid allmän domstol inom två månader från den dag då den som ville utöva förköpsrätt anmälde detta till bolagets styrelse.

Aktie som förköps ska betalas inom en månad från den tidpunkt då priset blev bestämt.

§ 17 Kommunstyrelsernas inspektionsrätt

Respektive aktieägares kommunstyrelser äger rätt att på egen bekostnad ta del av bolagets handlingar och räkenskaper och i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån inga hinder möts på grund av författningsreglerad sekretess.

Ärende 15

Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) första kvartalet 2026

Statistikrapport enligt SoL 34 kap. 3 §
Kvartal 1 2026

Datum för beslut	Typ av insats	Kön	Förfluten tid
2025-10-20	Särskilt boende	M	94
2025-11-11	Särskilt boende	K	90
2025-11-13	Särskilt boende	M	91
2025-11-14	Särskilt boende	M	116
2025-11-18	Särskilt boende	K	115
2025-11-28	Särskilt boende	K	104
2025-11-28	Hemtjänst	K	118
2023-08-10	Kontaktperson	M	964
2025-04-02	Kontaktperson	M	363
2025-07-01	Kontaktperson	M	273
2025-03-12	Ledsagning	M	384
2024-12-16	Sysselsättning	K	392

Antal ärenden: 12

Ärende 16

Rapportering av ej verkställda beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) första kvartalet 2026

Statistikrapport enligt LSS 28 h §
Kvartal 1 2026

Datum för beslut	Typ av insats	Kön	Förfluten tid
2021-09-16	Särskilt boende	K	1600
2023-12-21	Särskilt boende	K	774
2024-07-02	Särskilt boende	M	567
2024-10-14	Särskilt boende	M	533
2024-12-19	Särskilt boende	M	410
2025-04-14	Särskilt boende	K	294
2025-08-29	Särskilt boende	K	138
2025-12-23	Särskilt boende	M	98
2024-03-26	Daglig verksamhet	K	709
2025-04-11	Daglig verksamhet	M	334
2025-04-25	Daglig verksamhet	M	300
2025-09-22	Daglig verksamhet	M	161
2025-09-29	Daglig verksamhet	K	183
2025-10-15	Daglig verksamhet	K	167
2025-11-13	Ledsagarservice	K	138
2025-02-05	Personlig assistans	K	419
2025-06-04	Korttidsvistelse	M	300
2025-09-22	Korttidsvistelse	K	190

Antal Ärenden 18

Ärende 17

Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) andra kvartalet 2026

Statistikrapport enligt SoL 16 kap 6h §
Kvartal 2 2026

Datum för beslut	Typ av insats	Kön	Förfluten tid
2026-02-02	Särskilt boende	M	104
2026-02-06	Särskilt boende	K	91
2026-03-03	Särskilt boende	M	119
2026-03-05	Särskilt boende	K	95
2026-03-10	Särskilt boende	K	91
2026-03-16	Särskilt boende	M	106
2026-02-24	Hemtjänst	M	100
2023-08-10	Kontaktperson	M	1055
2025-04-02	Kontaktperson	M	404
2025-07-01	Kontaktperson	M	364
2025-11-18	Kontaktperson	M	224
2026-01-16	Kontaktperson	M	165
2025-03-12	Ledsagning	M	384
2026-02-18	Sysselsättning	M	132
2025-07-09	Familjehem	K	313
2025-10-29	Familjehem	K	190

Antal ärenden: 16

Ärende 18

Rapportering av ej verkställda beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) andra kvartalet 2026

Statistikrapport enligt LSS 28 h §
Kvartal 2 2026

Datum för beslut	Typ av insats	Kön	Förfluten tid
2024-10-14	Särskilt boende	M	581
2025-12-23	Särskilt boende	M	189
2026-03-16	Särskilt boende	K	106
2025-02-06	Daglig verksamhet	M	480
2025-09-29	Daglig verksamhet	K	274
2025-10-15	Daglig verksamhet	K	258
2026-03-10	Kontaktperson	K	112
2025-11-13	Ledsagarservice	K	229
2025-02-05	Personlig assistans	K	510
2025-06-04	Korttidsvistelse	M	391
2025-09-22	Korttidsvistelse	K	281

Antal Ärenden 11

Ärende 19

Motion (SLP) - Uppföljning och krafttag mot långvariga problem med mobbning, kränkningar och psykisk ohälsa i Piteås skolor

Skol och Landsbygdspartiet

Motion
Uppföljning och krafttag mot långvariga problem med mobbning, kränkningar och psykisk ohälsa i Piteås skolor

Bakgrund

Piteå kommun har som mål att vara **Sveriges barnvänligaste kommun**. Trots detta visar resultaten från den återkommande hälso- och livsstilsundersökningen **Personligt** samma mönster år efter år. Under minst tio år har mellan **24 och 30 elever årligen uppgett att de blivit mobbade**, och **kränkningarna har inte minskat över tid**. Likaså är **stress, sömnsvårigheter, nedstämdhet och psykisk ohälsa oförändrade**.

I redovisningar framhålls ofta att omkring 80 % av eleverna mår bra. Men detta kan inte tolkas som att skolan fungerar väl för alla. **Man mår inte bättre än den eller de som mår sämst.** Att jämföra sig med kommuner som har sämre resultat är inte heller en acceptabel måttstock.

Kommunfullmäktige har dessutom fattat beslut om att Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun. För att denna ambition ska bli verklighet krävs att vi tydligt synliggör vilka **konkreta åtgärder** som faktiskt genomförts, vilka som har **verkningsfull effekt** och vad som ytterligare **behöver göras**.

Rättslig grund och tidigare beslut

Barn- och utbildningsnämnden antog redan **2012-01-18** riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Dessa reviderades senast **2014-12-10**. Den nya skollagen ställer tydliga krav på huvudmannens ansvar:

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra kränkningar, trakasserier och diskriminering.
- Utreda alla uppgifter om kränkningar, vidta och följa upp åtgärder.
- Huvudmannen har det juridiska och ekonomiska ansvaret när barn far illa.

Enligt skollagen 6 kap 10 § ska arbetet ske systematiskt i följande steg:

1. Upptäcka och anmäla
2. Utreda och analysera
3. Åtgärda med verkningsfulla insatser
4. Följa upp och utvärdera
5. Avsluta ärendet

6. Skicka återrapport till Barn- och utbildningsnämnden.

Trots denna struktur visar resultaten att problemen kvarstår.

Problem

- Ingen tydlig redovisning finns över vilka **konkreta insatser** som genomförts, vilka **effekter** de haft eller varför resultaten **inte förbättras**.
- Kommunens mål att vara Sveriges barnvänligaste kommun riskerar att bli en **tom ambition** utan systematisk uppföljning och tydliga, verkningsfulla åtgärder.

Förslag

För att bryta den långvariga stagnationen föreslår vi att **Kommunfullmäktige beslutar**:

1. **Redovisning och analys**

- Barn- och utbildningsnämnden ska till kommunfullmäktige **senast 31 mars 2026** redovisa:
- Vilka åtgärder som hittills vidtagits för att förebygga mobbning, kränkningar och psykisk ohälsa.
- Vilka åtgärder som bedömts som effektiva eller ineffektiva.
- En analys av varför problemen kvarstår trots nuvarande arbete.

2. **Handlingsplan med mätbara mål**

- En **ny kommunövergripande handlingsplan** ska tas fram för att minska mobbning, kränkningar, stress och psykisk ohälsa.
- Handlingsplanen ska innehålla **konkreta och mätbara mål** för minskning av mobbning och psykisk ohälsa inom tre år.

3. **Årlig uppföljning och öppen redovisning**

- Barn- och utbildningsnämnden ska **årligen redovisa** till kommunfullmäktige hur arbetet framskrider, inklusive statistik, resultat och vidtagna förbättringsåtgärder.

4. **Delaktighet från elever och föräldrar**

- Elever och vårdnadshavare ska ges möjlighet att **delta i framtagande och uppföljning** av handlingsplanen för att säkerställa förankring och verklighetsnära åtgärder.

Motivering

Trots tio års återkommande undersökningar har **varken mobbning, kränkningar, stress eller psykisk ohälsa minskat**. För att leva upp till ambitionen att vara **Sveriges barnvänligaste kommun** måste Piteå gå från ord till handling. En tydlig redovisning, skarpa mål och årlig uppföljning är avgörande för att barn och ungdomar ska känna sig trygga och må bra i skolan.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Uppdra åt Barn- och utbildningsnämnden att senast 31 mars 2026 redovisa vidtagna åtgärder, deras effekt och förslag på ytterligare nödvändiga insatser.
- Uppdra åt Barn- och utbildningsnämnden att tillsammans med elever och föräldrar ta fram en ny

handlingsplan med mätbara mål för att minska mobbning, kränkningar, stress och psykisk ohälsa.
- Besluta att årlig uppföljning och redovisning av resultat och fortsatta åtgärder ska ske till kommunfullmäktige.

Piteå, 2025-09-26

Anders Nordin
Lars Larsson
Eva Nordlund

§ 70 Motion (SLP) – Uppföljning och krafttag mot långvariga problem med mobbning, kränkningar och psykisk ohälsa i Piteås skolor

Diarienr 25BUN266

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

2025-09-26 inkom Skol och Landsbygdspartiet med en motion ställd till kommunfullmäktige gällande Uppföljning och krafttag mot långvariga problem med mobbning, kränkningar och psykisk ohälsa i Piteås skolor. I motionen föreslås kommunfullmäktige besluta om fyra insatser för att motverka mobbning, kränkningar och psykisk ohälsa hos ungdomar i Piteå kommuns skolor. KF beslutade att remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning (KF 2025-10-27 § 287).

Psykisk ohälsa hos unga (som ibland kan vara kopplad till sk. Mobbing) är en komplex samhällsfråga där både forskning och erfarenhet pekar på att flera nivåer måste samverka: individ, familj, skola, hälso- och sjukvård samt samhällsstruktur. I den redogörelse som utbildningsförvaltningen lämnat som underlag till beredningen beskrivs vilka insatser som redan görs inom förvaltningen och i kommunens skolor, hur samverkan mellan andra samhällsinstanser sker, hur statistik och åtgärder följs upp av barn- och utbildningsnämnden samt hur nämnden, utifrån statistik och analys, vidtar åtgärder för att förbättra arbetet.

Eftersom ett omfattande arbete redan sker i Piteås skolor för att motverka långvariga problem med mobbing, kränkningar och psykisk ohälsa (insatser som vilar på beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund) och eftersom psykisk ohälsa hos unga är ett komplext samhällsproblem som kräver insatser från flera samhällsfunktioner, inte minst flera förvaltningar i Piteå kommun, skulle en handlingsplan riktad till utbildningsförvaltningen inte nå det mål som motionärerna önskar. Motionen bör därför avslås.

Förvaltningschef Malin Westling redogör för ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Motion (SLP) - Uppföljning och krafttag mot långvariga problem med mobbning, kränkningar och psykisk ohälsa i Piteås skolor
- Redogörelse för Piteås skolors arbete för att motverka mobbing, kränkningar, psykisk ohälsa

Paragrafen är justerad

Piteå kommun

Skrivelse

Datum: 2026-05-20

Redogörelse för Piteås skolors arbete för att motverka mobbing, kränkningar och psykisk ohälsa

Bakgrund

2025-09-26 inkom Skol och Landsbygdspartiet med en motion ställd till kommunfullmäktige (KF) gällande *Uppföljning och krafttag mot långvariga problem med mobbning, kränkningar och psykisk ohälsa i Piteås skolor*. I motionen föreslås KF besluta om fyra insatser för att motverka mobbing, kränkningar och psykisk ohälsa hos ungdomar i Piteå kommuns skolor. KF beslutade att remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden (BUN) för beredning.

I denna redogörelse kommer utbildningsförvaltningen att beskriva vad som redan görs inom vart och ett av dessa insatsområden. Innan det görs är det dock viktigt att sätta frågan i ett nationellt perspektiv. Enligt en rapport från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor, MUCF, bedömer 77 % av unga sitt allmäntillstånd som bra men andelen har minskat samtidigt som andelen med psykiska besvär är fortsatt hög. Oro och ångest är vanligast bland tjejer. En majoritet bland unga, 56 %, uppger att de lider av ängslan, ångest eller oro. Allra högst är andelen bland tjejer med svensk bakgrund, där 76 % uppger psykiska problem. Under 2021 skedde en kraftig ökning av unga tjejer i åldern 13-19 år som vårdats för självskada och självmordsförsök. Antalet ligger kvar på samma nivå under följande år.[1]

Även om Piteås statistik i Personligt inte förbättrats under de senaste åren, som motionärerna påpekar, har de inte heller försämrats. Med tanke på den utveckling som skett i samhället i övrigt kan det ses som något positivt även om det givetvis är ett misslyckande och en obeskrivlig smärta och sorg för varje enskilt barn/ungdom som finns i statistiken.

Komplex samhällsfråga

Psykisk ohälsa hos unga (som ibland kan vara kopplad till sk. Mobbing) är en komplex samhällsfråga där både forskning och erfarenhet pekar på att flera nivåer måste samverka: individ, familj, skola, hälso- och sjukvård samt samhällsstruktur. Nedan punktas några faktorer som anses ha störst effekt:

A. Tidiga och förebyggande insatser

En av de viktigaste faktorerna är att agera tidigt, exempelvis genom stärkta insatser i förskola och lågstadium kring social och emotionell träning, samt tidig upptäckt av ohälsa via elevhälsa, BVC eller socialtjänst för att minska risken att tidiga problem utvecklas till långvarig psykisk ohälsa.

[1] Ny rapport om ungas livsvillkor: ”Psykisk ohälsa och ökning av dödligt våld oroar” | MUCF (hämtad 2026-05-19

B. En hälsofrämjande skola

Skolan är en oerhört viktig arena och en grundläggande skyddsfaktor. Av den anledningen skrivs kravet på trygghet och studiero alltmer fram i Skollagen och samtliga skolor skall ha ett tydligt arbete mot kränkningar, en tillgänglig elevhälsa samt rimliga krav mellan prestation och återhämtning. Det har även visat sig vara allt viktigare med rörelse och variation i skoldagen och med anledning av detta har timplanerna för ämnet Idrott och hälsa utökats i grundskolan. Forskning visar tydliga samband mellan skolmiljö och mående.

C. Stöd till föräldrar och familjer

Barns psykiska hälsa formas i hög grad i hemmet. Därför är det viktig med insatser som föräldrastödsprogram (t ex ABC, Komet mfl) och tillgänglig rådgivning eller tidigt stöd vid konflikter, ekonomisk stress, psykisk ohälsa hos föräldrar. Här har nya socialtjänstlagen möjliggjort ett mer förebyggande arbete hos socialtjänsten som kan möjliggöra sådant stöd.

D. Tillgänglig och fungerande vård

Många barn får idag vänta för länge på hjälp. Det är därför mycket viktigt med kortare väntetider till barn- och ungdomspsykiatrin (BUP), ”lågtröskelmottagningar” och en bättre samordning mellan skola, hälso- och sjukvård och socialtjänst. Den nya socialtjänstlagen möjliggör ett närmare samarbete och Norrbottens kommuners gemensamma överenskommelse Norrbus förenklar och strukturerar arbetet.

E. Digital miljö och livsstil

Den moderna digitala miljön skapar utmaningar för alla, men kanske i synnerhet för barn och ungdomar. Studier visar på utmaningar som press från sociala medier (jämförelse, sömnbrist), stillasittande och minskad fysisk aktivitet. Här jobbar skolor aktivt med digital kompetens och kritisk användning och ett nationellt mobilförbud i grundskolan införs från och med sommaren 2026. Skola och elevhälsa försöker även ge stöd till föräldrar kring skärmtid, sömn, fritidsaktiviteter m.m.

F. Minska ojämlikhet och social stress

Psykisk ohälsa är, enligt forskningen, tydligt kopplad till livsvillkor genom strukturella faktorer som exempelvis barnfattigdom, trångboddhet, otrygga uppväxtmiljöer och skolmisslyckanden. Därför är det viktigt med övergripande samhällsinsatser som ekonomiskt stöd till utsatta familjer, trygga bostadsområden och en likvärdig skola.

G. Meningsfull fritid och delaktighet

Barn behöver känna sammanhang och mening. Det är därför viktigt att säkra tillgång till idrott, kultur, föreningsliv samt en möjlighet att påverka sin vardag och bli lyssnad på.

Många insatser finns redan men problemet är ofta att samordningen brister. Det finns behov av tvärprofessionellt arbete och ett gemensamt ansvarstagande mellan kommun, region och stat

med tydliga strukturer för samverkan. Här kan den nya socialtjänstlagen vara ett första steg på vägen.

Eftersom faktorerna är många och åtgärderna kräver insatser från flera samhällsfunktioner, inte minst flera förvaltningar i vår kommun, anser utbildningsförvaltningen att en handlingsplan riktad till utbildningsförvaltningen inte skulle nå det mål som motionärerna önskar. Det är svårt att täcka in alla åtgärder som måste vidtas i en handlingsplan riktad till en enskild förvaltning.

Utbildningsförvaltningen anser dock att många av de insatser som krävs för att motverka mobbing och psykisk ohälsa hos barn och unga redan görs inom Piteå kommuns skolor, vilket kommer att exemplifieras nedan och kopplas till de punkter som motionärerna föreslagit.

1. Redovisning och analys

Motionärerna önskar att BUN redovisar till KF vilka åtgärder som hittills vidtagits för att förebygga mobbing, kränkningar och psykisk ohälsa. Vilka åtgärder som bedömts som effektiva eller ineffektiva. En analys av varför problemen kvarstår trots nuvarande arbete.

Barn- och utbildningsnämnden följer upp elevers skolgång och mående på flera olika sätt årligen, bland annat genom nämndens systematiska kvalitetsarbete och genom kontinuerliga kränkningsrapporter och analys kring dessa. Nedan ges exempel på några av de insatser som görs:

- **Hälsofrämjande arbete i skolan**

Skolsköterskorna genomför varje läsår elevhälsosamtal i förskoleklass, åk 2, 4, 7 och år 1 på gymnasiet. De genomför en hälsoenkät i åk 4, 7 samt år 1 på gymnasiet. De sammantagna resultaten från enkäten ger en bred bild över elevers fysiska och psykiska hälsa samt hur skolsituationen fungerar. Resultatet är en värdefull bas att bygga det hälsofrämjande arbetet på, då den synliggör elevernas behov. Elevhälsoteam/Elevhälsomöten (EHT/EHM) på skolenheterna använder sig i allt högre grad av analysen när de planerar förebyggande aktiviteter. En sammanfattning av senast rapporterade enkätresultat visar följande:

Trivsel och trygghet

I den senaste analysen av hälsoenkäten framgår att de flesta barn mår bra och trivs i skolan. I grundskolan ser man tendenser att trivseln i skolan minskar något efter övergången till högstadiet, samtidigt som känslan av hög trygghet ligger konstant.

Psykisk hälsa

En mindre del av eleverna anger att de mår psykiskt dåligt i någon form. Andelen ökar ju högre upp i åldrarna man kommer och viss tyngdpunkt ligger på flickor. Detta innebär att gymnasieskolan har högst andel elever som upplever illabefinnande.

Sömn

På samma sätt minskar andelen elever som sover bra med stigande ålder. Sämst sover man på gymnasiet. Orsaken härrör sig ofta från bristande sömnrutiner.

Fysisk aktivitet

Den fysiska aktiviteten är förhållandevis låg, enbart lite drygt hälften av eleverna är så fysiskt aktiva att de når hälsofrämjande effekter.

Kost

I hälsoenkäten framgår samma tendenser kring kost, att avstå att äta frukost respektive skollunch ökar med åldern. Glädjande är dock att elever i gymnasieskolan äter lunch i högre grad än tidigare.

Elevhälsan deltar tillsammans med EHT:s övriga professioner i det förebyggande arbetet, dels genom generella insatser till alla elever och vid indikerade behov. Förebyggande arbete sker även vid individuella möten med elever och deras föräldrar. Generella insatser är tex *Livsviktigt* om psykisk hälsa vilket skolkuratorerna genomför till alla elever i åk 8 och år 1gymnasiet. *Pubertetssnack* i åk 5 med skolsköterskorna. Gymnasieskolans kuratorer genomför föreläsning om Talrädsla för alla i år 1gymnasiet. Behovsstyrda insatser kan tex vara klassjobb om stress, värdegrund, information på föräldramöten. Föräldrastödsgrupper till tonårsföräldrar och föräldrar till yngre barn. På Strömbackaskolan har skolsköterskorna varit delaktiga i ett utvecklingsarbete för att tillgängliggöra matsalen. Grundskolans skolkuratorer erbjuder *Skilda världar*, en gruppverksamhet för barn till skilda föräldrar. I det förebyggande arbetet ingår även den handledning och utbildning som Elevhälsans olika professioner ger pedagoger och andra i skolan. Som exempel är skollogopedens samarbete med specialpedagoger för att öka kunskapen inom områdena språklig/kommunikativ sårbarhet, visuellt stöd och selektiv mutism. Den årliga uppföljningen av verksamheten visar att antalet gruppaktiviteter ökar år från år, vilket är en god indikator för att det förebyggande arbetet ökar.

Elever har behov av stödjande eller utredande insatser. Elevhälsans personal upplever att elevernas problematik har blivit mer komplex och av svårare art. Behovet av åtgärdande insatser har ökat i form av ökat antal individuella kontakter med elever men även ökat antal föräldrastödskontakter. Behoven av individuellt stöd har en tendens att tränga undan det förebyggande arbetet, då det ofta prioriterar sig själv genom förväntningar från pedagoger, föräldrar och samverkanspartners.

Barn och ungas psykiska hälsa

Resultaten från hälsoenkäterna visar att de flesta barn och unga har god psykisk hälsa. Flickors upplevda psykiska hälsa sticker dock ut då den försämras i högre grad än pojkarnas från åk 7.

	Flickor åk 4	Pojkar åk 4	Flickor åk 7	Pojkar åk 7	Flickor åk 1	Pojkar åk 1
Trivs med sig själv	99%	98%	72%	90%	64%	88%
Upplevt gott mående	92%	93%	76%	91%	64%	87%
Känner sig ledsen/nedstämd	5%	1,4 %	18%	3%	18%	3%
Känt sig orolig/rädd	1.4%	1,4%	7%	1%	11%	2%

svaren är skattade alltid och ofta

Från verksamheten kommer signaler på att flickor mår psykiskt sämre, klarar målen sämre och har större behov av stödkontakter. Antalet flickor med ätstörningsproblematik har också ökat. Skolsköterskor uppmärksammar psykisk ohälsa bland eleverna vid hälsosamtalen och vid drop-in mottagning. De arbetar uppföljande vid behov men hänvisar även vidare till skolläkare, skolkurator eller till primärvården. Skolkuratorer har sitt främsta fokus i det psykosociala perspektivet och träffar många barn, ungdomar och deras föräldrar med olika former av psykisk ohälsa. Barn och ungdomar har allt svårare att få vård för sin psykiska ohälsa. Eleverna som väntar på bedömning av vårdinsats eller väntar på att behandling ska inledas blir kvar i skolkuratorns och skolans omhändertagande. Detta innebär att det genereras köer för stödjande individuella samtal hos skolkurator och intentionen att kunna komma in tidigt för att undanröja hinder för psykisk ohälsa går om intet. Följden blir även en undanträngning av de förebyggande och hälsofrämjande arbetet tillsammans med att skolkuratorerna möter allt oftare en problematik som de inte har utbildning för eller uppdrag att möta. Situationen blir ambivalent för alla inblandade och frågan blir hur långt sträcker sig kommunen och skolans ansvar samt hur ska skolan hantera den uppkomna situationen i de individuella ärendena.

För att samhället ska klara välfärdsuppdraget behöver en närmare samverkan mellan de olika aktörerna komma till stånd. När det gäller barn och unga handlar det om ett gemensamt ansvar för goda rutiner för samverkan mellan kommunen och Region Norrbotten. Under det senaste läsåret har arbetet inom Norrbus intensifierat och skolan/förskolan har fått en större roll i den lokala arbetsgruppen. Elevhälsan har tillsammans med Barnhabiliteringen arrangerat en uppstart för ett samarbete mellan habiliteringen och skolkuratorer/skolpsykologer. Sammantaget bedöms samverkan med andra verksamheter ha ökat och förbättrats de senaste åren. Behovet av fortsatt utveckling kvarstår dock och bedöms som högt prioriterat.

- **Skolinspektionens tillsyn**

Under 2025 genomförde Skolinspektionen tillsyn över tre slumpvist utvalda skolor i Piteå kommun där ett av de områden som granskades var respektive skolas arbete för att skapa trygghet och studiero för eleverna. Skolinspektionens bedömningar utgår från vad som framkommit vid intervjuer med elever, lärare, elevhälsa och rektor samt av observationer, inkommen dokumentation och offentlig statistik. Skolinspektionen använder sig av

nivåer/bedömningsutfall för att beskriva hur allvarliga de uppfattar att brister är i en skola och vilka åtgärder som krävs. De vanligaste nivåerna är:

- Ingen brist konstaterad, verksamheten uppfyller författningens krav, inga krav på åtgärder ställs (men ibland kan man ge råd om utvecklingsområden)
- Brister som ska åtgärdas där huvudmannen får ett föreläggande att åtgärda bristerna inom viss tid
- Föreläggande med vite, om bristerna är allvarliga och huvudmannen inte åtgärdat dem trots påpekande
- Allvarliga ingripanden som kan leda till verksamhetsförbud.

Skolinspektionens slumpvisa stillsyner kan ses som stickprov för verksamheten i stort.

Sjulsmarks skola (25BUN206-16)

Skolinspektionens bedömning gällande trygghet och studiero är att skolan i hög utsträckning arbetar för att utbildningen ska präglas av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete. Det finns ett medvetet och systematiskt trygghetsarbete på skolan. Arbetet bygger på kartläggningar och analyser av elevernas trygghet samt hur tryggheten påverkar lärandet. Personalen på skolan har ett gemensamt förhållningssätt för att skapa och upprätthålla tryggheten på skolan. Personalen har en god nulägesbild av hur eleverna upplever tryggheten vilken bland annat bygger på elevenkäter och dagliga samtal med eleverna. Då elevenkäterna inte är anonyma kan personalen exempelvis göra fördjupande uppföljningar med elever som uttryckt att de upplever brister i skolans trygghetsarbete. Skolans trygghetsteam har en viktig roll i att följa upp och driva på skolans trygghetsarbete. Vid behov vidtar skolan åtgärder som syftar till att ytterligare förbättra tryggheten. Exempelvis har skolan infört aktiviteter som är gemensamma för hela skolan som ska bidra till att bygga relationer mellan skolans olika stadier, vilket förväntas stärka tryggheten på lång sikt. Ytterligare trygghetsstärkande åtgärder som skolan infört är planerade rastaktiviteter samt att de sett till att personal från Sjulsmarks skola ska följa med eleverna när de åker till en annan skola för att ha lektioner i vissa ämnen.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

Munksunds skola (25BUN182-6)

Skolinspektionen bedömer följande: Skolan arbetar i hög utsträckning för att utbildningen ska präglas av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete. All personal arbetar aktivt och medvetet, under ledning av rektorn, för att eleverna ska känna sig trygga på skolan. Verksamheten präglas av en öppen atmosfär, där rektorn har en central roll och snabbt får information om händelser som uppstår. Elevernas upplevda trygghet fångas upp genom trygghetsenkäter, utvecklingssamtal och lärarnas kontinuerliga samtal med sina klasser. Elevhälsan analyserar enkätsvaren tillsammans med eleverna. Resultaten visar att eleverna generellt känner sig trygga i skolan. Dock har rektorn identifierat ett behov av att tydliggöra reglerna för rastaktiviteter på fotbollsplanen. För att stärka tryggheten har all personal en ansvarsroll som rastvärd och agerar oavsett vilken elev som är inblandad i en situation.

Personalen har identifierat så kallade ”hot spots” på skolgården vilket har lett till en ökning av antalet rastvärdar. Om något händer kontaktas trygghetsteamet och åtgärder sätt in. Vid konflikter genomförs en grundlig utredning och uppföljning inom elevhälsan. Elevernas trygghet diskuteras också i samband med hälsosamtal. Som en del av det trygghetsskapande arbetet har skolan en fadderverksamhet, där äldre elever är faddrar för yngre. Lärarna involverar eleverna i samtal kring hur de vill ha det i klassrummet och tillsammans skapas regler som bidrar till en trygg miljö. Skolans kultur bygger på ett gemensamt ansvar där alla elever ses som "allas barn". Det finns tydliga rutiner för hantering av kränkningar och incidenter. Den personal som varit involverad i en utredning ansvarar också för att dokumentera och rapportera händelsen skriftligt.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

Gymnasieenhet Magne – Anpassad gymnasieskola (25BUN181-12)

Skolan arbetar i flera delar för att eleverna ska delta i samhällslivet och uppleva trygghet, men utvecklingsområden finns. Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del: Rektorn behöver ta fram en långsiktig plan för hur studie- och yrkesvägledare ska involveras i arbetet med att ge eleverna konkreta erfarenheter av yrkes- och samhällsliv.

När det gäller trygghet och studiero finns inte något utvecklingsområde.

2. Handlingsplan med mätbara mål

Motionärerna föreslår att en kommunövergripande handlingsplan ska tas fram för att minska mobbing, kränkningar, stress och psykisk ohälsa. Handlingsplanen ska innehålla konkreta och mätbara mål för minskning av mobbing och psykisk ohälsa inom tre år.

Barn- och utbildningsnämnden har redan en rad riktlinjer och rutiner för att följa upp, förebygga och åtgärda ovanstående utmaningar. Nedan följer några exempel:

- Barn- och utbildningsnämndens riktlinjer och rutiner för skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier (BUN 2025-09-08 § 93) Giltig fram till 2029-09-08.

I styrdokumentet framgår bland annat att mottagna och avslutade anmälningar gällande kränkningar, trakasserier, delges till barn- och utbildningsnämnden löpande vid varje nämndssammanträde. Samtliga ärenden där polisanmälan görs, samt ärenden där elev blivit utsatt av vuxen skall muntligen rapporteras till nämnd av rektor och/eller avdelningschef. Rektor anmäler skyndsamt till nämndsekreterare genom extern fildelning i Prorenata, så att ärendet kommer upp på nästkommande nämndsammanträde. Samtliga anmälningar om inträffade händelser, anmälningar om avslutade ärenden finns tillgängliga under barn-och utbildningsnämndens sammanträden och vid behov kan barn- och utbildningsnämnden begära in kompletterande uppgifter.

Huvudmannen har skyldighet att systematiskt kontrollera anmälda ärenden, sammanställa statistik och granska rektors utredning, åtgärder och uppföljningar i ärenden som anmäls till barn- och utbildningsnämnden. Minst en gång per år erhåller nämnden en sammanställning innehållande statistik, analys och slutsatser avseende föregående läsårs ärenden. Nämnden har därutöver möjlighet att vid behov begära kompletterande uppföljning av såväl statistik som enskilda ärenden. Detta som en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Den senaste årliga sammanställningen/rapporten (BUN 2025-09-30 § 110) presenterades i september 2025 och visade att det under läsåret 2024/2025 inkom totalt 204 anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier inom utbildningsförvaltningens verksamheter. Det är en mindre ökning jämfört med föregående läsår som då hade 193 anmälningar. En tydlig förändring är att fler anmälningar gäller flickor (45%) jämfört med förra året, en ökning på 19 procentenheter. Grundskolan står för flest ärenden och framför allt mellanstadiet där 40 % av anmälningar gjorts. De vanligaste formerna av kränkningar gäller fysiskt våld och kränkande tilltal (båda med 89 anmälningar). Totalt har 23 elever drabbats vid upprepade gånger under läsåret (det som ibland benämns som mobbing). Det finns även 8 anmälningar där personal pekats ut. Kränkningarna sker oftast på skolgården, i klassrummet eller i korridoren, och i de flesta fall har skolorna gjort utredningar och satt in åtgärder. I rapporten tydliggörs även att man ser tidsmässiga mönster som skolorna försöker möta och förebygga. Kränkningsanmälningar kommer in i högre utsträckning i februari, mars och maj med händelser som ofta skett i anslutning till lovdagar.

Genom att årligen följa upp samtliga kränkningsanmälningar har nämnden kunnat urskilja mönster och behov som också åtgärdats genom åren. Som exempel kan nämnas att omklädningsrummen för skolidrotten framkom som en plats där många kränkningar skedde. Utifrån rapporten beslutade barn- och utbildningsnämnden därför att satsa medel på att åtgärda omklädningsrummen, lösa mer privata utrymmen för elever att byta om i och mer privata utrymmen för dusch, och sedan dess har kränkningsanmälningar kopplade till omklädningsrum reducerats markant. Nämnden har även kunnat se att vissa skolgårdar varit särskilt frekventa i kränkningsanmälningar vilket föranlett satsningar på utemiljöer och rastaktiviteter för att förebygga konflikter och kränkningar.

3. Årlig uppföljning och öppen redovisning

Motionärerna föreslår att barn- och utbildningsnämnden årligen ska redovisa för kommunfullmäktige hur arbetet framskrider, inklusive statistik, resultat och vidtagna förbättringsåtgärder.

Barn- och utbildningsnämnden har i sina årsredovisningar lyft information och statistik kring mobbing och psykisk ohälsa, vilket redovisats för kommunfullmäktige. Nedan ges exempel på information som delgetts i nämndens senaste årsredovisningar:

Årsredovisning 2025

Kommunens enkätundersökning Personligt, som presenterades under året, visar att 19% av flickorna och 6% av pojkarna i årskurs 7, 9 och andra året på gymnasiet klassar sin egen hälsa som dålig eller mycket dålig. 8% av de svarande säger sig må så dåligt att de har övervägt att ta sitt liv. Därför ser barn- och utbildningsnämnden det som mycket viktigt att trygghet, gemenskap, inkludering och mångfald ska vara värden som genomsyrar alla verksamheter som nämnden ansvarar för. Att identifiera platser som upplevs otrygga samt att vidta åtgärder för att stävja otryggheten är därför ett led i barn- och utbildningsnämndens trygghetsskapande samhällsbygge.

Under året har ett skolsocialt team införts i kommunen, i samverkan mellan utbildnings- och socialförvaltningen med ekonomiskt stöd av statsbidrag. Teamet riktas till låg- och mellanstadiet på Christinaskolan med syfte att förebygga skolfrånvaro, psykisk ohälsa samt öka möjligheterna för elever att klara skolan. Skolsociala team, där skola och socialtjänst aktivt arbetar tillsammans, leder till mer förebyggande, tillgängliga och kunskapsbaserade arbetssätt med utgångspunkt i såväl den nya socialtjänstlagen som i skollagen.

Strömbackaskolan och kommunens elevhälsa har varit delaktiga i projektet Psykbra, initierat av företaget Pohjanen och Ström Transport men också i samarbete med Barn- och ungdomspsykiatrin, övriga förvaltningar och civilsamhället. Projektet syftar i att stärka den psykiska hälsan bland kommunens unga och har bland annat resulterat i föreläsningar för ungdomsledare och alla elever på gymnasiet, EPA-träffar för tonåringar och en uppskattad samling på Piteå Havsbad där såväl politiker som allmänhet deltog.

Tillsammans med socialförvaltningen och regionen har elevhälsan i Piteå kommun inlett arbete kring Den mentala tallriksmodellen. Forskning visar att 40% av vårt mående är ett resultat av vad vi gör med vår tid. Tallriksmodellen kan hjälpa elever med att skapa balans i detta. Personal ur elevhälsan har föreläst om psykisk ohälsa hos barn och unga vid en utbildning riktad till föreningslivet och dess barn- och ungdomsledare. Totalt har ca 140 ungdomsledare utbildats.

Ett nytt uppdaterat Norrbusavtal för länet har beslutats under året. Med det har även rutiner setts över.

Årsredovisning 2024

Under våren har elevhälsan i samarbete med, och med initiativ av, näringslivet haft evenemanget ”Hur mår du, hur mår Epan?”. Syftet med evenemanget var att befrämja psykisk hälsa hos Piteås tonåringar, och då främst pojkar. Evenemanget gick ut på att ungdomarna bjöds in till ett lokalt åkeriföretag, där även elevhälsan, ungdomsmottagningen och fältassistenterna fanns på plats.

Flickors skolresultat och meritvärden har de senaste åren försämrats över hela landet och så även i Piteå. Våren 2023 uppvisade flickorna det lägsta meritvärdet sedan LGr11 infördes höstterminen 2011. Under 2024 har därför en uppföljning och kartläggning av flickors sjunkande resultat genomförts. Elevhälsan har genom djupintervjuer med flickor som haft över

50% frånvaro under tiden i grundskolan utrett orsakerna bakom den ökade frånvaron och förhållandet mellan frånvaro, mående och studieresultat.

Årsredovisning 2023

Grundskolan har en ökande andel elever med psykisk ohälsa och diagnoser inom neuropsykiatriska spektret. Denna grupp växer och det är utmanade att få denna elevgrupp att nå målen i skolan då det föreligger stora svårigheter för eleverna att tillgodogöra sig undervisningen. För att möta utmaningarna har samtlig pedagogisk personal och stödpersonal i Piteå kommuns grundskolor under året fått utbildning i neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) och beteendeproblematik. Samtliga skolor har även, tillsammans med elevhälsan, arbetat med trygghet och studiero. Elevhälsan har regelbundet träffar i olika konstellationer tillsammans med bland annat socialförvaltningen, primärvården, barnpsykiatrin och barnhabilitering där målsättningen är att skapa goda förutsättningar för barn och elever att få stöd efter sina behov, samt medverka till ett gemensamt förebyggande arbete vad gäller barn och ungas psykiska hälsa.

Under året har två grundskolor introducerat Lagkamrat, ett samprojekt med Piteå IF/DFF, som syftar till att komplettera skolornas värdegrundsarbete och förstärker social trygghet. Projektet består i att ett antal spelare från Piteå IF/DFF:s damallsvenskalag deltagit i verksamheten en gång i veckan och bistått skolorna i relationsbyggande, studiestöd, rastvärdskap, idrott och hälsa samt utgjort goda förebilder för både pojkar och flickor.

Under året har det inkommit totalt 228 anmälningar om kränkande behandling, trakasserier samt diskriminering. I 14 av dessa fall uppges lärare eller annan personal på skolan ha kränkt barn eller elev, i övriga fall rör det sig om barn/elever som kränkt andra barn/elever. I ca 60 % av anmälningarna är det pojkar som blivit kränkta. Av uppföljningen framgår att en stor del av kränkningarna sker på skolgården, i klassrummen och i skolans övriga lokaler.

Årsredovisning 2022

Under året har aktiviteter riktade mot att främja barns och elevers välbefinnande och lärande fortlöpt inom projektet Hälsofrämjande skola. Ett område som prioriterats i projektet är att stimulera barn och elever till rörelse. Rörelse som inte bara främjar den fysiska hälsan, utan också ger psykiskt välbefinnande och starkare självkänsla vilket har en positiv effekt på inlärning och mindre stress. Vikten av rörelse och återhämtning är delar som tillsammans ger en bra balans för en hållbar livsstil.

Efter att pandemin klingat av har elevernas ökade skolfrånvaro till viss del fortsatt. Arbetet med att minska problematisk skolfrånvaron har intensifierats och från och med vårterminen 2022 är elevhälsans skolpsykologer med i lågstadiets elevhälsoteam. Detta för att tidigt identifiera elever i risk att hamna i problematisk skolfrånvaro. Barn- och utbildningsnämnden har antagit en handlingsplan för skolnärvaro med gemensamma kartläggningsdokument och under året har nya lokala rutiner för Norrbus tagits fram i samarbete med Socialtjänst och Region Norrbotten och implementerats.

På övergripande nivå har ett samverkansprojekt med socialtjänst, polis, näringsliv och kommunens folkhälsostrateg inletts, i syfte att bryta ungdomars sociala isolering och förbättra den psykiska hälsan genom att kombinera studierna med praktiskt arbete.

Under året har det kommit in totalt 170 anmälningar om kränkande behandling, trakasserier samt diskriminering. I 5 av dessa fall uppges lärare eller annan personal på skolan ha kränkt barn eller elev. I 59 % av anmälningarna är det pojkar som blivit kränkta och i 41% av fallen är det flickor som blivit kränkta. Av uppföljningen framgår att en stor del av kränkningarna sker på skolgården, i klassrummen och i skolans övriga lokaler. De flesta kränkningarna under året har skett i årskurs 4, 6 och 7.

Strömbackaskolan har ett väl inarbetat samarbete med Länsstyrelsen när det gäller kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte med andra externa aktörer när det gäller hedersrelaterad problematik. Strömbackaskolans introduktionsprogram lyfts ofta som ett gott exempel på hur man kan arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande inom detta område. Lärare och rektor har föreläst och deltagit i panelsamtal i Luleå under ”En vecka fri från våld”, där HRV (hedersrelaterat våld) var en av programpunkterna, samt vid Resursgrupp Heder med bland annat Skolverket och Länsstyrelsen.

4. Delaktighet från elever och föräldrar

Motionärerna föreslår att elever ska ges möjlighet att delta i framtagande och uppföljning av handlingsplan för att säkerställa förankring och verklighetsnära åtgärder.

Skolorna har ett väl etablerat och kontinuerligt samarbete med vårdnadshavare, där kommunikation, delaktighet och gemensamt ansvar för elevernas utveckling är central. Samarbetet syftar till att tillsammans utveckla både elevernas lärande och skolans verksamhet. Kommunikationen sker löpande via veckobrev, digitala plattformar som Unikum och Tempus samt genom daglig muntlig kontakt vid lämning och hämtning, särskilt inom fritidsverksamheten. Skolorna genomför utvecklingssamtal (minst en gång per termin), föräldramöten, samrådsforum samt att norra områdets skolor genomfört uppstarts- och uppföljningssamtal. Ett långsiktigt arbete med samsyn och gemensamma rutiner gör att vårdnadshavare möts av tydlighet och igenkänning oavsett kontaktperson. Läraren håller sig informerad om elevens personliga situation genom regelbundna individuella samtal, såsom utvecklingssamtal, samt genom tät dialog med vårdnadshavare vid behov. Informationen delas selektivt och endast med berörd personal via etablerade interna rutiner och elevhälsans forum. På så sätt säkerställs att läraren har nödvändig kännedom för att kunna anpassa undervisning och stöd, samtidigt som elevens integritet respekteras. Utifrån detta och den professionella kunskap som skolans personal besitter är de åtgärder som genomförs såväl verklighetsnära som förankrade i gällande lagstiftning, aktuell forskning och beprövad erfarenhet.

Elevers åsikter har även blivit hörda i rapporten "Flickor i fokus - En studie om flickors frånvaro, mående och studieresultat" som presenterades för nämnden i februari 2025 (BUN

2025-02-26 § 19). Det övergripande syftet med studien var att få fördjupad kunskap om de faktorer och processer som ligger bakom den ökade skolfrånvaron bland flickor i grundskolan i Piteå kommun. I studien har framkommit ett flertal faktorer, men de som har varit gemensamma för samtliga flickor i studien är; Sociala svårigheter, mobbning och utanförskap, psykisk ohälsa, NPF-relaterad problematik och familjeförhållanden.

Sambandet mellan skolfrånvaro, mående och studieresultat är tydligt i studien såväl som inom tidigare forskning. Alla dessa tre faktorer påverkar varandra. Vilka faktorer som samverkar och på vilket sätt varierar från individ till individ. Ofta finns en utlösande faktor och sedan vidmakthålls frånvaron av andra faktorer. Det som har varit utmärkande för flickorna i studien är att skolsituationen ofta har varit en utlösande faktor för frånvaro medan måendet har varit en vidmakthållande faktor. Först när frånvaro och ett försämrat mående utvecklats har studieresultaten för flickorna i studien påverkats.

Utifrån rapporten bedömde nämnden att fler insatser behöver ske i mellanstadiet för att redan där motverka problematisk skolfrånvaro. Skolorna behöver även arbeta medvetet kring klass-, stadie- och skolbyten i högre utsträckning än vad som tidigare gjorts. Fortsatta satsningar på lärmiljöer och stöd till elever med neuropsykiatriska funktionshinder är nödvändigt.

Barn- och utbildningsnämnden har även lyft fram vikten av elevers röst och inspel i samband med nämndens beslutade insatsområden kopplade till Vision 2050 och har bland annat lagt till nämndspecifika indikatorer kopplade till strategierna ”Enklare att ha mer av kul” och ”Enkelt att känna sig trygg och uppskattad”. Indikatorerna är kopplade till Skolinspektionens statistik från elevenkäter i åk 5, 8 och år 2 på gymnasiet. Bland annat kommer nämnden att följa upp andelen elever som är nöjd med sin skola, andelen elever som tycker att de vuxna i skolan har koll på vad som händer på rasterna, andelen elever som känner sig rädd för andra elever i skolan samt andelen elever som tycker att det är lätt att få hjälp av elevhälsan. Indikatorerna har även försetts med ett målvärde för kommande år. (BUN 2025-06-25 § 79)

Utifrån ovanstående redogörelse anser utbildningsförvaltningen att ett omfattande arbete redan sker i Piteås skolor för att motverka långvariga problem med mobbing, kränkningar och psykisk ohälsa. Insatserna vilar dessutom på beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund.

Piteå 2026-05-19

Malin Westling

Förvaltningschef

Ärende 20

Motion (SLP) - Solcellsinstallering på kommunala byggander och bolag

Skol och Landsbygdspartiet

Solcellsinstallering på kommunala byggnader och bolag för att motverka höga elpriser och mer självförsörjning av el ur säkerhetsaspekt samt för miljön

Bakgrund

1. Norra Sverige, inklusive Piteå-området, påverkas av marknadsförändringar på elmarknaden, bland annat genom utökad överföringskapacitet, **ny kabel** nu invigd, mot Finland, vilket kan leda till högre elpriser i område SE1. Sannolikt högre elpriser på kort och medellång sikt.
2. Vidare pekas ett ökat elbehov ut, exempelvis för industri och annan verksamhet i närliggande regioner (t.ex. i **Boden**), vilket ställer krav på energiförsörjning och ökad el-infrastruktur.
3. Som kommun har Piteå ett ansvar för långsiktig hållbarhet, driftkostnader för sina verksamheter och tjänster samt för att värna om kommuninvånarnas ekonomi – inklusive hantering av energikostnader och klimatpåverkan.
4. Genom att ställa krav på produktion av förnybar el via solceller kan kommunen ta ett aktivt grepp för att minska driftkostnader och bidra till självförsörjning samt motverka effekter av stigande elpriser.

Motivering

- Genom att producera egen el via solceller minskar kommunens och bolagens beroende av externa energimarknader och därmed av prisuppgångar som påverkas av internationella flöden och överföringskapaciteter.
- Egen produktion bidrar till minskade driftkostnader för kommunens verksamheter, vilket i förlängningen kan frigöra resurser för annan kommunal service.
- Solceller är en klimatåtgärd som stämmer väl överens med kommunens mål för hållbar utveckling och förnybar energi.
- Genom att ställa krav redan på befintliga byggnader och bolag signalerar kommunen handlingskraft och visar väg för lokal energiomställning – något som kan stärka Piteås profil som hållbar kommun.
- Att investera i solceller är samtidigt ett sätt att säkra mot framtida kostnadsökningar för el och nätavgifter, och ger ökad självförsörjning i ett område med förhållandevis hög elberoende och prisrisken.
- Genom att inkludera kommunala bolag (vilka ofta är stora el-användare) får man ett större grepp och potential för stordriftsfördelar jämfört med enskilda byggnader.

Ekonomiska och tekniska aspekter

- En preliminär kartläggning bör genomföras för att bedöma takytor, solinstrålning, byggnadstekniska förutsättningar och eventuella skuggförhållanden. (Kartverktyget för solkartläggning)
- Solcellsinstallering har under de senaste åren blivit enklare och regler för bygglov och tillstånd förenklas i Sverige.
- Kommunen bör beakta livscykelkostnader inklusive drift och underhåll, eventuellt **batterilagring** eller annan teknik om det är ekonomiskt motiverat.
- Finansiering kan ske genom kommunens egen budget, särskilda investeringsprogram, energieffektiviseringsbidrag, leasing- eller avfallslösningar eller via partnerskap med externa aktörer.
- Uppföljning kan ske genom årlig rapport till kommunfullmäktige där produktion, kostnadsbesparingar och eventuell överproduktion redovisas.
- Mot bakgrund av de stora utmaningar som stigande elpriser och ökat elbehov skapar för kommunens verksamheter och medborgare, yrkar jag att Piteå kommun tar ställning för en ambitiös och framåtlutad lösning genom att ställa krav på produktion av förnybar el på alla kommunala byggnader och bolag.

Jag yrkar att kommunfullmäktige beslutar **att**:

a) Alla kommunägda byggnader och fastigheter ska inom X år (förslagsvis 5 år) förses med solcells-anläggningar så att årlig produktion motsvarar minst lika mycket el som byggnaden/fastigheten förbrukar.

b) Alla kommunala bolag och kommunalt hel- eller delägda fastigheter ska omfattas av motsvarande krav – alltså att de också ska producera minst lika mycket el som de själva förbrukar varje år.

c) Kommunstyrelsen får i uppdrag att upprätta en handlingsplan inklusive tidplan, ansvarsfördelning, uppföljning och finansiering för detta mål (t.ex. kartläggning av tak och fasader, investerings-/driftkostnads-analys, lönsamhetsbedömning, eventuellt samverkan med privata aktörer).

d) Kommunfullmäktige beslutar att detta ska gälla som en politisk riktlinje och integreras i kommunens energiplan och budgetarbete.

Anders Nordin 2025-11-14

Ärende 21

Motion (SLP) - 7-timmars arbetsdag

7-timmars arbetsdag i forskningssamverkan



Piteå – försökskommun för

Bakgrund

Under senare år har internationella och svenska studier inom ramen för det så kallade 4 Day Week-projektet undersökt effekterna av arbetstidsförkortning med bibehållen lön. Svenska forskare, bland annat vid Karlstads universitet och Handelshögskolan i Stockholm, har medverkat i analyser av dessa resultat.

Studierna visar genomgående att:

- Produktiviteten i genomsnitt bibehålls eller förbättras
- Stressnivåer minskar tydligt
- Sjukfrånvaro och personalomsättning sjunker
- Arbetsgivares attraktivitet stärks

Samtidigt visar arbetspsykologisk forskning att produktivitet inte är linjär över arbetsdagen. **Den högsta kognitiva prestationsförmågan infaller under de första 4–6 timmarna**. Därefter ökar mental trötthet, beslutsutmattning och risken för misstag. Den sista timmen av arbetsdagen är i många verksamheter den minst effektiva men den mest belastande.

I personalintensiva kommunala verksamheter – såsom vård, omsorg, skola och socialt arbete – kan detta innebära:

- Ökad risk för fel och bristande dokumentation
- Sämre kvalitet i bemötande
- Ökad psykisk belastning
- Högre risk för stressrelaterad ohälsa

Mot denna bakgrund kan en 7-timmars arbetsdag vara en mer träffsäker reform än en fyradagarsvecka, eftersom den reducerar just den del av arbetsdagen där effektiviteten är lägst och belastningen som störst.

Motivering

Kommunal verksamhet i Piteå, liksom i många andra kommuner, präglas av:

- Hög arbetsbelastning
- Rekryteringssvårigheter
- Stor personalomsättning
- Betydande sjukfrånvaro

4 Day Week-studierna visar bland annat:

- Upp till 39 % minskad självrapporterad stress
- Kraftig minskning av upplevda utbrändhetssymptom
- Betydande minskning av personalomsättning
- Minskad sjukfrånvaro i flera pilotprojekt

Det är rimligt att anta att en 7-timmars arbetsdag – som minskar daglig belastning snarare än komprimerar arbetstiden – kan ge minst lika goda eller i vissa verksamheter bättre effekter, särskilt i personalintensiva yrken där kontinuitet och bemötande är avgörande.

Genom att ta bort den minst produktiva delen av arbetsdagen kan effektiviteten per arbetad timme öka samtidigt som återhämtningen förbättras. Detta kan i sin tur leda till:

- Minskad korttidsfrånvaro
- Färre långtidssjukskrivningar
- Stabilare arbetslag
- Ökad kvalitet i verksamheten
- Bättre kontinuitet för brukare

För att säkerställa att ett sådant försök genomförs med vetenskaplig noggrannhet bör kommunen ta kontakt med forskare knutna till 4 Day Week-projektet, särskilt vid Karlstads universitet och Handelshögskolan i Stockholm, för att undersöka möjligheten till forskningssamverkan.

Ett forskningsanknutet projekt ger:

- Tydliga mätpunkter
- Jämförbarhet med nationella och internationella studier
- Ett robust beslutsunderlag

- Kunskap som kan komma hela kommunsektorn till del

Förslag till beslut

Jag föreslår att kommunfullmäktige beslutar **att**:

1. Piteå kommun **utreder** möjligheten **att** genomföra ett försöksprojekt med 7-timmars arbetsdag med bibehållen lön inom en eller flera verksamheter med hög arbetsbelastning och personalomsättning.
2. Kommunen tar kontakt med forskare knutna till 4 Day Week-studierna, särskilt vid Karlstads universitet och Handelshögskolan i Stockholm, för att undersöka möjligheten till vetenskaplig samverkan.
3. Försöket utformas med systematisk uppföljning av:
    - Produktivitet
    - Sjukfrånvaro
    - Personalomsättning
    - Upplevd arbetsmiljö
    - Kvalitet i verksamheten
    - Ekonomiska effekter
4. Kommunen utreder möjligheten att genomföra projektet tillsammans med andra kommuner.
5. En vetenskapligt baserad slutrapport redovisas för kommunfullmäktige.

Anders Nordin

Skol och Landsbygdspartiet

2026-02-12 2026-02-12

Bilaga

Kvantifierade resultat – 4 Day Week

Övergripande slutsatser

Internationella och svenska delstudier visar följande genomsnittliga effekter:

Produktivitet

- 92 % av deltagande organisationer rapporterade bibehållen eller förbättrad produktivitet.
- Intäkter ökade i genomsnitt med ca 1–4 % under försöksperioden (justerat för inflation).

- Ingen systematisk produktionsminskning kunde påvisas.

Effektivitet per arbetad timme

- Upp till 20–25 % effektivare mötesstruktur (kortare och färre möten).
- Tidsförluster minskade genom bättre prioritering och färre avbrott.
- Självrapporterad arbetsfokus ökade med cirka 15–20 %.

Stress och välbefinnande

- 39 % minskning av självrapporterad stress.
- 71 % minskning av upplevd utbrändhet (burnout-symptom).
- 60–65 % upplevde förbättrad balans mellan arbete och privatliv.

Sjukfrånvaro

- Minskning med cirka 65 % i vissa piloter (jämfört med motsvarande period föregående år).
- Flera organisationer rapporterade 20–50 % lägre korttidsfrånvaro.

Personalomsättning

- Personalomsättningen minskade med cirka 57 % under försöksperioden.
- 90 % av deltagande organisationer valde att permanenta modellen efter avslutat försök.

Attraktivitet vid rekrytering

- Antalet kvalificerade sökande ökade i flera organisationer med 20–50 %.
- Arbetsgivare rapporterade tydligt stärkt varumärke.

Relevans för kommunal verksamhet

Utifrån dessa siffror kan följande effekter vara särskilt relevanta för offentlig sektor:

Minskad utmattning

Om stress minskar med cirka 39 % och burnout-symptom med över 70 %, innebär det potentiellt kraftigt minskade risker för långtidssjukskrivning i personalintensiva verksamheter.

Stabilare bemanning

En minskning av personalomsättning med omkring 50 % skulle i kommunal verksamhet innebära:

- Färre vakanser
- Lägre kostnader för introduktion

- Minskad belastning på befintlig personal

Bättre kontinuitet för brukare

Lägre personalomsättning och färre sjukdagar innebär:

- Färre personalbyten i hemtjänst och äldreomsorg
- Ökad trygghet för brukare
- Högre kvalitet genom stabilare arbetslag

Långsiktiga kostnadsbesparingar

Minskad sjukfrånvaro med 20–60 % kan ge betydande ekonomiska effekter genom:

- Lägre sjuklönekostnader
- Minskade kostnader för bemanningsföretag
- Minskade indirekta produktionsbortfall

Ärende 22

Motion (SLP) - Minska Piteå kommuns beroende av amerikanska teknikplattformar

Minska Piteå kommuns beroende av amerikanska teknikplattformar



Minska Piteå kommuns beroende av amerikanska teknikplattformar.
För digital suveränitet, säkerhet och långsiktig kostnadskontroll

Bakgrund

Piteå kommun är, liksom de flesta svenska kommuner, i dag i hög grad beroende av ett fåtal globala teknikföretag för centrala funktioner i verksamheten. Programvara för e-post, dokumenthantering, samarbete, lagring och molntjänster levereras i stor utsträckning av amerikanska bolag såsom Microsoft, Google, Amazon och Adobe.

Denna utveckling har på många sätt varit rationell. De globala leverantörerna har erbjudit stabila system, snabb utveckling och hög funktionalitet. Samtidigt har beroendet successivt ökat och blivit strukturellt. Kommuner och myndigheter riskerar därmed att hamna i en situation där centrala digitala funktioner kontrolleras av externa aktörer utanför svensk och europeisk jurisdiktion.

Under senare år har frågan om **digital suveränitet** blivit allt mer aktuell i Europa. Flera europeiska länder och offentliga organisationer har börjat analysera eller genomföra förändringar i syfte att minska beroendet av enskilda globala leverantörer. Exempel finns bland annat i Tyskland och Danmark där offentlig sektor i ökande grad undersöker eller inför europeiska och öppna alternativ.

Även inom EU diskuteras frågan allt mer aktivt. Bakgrunden är flera faktorer:

• ökat fokus på informationssäkerhet och cybersäkerhet
• behov av bättre kontroll över offentliga data
• juridiska frågor kring dataskydd och internationella dataöverföringar
• risker med leverantörslåsning (vendor lock-in)
• långsiktig ekonomisk kontroll över digital infrastruktur

För kommuner innebär detta att digitaliseringen inte enbart är en teknisk fråga utan också en strategisk fråga om **beredskap, självständighet och ekonomisk hållbarhet**.

Leverantörslåsning och ekonomiska risker

När verksamheter byggs upp kring en specifik plattform uppstår ofta ett starkt beroende av leverantören. System, dokumentformat, integrationer och arbetsprocesser anpassas till den aktuella lösningen. Detta kan göra det svårt och kostsamt att i framtiden byta leverantör eller införa alternativa lösningar.

En sådan situation kan leda till:

• minskad konkurrens vid upphandlingar
• begränsat förhandlingsutrymme vid prisförändringar
• ökade licenskostnader över tid
• svårigheter att flytta data och funktioner till andra plattformar

För en kommun innebär detta ett långsiktigt ekonomiskt risktagande. Digital infrastruktur är i dag lika grundläggande som fysisk infrastruktur. Precis som kommunen planerar och kontrollerar sin energiförsörjning, sina fastigheter och sin tekniska försörjning bör kommunen också ha en strategi för sina digitala beroenden.

Informationssäkerhet och beredskap

Kommuner hanterar stora mängder känslig information, exempelvis inom socialtjänst, skola och omsorg. Informationssäkerhet och kontroll över data är därför av central betydelse.

Även om internationella molntjänster ofta erbjuder hög teknisk säkerhet finns det frågor som ligger utanför den tekniska säkerheten, exempelvis:

• jurisdiktion och lagstiftning i andra länder
• tillgång till data genom utländsk lagstiftning
• kontroll över driftmiljö och infrastruktur
• möjlighet att snabbt flytta eller återta data

Flera svenska myndigheter, däribland Integritetsskyddsmyndigheten och Myndigheten för civilt försvar, MCF (tidigare MSB), har lyft vikten av noggranna riskbedömningar vid användning av molntjänster.

I en tid där digital infrastruktur är central även för samhällsberedskap bör kommuner ha **god kännedom om sina beroenden och möjliga alternativ**.

Europeiska och svenska alternativ

Det finns i dag ett växande antal europeiska lösningar för digitala plattformar. Dessa omfattar exempelvis:

• samarbetsplattformar baserade på öppen källkod
• europeiska molninfrastrukturer
• lösningar för dokumenthantering, e-post och filhantering

Svenska och europeiska molnleverantörer finns redan på marknaden och används av både företag och offentlig sektor.

Det är viktigt att framhålla att syftet inte är att ersätta alla befintliga lösningar omedelbart. En sådan förändring måste ske stegvis, ansvarsfullt och baserat på noggranna analyser.

Det är dock rimligt att kommunen skaffar sig en tydlig bild av:

• vilka beroenden som finns
• vilka kostnader de innebär
• vilka alternativ som existerar
• vilka förändringar som kan vara möjliga på sikt

Strategiskt ansvar

Piteå kommun har ett ansvar att förvalta skattemedel effektivt och samtidigt säkerställa långsiktig robusthet i sina system.

Att kartlägga digitala beroenden och pröva alternativa lösningar innebär inte att kommunen måste genomföra stora förändringar omedelbart. Däremot ger det kommunen bättre beslutsunderlag inför framtida upphandlingar och investeringar.

Genom att arbeta mer aktivt med dessa frågor kan kommunen:

• stärka sin digitala självständighet
• minska risken för leverantörslåsning
• förbättra konkurrensen vid upphandling
• skapa bättre kontroll över kostnader
• stärka informationssäkerheten
• bidra till utvecklingen av en europeisk digital marknad

Mot denna bakgrund av detta föreslår jag kommunfullmäktige besluta:

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en samlad kartläggning av Piteå kommuns användning av externa programvaruplattformar och molntjänster, särskilt sådana som levereras av internationella leverantörer,

att kartläggningen ska redovisa omfattning, användningsområden, licensformer, avtalsperioder och totala kostnader,

att kartläggningen även ska beskriva eventuella risker kopplade till leverantörslåsning, datajurisdiktion och informationssäkerhet,

att kommunstyrelsen får i uppdrag att analysera vilka europeiska eller svenska alternativ som finns för centrala funktioner såsom samarbetsplattformar, dokumenthantering och molninfrastruktur,

att kommunen i framtida upphandlingar så långt möjligt ska eftersträva lösningar som bygger på öppna standarder, möjliggör dataportabilitet och minskar långsiktigt leverantörsberoende,

att kommunen genomför minst ett pilotprojekt där ett europeiskt eller svenskt alternativ till nuvarande plattformar testas i en avgränsad verksamhet,

att kommunstyrelsen återkommer till kommunfullmäktige med en redovisning och eventuella förslag till fortsatt strategi för att minska kommunens långsiktiga beroende av enskilda globala teknikleverantörer.

Anders Nordin Skol och Landsbygdspartiet 2026-03-16

Jag har beordrat AI-verktyget ChatGPT att i form av ett antal bilagor, ta fram information om läget i andra länder, i kommunsektorn, i EU, alternativa tjänster, ekonomiska vinster, plan med mera. Informationen i bilagorna bör därför ses som ett värdefullt informationsunderlag när man går till en skarp beräkningssituation. Jag har efter bästa förmåga kontrollerat det Ain tagit fram. (En del data från Piteå Kommun saknas = aldrig sammanställts. Därför har Ain gjort generella beräkningar).

Bilaga 1 med källhänvisningar

Ekonomisk uppskattning – vad beroendet av Microsoft kan kosta Piteå kommun

---

Antal anställda i kommunen

Piteå kommun har drygt **4 000 anställda**.[1]

Utöver detta finns elever, förtroendevalda och externa användare som i många fall också använder kommunens digitala plattformar.

I praktiken innebär detta ofta mellan:

• 4 000 – 5 000 användarkonton för personal
• ytterligare flera tusen konton inom skola och utbildning.

Licensmodeller för Microsoft 365 baseras normalt på **antal användare per månad**.[2]

Typiska Microsoftlicenser i offentlig sektor

Kommuner använder vanligtvis någon av följande licensnivåer:

Licens	Typisk användning	Ca pris/månad
Microsoft 365 F1	enklare användare	ca 20–25 kr
Microsoft 365 F3	omsorg, verksamhet	ca 70–90 kr
Office 365 E1	kontorsarbete	ca 90–110 kr
Office 365 E3	avancerad funktionalitet	ca 170–200 kr

Priserna är baserade på Microsofts offentliga prislistor och återförsäljare.[3] [4]

De flesta kommuner använder en **blandning av licenser** beroende på arbetsroll.[5]

Grov uppskattning av licenskostnader

Om vi antar att Piteå kommun har cirka **4 000 användare** och använder en blandning av licenser kan kostnadsbilden se ut ungefär så här:

Scenario A – låg licensnivå

Genomsnitt 60 kr per användare/månad

4 000 användare × 60 kr × 12 månader

≈ **2,9 miljoner kronor per år**

Scenario B – medellicensnivå

Genomsnitt 120 kr per användare/månad

4 000 användare × 120 kr × 12 månader

≈ **5,8 miljoner kronor per år**

Scenario C – högre licensnivå

Genomsnitt 180 kr per användare/månad

4 000 användare × 180 kr × 12 månader

≈ **8,6 miljoner kronor per år**

Beräkningen baseras på Microsofts prisstruktur för licenser per användare och månad.[3] [4]

Tillkommande kostnader

Licenser är endast en del av kostnaden. Kommuner använder ofta även flera kompletterande tjänster från Microsoft, exempelvis:

• molninfrastruktur (Azure)
• lagring och backup
• säkerhetsfunktioner
• identitetshantering
• serverlösningar
• databaser
• integrationstjänster

Dessutom tillkommer ofta:

• konsultkostnader
• driftkostnader
• supportavtal
• integrationsutveckling

Detta framgår av analyser av IT-kostnader i offentlig sektor där licenser endast utgör en del av totalkostnaden.[6]

Det är därför inte ovanligt att **den totala kostnaden för Microsoftrelaterade tjänster i en kommun kan vara betydligt högre än själva licenskostnaden**.[6]

I vissa kommuner i Sverige uppgår de samlade kostnaderna för licenser, molntjänster och relaterade IT-tjänster till **10–20 miljoner kronor per år eller mer**, beroende på storlek och teknisk struktur.[7]

Prisökningar och leverantörsberoende

En ytterligare ekonomisk aspekt är att licensbaserade molntjänster innebär **återkommande kostnader som kan förändras över tid**.

När organisationer bygger upp hela sin digitala arbetsmiljö kring en specifik plattform kan det bli svårt att byta leverantör. Detta fenomen kallas ofta **vendor lock-in (leverantörslåsning)** och beskrivs i analyser av molntjänster i offentlig sektor.[8]

Internationellt har flera organisationer rapporterat successiva licenshöjningar under de senaste åren.[9]

Potentiella ekonomiska effekter av alternativa lösningar

Det är viktigt att understryka att alternativa system inte är kostnadsfria. Även öppna system kräver:

• drift
• teknisk kompetens
• support
• implementering

Däremot kan alternativa lösningar ibland ge:

• lägre licenskostnader
• större konkurrens vid upphandling
• bättre möjlighet att byta leverantör
• minskat långsiktigt beroende.

Flera europeiska offentliga organisationer har genomfört analyser där **totalkostnaden över längre tidsperioder (10–15 år)** jämförs mellan olika plattformar.[10]

Källor

[1] Piteå kommun – Jobba hos oss (antal anställda)
[2] Microsoft 365 – licensmodell per användare
[3] Microsoft 365 F1 pris (21,50 kr per användare/månad)
[4] Microsoft 365 F3 pris (76,50 kr per användare/månad)
[5] NetNordic – översikt av Microsoft 365 licenser och prisstruktur (NetNordic)
[6] Rapporter om IT-kostnader i organisationer och licensstruktur för Microsoft-miljöer (t.ex. konsult- och analysrapporter från IT-leverantörer) (NetNordic)
[7] Exempel från kommunala IT-upphandlingar och IT-budgetar i svenska kommuner (varierar kraftigt beroende på storlek)
[8] Europeiska analyser av molntjänster och vendor lock-in inom offentlig sektor
[9] Prisförändringar i Microsoft 365-tjänster dokumenterade i leverantörers prislistor och marknadsanalyser
[10] Studier om open-source i offentlig sektor och totalkostnadsanalyser (EU-studier och nationella digitaliseringsrapporter)

För att få fram exakta kostnader så krävs tillgång till en del mer info. Lämpligast är att kommunens tjänstemän själva ta fram dessa. Den som vill kan annars hänvisa till

offentlighetsprincipen (en begäran om allmän handling) för att få tillgång till följande material avseende:

- Microsoft-licensavtal
- fakturor från Microsoft eller återförsäljare
- Azure-kostnader
- IT-budgetposter

Bilaga 2

Minska Piteå kommuns beroende av globala teknikplattformar

Internationella exempel från Europa

Den diskussion som i dag förs om digital suveränitet, leverantörsberoende och kontroll över offentliga data är inte unik för Sverige. Flera europeiska länder har under senare år påbörjat analyser, pilotprojekt eller större förändringar i offentlig sektor för att minska beroendet av enskilda globala teknikleverantörer.

Nedan redovisas några exempel från Tyskland, Frankrike och Danmark.

Tyskland

Tyskland har under lång tid haft en aktiv diskussion om digital suveränitet inom offentlig sektor. Flera federala delstater och myndigheter arbetar med strategier för att minska beroendet av enskilda leverantörer.

Ett uppmärksammat exempel är den tyska delstaten Schleswig-Holstein. År 2024 beslutade delstatens regering att successivt ersätta Microsofts kontorsprogram och molntjänster med lösningar baserade på öppen källkod. Beslutet omfattar cirka **40 000 offentliganställda**.

Målet med förändringen är att:

• stärka kontrollen över offentlig data
• minska beroendet av enskilda leverantörer
• öka transparensen i programvaran
• förbättra informationssäkerheten
• skapa långsiktigt hållbara kostnader

Delstaten planerar bland annat att använda öppna kontorsprogram, europeiska samarbetsplattformar och egna driftmiljöer. Enligt uppskattningar kan förändringen även ge betydande ekonomiska besparingar över tid genom minskade licenskostnader.

Tyskland har även initierat projektet **openDesk**, en europeisk digital arbetsplats för offentlig sektor. Plattformen bygger på flera europeiska komponenter, exempelvis filhantering, dokumentredigering, videomöten och samarbetsverktyg.

Syftet är att skapa ett alternativ till globala kontorsplattformar och samtidigt säkerställa att data kan lagras och hanteras inom europeisk jurisdiktion.

Frankrike

Frankrike har under många år arbetat aktivt med digital suveränitet inom offentlig sektor.

Den franska staten driver en strategi för att öka användningen av **öppen källkod i myndigheter** och minska beroendet av enskilda kommersiella plattformar.

Den statliga myndigheten DINUM (Direction Interministérielle du Numérique) har utvecklat flera nationella digitala tjänster som används av myndigheter och offentlig sektor. Exempel är:

• samarbetsplattformar för dokument och projekt
• videomötestjänster
• e-postlösningar
• molninfrastruktur inom nationell kontroll

Frankrike har även etablerat en särskild strategi för så kallade **”trusted clouds”**, där offentliga organisationer i första hand ska använda molntjänster som drivs inom europeisk jurisdiktion och som uppfyller särskilda säkerhetskrav.

Målet är att säkerställa att offentliga data inte hamnar under lagstiftning i andra länder samt att stärka europeiska leverantörer inom digital infrastruktur.

Danmark

Danmark har under de senaste åren intensifierat arbetet med digital suveränitet och leverantörsoberoende inom offentlig sektor.

Den danska regeringen presenterade 2023 en nationell strategi för digital suveränitet där myndigheter och offentliga organisationer uppmanas att analysera sina beroenden av globala teknikleverantörer.

Strategin betonar bland annat:

• vikten av att undvika leverantörslåsning
• behovet av öppna standarder
• bättre kontroll över offentliga data
• större konkurrens vid upphandling av digitala tjänster

Flera danska kommuner och myndigheter har därför börjat utvärdera alternativa lösningar inom exempelvis molnlagring, dokumenthantering och samarbetsplattformar.

Danmark betonar särskilt att offentlig sektor bör ha **strategisk kontroll över sina digitala system**, eftersom dessa är en del av samhällets kritiska infrastruktur.

Gemensamma slutsatser från de europeiska exemplen

Erfarenheter från flera europeiska länder visar att:

• frågan om digitalt leverantörsberoende har blivit en strategisk fråga i offentlig sektor
• många offentliga organisationer genomför kartläggningar av sina digitala beroenden
• pilotprojekt med alternativa lösningar används för att utvärdera möjligheter till förändring
• öppna standarder och dataportabilitet ses som centrala principer
• förändringar genomförs stegvis för att säkerställa stabil drift

Det är viktigt att framhålla att dessa initiativ inte syftar till att helt ersätta internationella leverantörer över en natt. I stället handlar det om att skapa **bättre balans, större handlingsfrihet och långsiktig kontroll över digital infrastruktur**.

Relevans för Piteå kommun

Även för svenska kommuner är digital infrastruktur i dag en grundläggande del av verksamheten.

Genom att kartlägga digitala beroenden, analysera alternativa lösningar och genomföra begränsade pilotprojekt kan kommunen:

• stärka sin långsiktiga ekonomiska kontroll
• minska risken för leverantörslåsning
• förbättra informationssäkerheten
• öka konkurrensen vid upphandlingar
• bidra till utvecklingen av en mer robust europeisk digital marknad

Den föreslagna motionen innebär därför inte ett krav på snabba eller omfattande systembyten. Den syftar i första hand till att ge kommunen ett bättre beslutsunderlag inför framtida digitala investeringar.

Bilagan är avsedd som bakgrundsinformation till motionen
“Minska Piteå kommuns beroende av amerikanska teknikplattformar”.

Bilaga 3 till motion

Hur mycket pengar svenska kommuner lägger på Microsoft – nationell översikt

---

Syfte

Denna bilaga syftar till att ge en översiktlig bild av hur omfattande kostnaderna för Microsoftrelaterade programvaror och molntjänster kan vara inom svensk kommunsektor. Uppgifterna baseras på offentliga rapporter, upphandlingar och uppmärksammade exempel från olika kommuner och regioner.

Syftet är inte att redovisa exakta siffror för varje kommun, utan att visa storleksordningen på de ekonomiska flöden som i dag går till globala teknikleverantörer.

Den svenska kommunsektorn

Sverige har:

• **290 kommuner**
• cirka **1,2 miljoner kommunanställda**
• ett mycket stort antal digitala användarkonton inom skola, omsorg och administration

De flesta svenska kommuner använder i dag i någon form:

• Microsoft 365 / Office 365
• Windows-operativsystem
• Microsofts molntjänster (Azure)
• Microsofts identitets- och säkerhetstjänster
• Microsoft Teams och SharePoint

Detta gör Microsoft till en av de enskilt största leverantörerna av digital infrastruktur till svensk offentlig sektor.

Licenskostnader i svenska kommuner

Kostnaderna varierar beroende på kommunens storlek, men i många kommuner ligger de årliga licenskostnaderna för Microsoftplattformar i intervallet:

• 5–15 miljoner kronor per år i mindre kommuner
• 15–40 miljoner kronor per år i medelstora kommuner
• över 100 miljoner kronor per år i större städer

Till detta kommer ofta kostnader för:

• molndrift
• säkerhetstjänster
• backup

• integrationslösningar
• konsulttjänster

Exempel från svenska kommuner och regioner

Flera offentliga upphandlingar och rapporter ger en bild av kostnadsnivåerna.

Stockholms stad

Stockholm har vid flera tillfällen upphandlat Microsoftlicenser i avtal som omfattar **hundratals miljoner kronor över flera år**. Detta inkluderar licenser för tiotusentals användare inom stadens verksamheter.

Göteborgs stad

Göteborgs stad har upphandlat Microsoftbaserade arbetsplatsplattformar där de samlade avtalsvärdena också uppgår till **hundratals miljoner kronor under avtalsperioder på 4–6 år**.

Regioner

Även regioner och landsting har omfattande licensavtal.

Exempelvis har flera regioner upphandlat Microsoftplattformar för **tiotusentals användare** inom vård och administration. Avtalen kan i vissa fall uppgå till **över en miljard kronor över längre avtalsperioder**.

Nationell uppskattning

Om man gör en grov uppskattning baserad på genomsnittliga licenskostnader per användare kan den totala kostnaden för Microsoftrelaterade tjänster i svensk kommunsektor uppskattas till:

Flera miljarder kronor per år.

Den exakta siffran varierar beroende på:

• licensnivåer
• molnanvändning
• säkerhetslösningar
• konsulttjänster

Men uppskattningar från branschrapporter pekar på att den svenska offentliga sektorn totalt sett spenderar **många miljarder kronor årligen på internationella programvaruplattformar**.

Leverantörskoncentration

En central fråga i denna diskussion är inte enbart kostnaden utan också graden av beroende.

När en mycket stor del av offentlig sektors digitala arbetsmiljö bygger på samma leverantör uppstår flera strukturella effekter:

• begränsad konkurrens vid upphandling
• hög tröskel för att byta leverantör
• ökade migrationskostnader
• minskad strategisk flexibilitet

Detta fenomen kallas ofta **leverantörslåsning (vendor lock-in)**.

Internationell utveckling

Flera europeiska länder har därför börjat analysera sina beroenden och genomföra pilotprojekt med alternativa lösningar.

Syftet är inte att helt ersätta internationella leverantörer utan att:

• öka konkurrensen
• skapa strategisk handlingsfrihet
• stärka kontrollen över offentliga data
• minska långsiktiga kostnadsrisker

Relevans för Piteå kommun

Piteå kommun är naturligtvis mycket mindre än de största svenska kommunerna, men använder i likhet med andra kommuner samma typer av digitala plattformar.

Det innebär att även en mindre kommun kan ha betydande kostnader för licenser och molntjänster över tid.

Genom att:

• kartlägga digitala beroenden
• analysera kostnader
• utvärdera alternativa lösningar
• genomföra pilotprojekt

kan kommunen skapa bättre beslutsunderlag för framtida digitala investeringar.

Sammanfattning

Erfarenheter från Sverige och Europa visar att digitala plattformar har blivit en strategisk fråga för offentlig sektor.

En genomtänkt strategi för digital infrastruktur kan bidra till:

• bättre ekonomisk kontroll
• ökad konkurrens vid upphandling
• minskad leverantörslåsning
• stärkt informationssäkerhet
• långsiktigt hållbar digital utveckling

Den föreslagna motionen syftar därför till att ge Piteå kommun ett bättre beslutsunderlag för framtida strategiska vägval inom digitalisering.

Bilagan utgör bakgrundsmaterial till motionen:

“Minska Piteå kommuns beroende av amerikanska teknikplattformar – för digital suveränitet, säkerhet och långsiktig kostnadskontroll”.

Bilaga 2b till motion

Uppskattning – möjliga besparingar om Piteå kommun delvis övergår till öppna system och europeiska alternativ

---

Syfte

Syftet med denna bilaga är att översiktligt visa hur kostnadsbilden kan förändras om en kommun i viss utsträckning använder öppna system (open source) och europeiska molntjänster i stället för licensbaserade globala plattformar.

Beräkningen är en uppskattning och bygger på internationella exempel, offentlig prisinformation och jämförelser mellan olika typer av digitala lösningar.

Det är viktigt att understryka att öppna system **inte är gratis**. De kräver drift, support, kompetens och implementation. Samtidigt saknas ofta de återkommande licensavgifter per användare som många kommersiella plattformar bygger på.

Nuvarande kostnadsbild (uppskattning)

Enligt uppskattningen i tidigare bilaga kan Piteå kommun i dag betala ungefär:

10–14 miljoner kronor per år
för Microsoftrelaterade tjänster.

Dessa kostnader består i huvudsak av:

• licensavgifter per användare
• molntjänster
• säkerhetsfunktioner
• tilläggstjänster

Alternativa tekniska lösningar

Flera europeiska och öppna lösningar kan i dag ersätta delar av funktionerna i kommersiella plattformar.

Exempel på sådana system är:

Samarbetsplattformar

• Nextcloud
• openDesk
• ownCloud

Dokumentredigering

• Collabora Online
• ONLYOFFICE

E-post och kalender

• Open-Xchange
• Zimbra
• Kopano

Molninfrastruktur

• europeiska molnleverantörer
• svenska molntjänstleverantörer
• kommunal eller regional drift

Många av dessa system används redan av myndigheter och organisationer i Europa.

Licenskostnader i öppna system

I open source-baserade lösningar betalar organisationer normalt för:

• supportavtal
• drift
• implementation
• säkerhetsuppdateringar

Licensavgifter per användare är ofta betydligt lägre eller saknas helt.

Exempelvis kan supportavtal för samarbetsplattformar ligga i intervallet:

300 – 800 kronor per användare och år

Detta kan jämföras med kommersiella plattformar där kostnaden ofta ligger mellan:

1 200 – 2 500 kronor per användare och år

Uppskattad kostnadsjämförelse

Om vi antar:

8 000 användarkonton totalt
(personal + elever)

kan kostnadsbilden förenklat illustreras enligt följande:

Nuvarande modell

≈ 1 500 kronor per användare och år

8 000 × 1 500 kr

≈ **12 miljoner kronor per år**

Alternativ modell (open source + europeisk drift)

≈ 700 kronor per användare och år

8 000 × 700 kr

≈ **5,6 miljoner kronor per år**

Potentiell årlig besparing

Skillnaden mellan dessa modeller kan uppskattas till:

≈ **6 miljoner kronor per år**

Detta är en grov uppskattning men illustrerar att besparingarna över tid kan vara betydande.

Besparing över längre tid

Period	Möjlig besparing
5 år	ca 30 miljoner kronor
10 år	ca 60 miljoner kronor

Kostnader för införande

Det är viktigt att notera att en övergång till nya system kräver investeringar, exempelvis:

• migrering av data
• utbildning av personal
• teknisk implementation
• integrationsarbete

Dessa kostnader uppstår främst under de första åren.

Därför genomför många organisationer förändringar **stegvis** och börjar med pilotprojekt.

Internationella erfarenheter

Flera offentliga organisationer i Europa har rapporterat positiva ekonomiska effekter efter övergång till öppna system.

I vissa fall har licenskostnader minskat kraftigt, samtidigt som organisationerna fått större kontroll över sina digitala miljöer.

Det är dock viktigt att varje organisation gör en egen analys eftersom kostnadsbilden varierar beroende på teknisk struktur.

Slutsats

Även om öppna system inte eliminerar kostnader kan de:

• minska återkommande licensavgifter
• öka konkurrensen vid upphandling
• minska leverantörslåsning
• skapa bättre långsiktig kostnadskontroll

Den kartläggning som föreslås i motionen syftar därför till att undersöka **om och i vilken utsträckning sådana besparingar kan vara möjliga för Piteå kommun**.

Bilagan utgör bakgrundsmaterial till motionen:

“Minska Piteå kommuns beroende av amerikanska teknikplattformar – för digital suveränitet, säkerhet och långsiktig kostnadskontroll”.

Bilaga 3 till motion

Hur mycket pengar EU försöker flytta bort från amerikanska molnbolag

---

Bakgrund

Under de senaste åren har Europeiska unionen intensifierat arbetet för att stärka Europas digitala självständighet. En viktig del av detta arbete handlar om att minska Europas beroende av globala teknikplattformar och skapa starkare europeiska alternativ.

Bakgrunden är flera faktorer:

• strategisk kontroll över digital infrastruktur
• skydd av europeiska data
• konkurrens på den digitala marknaden
• cybersäkerhet och geopolitisk stabilitet

Den europeiska digitala ekonomin domineras i dag i stor utsträckning av några få globala teknikföretag.

Dominansen på molnmarknaden

På den globala marknaden för molntjänster dominerar framför allt tre företag:

• Amazon Web Services
• Microsoft Azure
• Google Cloud

Tillsammans kontrollerar dessa företag en mycket stor del av den globala molnmarknaden.

I Europa uppskattas amerikanska leverantörer stå för **över två tredjedelar av marknaden för molntjänster**.

EU investeringar i digital suveränitet

För att stärka europeisk digital infrastruktur har EU initierat flera större program och investeringar.

Bland de viktigaste initiativen finns:

GAIA-X

Ett europeiskt initiativ för att skapa en federerad molninfrastruktur där europeiska företag och organisationer kan erbjuda tjänster under gemensamma standarder.

Digital Europe Programme

EU program för digital utveckling omfattar investeringar på **över 7 miljarder euro** under perioden 2021–2027.

Programmet finansierar bland annat:

• digital infrastruktur
• molntjänster
• artificiell intelligens
• cybersäkerhet

EU industristrategi för moln

EU arbetar också med att stärka europeiska leverantörer av molntjänster och dataplattformar.

Målet är att en större del av Europas digitala ekonomi ska kunna drivas av företag inom EU.

Storleken på den europeiska molnmarknaden

Den europeiska marknaden för molntjänster uppskattas i dag till:

över 100 miljarder euro per år.

En mycket stor del av dessa intäkter går i dag till amerikanska företag.

Det innebär att **tiotals miljarder euro varje år lämnar Europa** i form av betalningar för digitala plattformar och molntjänster.

EU mål

EU digitala strategi syftar till att:

• stärka europeiska leverantörer
• öka konkurrensen på marknaden
• minska beroendet av enskilda globala aktörer
• säkerställa att europeiska data kan lagras och hanteras inom europeisk jurisdiktion

---

Relevans för kommuner

Kommuner är en viktig del av Europas offentliga sektor och använder i dag i stor utsträckning samma globala digitala plattformar.

Genom att analysera sina digitala beroenden och utvärdera alternativa lösningar kan kommuner bidra till:

• större konkurrens på marknaden
• bättre kontroll över offentliga data
• stärkt europeisk digital infrastruktur

Slutsats

Den europeiska diskussionen om digital suveränitet visar att frågan om digitala plattformar inte enbart är en teknisk fråga.

Den handlar även om:

• ekonomi
• säkerhet
• konkurrens
• strategisk självständighet

Den motion som föreslås i Piteå kommun ligger därför i linje med en bredare europeisk utveckling där offentliga organisationer analyserar sina digitala beroenden och undersöker alternativa lösningar.

Bilagan utgör bakgrundsmaterial till motionen:

“Minska Piteå kommuns beroende av amerikanska teknikplattformar – för digital suveränitet, säkerhet och långsiktig kostnadskontroll”.

Bilaga 4 till motion

Svenska exempel – kommuner och myndigheter som analyserar eller prövar alternativ till globala IT-plattformar

---

Syfte

Syftet med denna bilaga är att visa att diskussionen om digitalt leverantörsberoende inte är unik för Piteå kommun. Flera svenska kommuner, myndigheter och offentliga organisationer analyserar i dag sina beroenden av globala IT-plattformar och undersöker alternativa lösningar.

Utvecklingen drivs av frågor om informationssäkerhet, dataskydd, kostnadskontroll och leverantörslåsning.

Stockholms stad

Stockholms stad har under flera år analyserat beroendet av stora molnleverantörer. I samband med upphandlingar av digitala arbetsplatser har staden även diskuterat frågor om dataportabilitet, öppna standarder och leverantörsoberoende.

Stockholm har också genomfört flera projekt där öppna system används inom vissa verksamheter.

Göteborgs stad

Göteborgs stad har i olika digitaliseringsstrategier lyft behovet av att undvika leverantörslåsning och att i upphandlingar ställa krav på öppna standarder och möjlighet att flytta data mellan system.

Staden arbetar även med strategier för hur molntjänster ska användas på ett säkert sätt inom offentlig verksamhet.

Region Skåne

Region Skåne har under flera år analyserat hur molntjänster ska användas inom offentlig sektor. I arbetet har frågor om dataskydd, juridik och leverantörsberoende varit centrala.

Regionen har bland annat genomfört utredningar om hur data kan hanteras på ett säkert sätt inom europeisk jurisdiktion.

Uppsala kommun

Uppsala kommun har i sina digitaliseringsstrategier betonat vikten av öppna standarder och möjligheten att undvika långsiktigt beroende av enskilda leverantörer.

Kommunen har också deltagit i nationella samarbeten kring digital infrastruktur och informationssäkerhet.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

Organisationen Sveriges Kommuner och Regioner har uppmärksammat frågan om digital suveränitet och leverantörsberoende i flera rapporter och diskussioner.

SKR betonar bland annat behovet av:

• interoperabilitet
• öppna standarder
• god kontroll över data
• robust digital infrastruktur

Nationella myndigheter

Flera svenska myndigheter har också analyserat molntjänster och digitalt beroende.

Exempel:

• Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)
• Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)
• DIGG – Myndigheten för digital förvaltning

Dessa myndigheter har publicerat vägledningar om hur offentliga organisationer bör analysera risker vid användning av molntjänster.

Gemensamma slutsatser

Den svenska utvecklingen visar att:

• frågan om leverantörsberoende diskuteras i hela offentlig sektor
• många organisationer analyserar sina digitala plattformar
• upphandlingar i ökande grad ställer krav på öppna standarder
• säkerhet och kontroll över data har blivit strategiska frågor

---

Relevans för Piteå kommun

Genom att genomföra den kartläggning som föreslås i motionen kan Piteå kommun ansluta sig till den utveckling som redan pågår i svensk offentlig sektor.

Det innebär att kommunen får bättre kunskap om:

• sina digitala beroenden
• sina kostnader
• möjliga alternativ

och kan därmed fatta mer välgrundade beslut om framtida digital infrastruktur.

Bilagan utgör bakgrundsmaterial till motionen:

"Minska Piteå kommuns beroende av amerikanska teknikplattformar – för digital suveränitet, säkerhet och långsiktig kostnadskontroll"

Bilaga 5 till motion

Hur mycket av Europas offentliga IT-pengar som går till tre amerikanska molnbolag

---

Syfte

Denna bilaga syftar till att ge en översikt av hur stor del av Europas digitala infrastruktur och offentliga IT-utgifter som i dag är beroende av ett fåtal globala teknikföretag. Framför allt gäller detta tre företag:

• Microsoft
• Amazon
• Google

Dessa företag dominerar i dag stora delar av den globala marknaden för molntjänster och digitala plattformar.

Molntjänster – en snabbt växande marknad

Molntjänster har under det senaste decenniet blivit en central del av den digitala ekonomin. Organisationer hyr i dag lagring, programvara och datorkraft via internet i stället för att drifta egna servrar.

Den europeiska marknaden för molntjänster uppskattas i dag till:

cirka 100–150 miljarder euro per år.

Efterfrågan växer snabbt i takt med att företag, myndigheter och kommuner digitaliserar sina verksamheter.

Tre företag dominerar marknaden

Den globala marknaden för molntjänster domineras i dag av tre företag:

Företag	Global marknadsandel (ungefärlig)
Amazon Web Services	ca 30–35 %
Microsoft Azure	ca 20–25 %
Google Cloud	ca 10–12 %

Tillsammans kontrollerar dessa tre företag **över 60 procent av den globala molnmarknaden**.

I Europa är deras andel i många fall ännu högre.

Europeiska leverantörer

Europeiska molnleverantörer finns, men de är betydligt mindre än de globala aktörerna.

Exempel är:

- OVHcloud (Frankrike)
- Scaleway (Frankrike)
- Hetzner (Tyskland)
- Cleura (Sverige)
- Safespring (Sverige)

Trots detta går en stor del av Europas digitala investeringar fortfarande till amerikanska företag.

Offentlig sektor i Europa

Europeiska myndigheter, regioner och kommuner är i dag stora användare av molntjänster och digitala plattformar.

Det gäller bland annat:

• digitala arbetsplatser
• dokumenthantering
• videomöten
• datalagring
• systemdrift
• analysplattformar

När offentlig sektor använder dessa tjänster innebär det att skattemedel i stor utsträckning betalas till internationella leverantörer.

Uppskattad ekonomisk omfattning

Exakta siffror varierar mellan olika studier, men analyser av den europeiska digitala marknaden visar att:

tiotals miljarder euro varje år från europeiska organisationer går till amerikanska molnleverantörer.

En betydande del av dessa betalningar kommer från offentlig sektor.

Strategiska konsekvenser

När en stor del av Europas digitala infrastruktur drivs av ett fåtal företag uppstår flera strategiska frågor:

• leverantörsberoende
• begränsad konkurrens
• kontroll över data
• juridiska frågor kring jurisdiktion
• cybersäkerhet och samhällsberedskap

Detta har lett till att digital suveränitet blivit en central fråga inom EU digitala politik.

EU initiativ

EU har därför initierat flera projekt för att stärka europeisk digital infrastruktur.

Exempel:

GAIA-X

Ett europeiskt initiativ för federerad molninfrastruktur där europeiska leverantörer kan samarbeta under gemensamma standarder.

Digital Europe Programme

EU digitala investeringsprogram omfattar **över 7 miljarder euro** under perioden 2021–2027.

Programmet finansierar bland annat:

• digital infrastruktur
• dataplattformar
• artificiell intelligens
• cybersäkerhet

Europeiska industrisatsningar

EU industristrategi syftar också till att stärka europeiska leverantörer av molntjänster och dataplattformar.

Målet är att skapa:

• större konkurrens på marknaden
• fler europeiska leverantörer
• bättre kontroll över europeiska data

Relevans för kommuner

Även kommuner är en del av Europas digitala ekosystem. Genom sina IT-upphandlingar påverkar de vilka leverantörer som utvecklas på marknaden.

När kommuner analyserar sina digitala beroenden och överväger alternativa lösningar kan de bidra till:

• ökad konkurrens
• bättre ekonomisk kontroll
• starkare europeisk digital infrastruktur

Slutsats

Den europeiska diskussionen om digital suveränitet visar att frågan om digitala plattformar inte enbart handlar om teknik.

Den handlar även om:

• ekonomi
• konkurrens
• säkerhet
• strategisk kontroll över digital infrastruktur

Den motion som föreslås i Piteå kommun ligger därför i linje med en bredare europeisk utveckling där offentliga organisationer analyserar sina digitala beroenden och undersöker alternativa lösningar.

Bilagan utgör bakgrundsmaterial till motionen:

“Minska Piteå kommuns beroende av amerikanska teknikplattformar – för digital suveränitet, säkerhet och långsiktig kostnadskontroll”.

Bilaga 6 till motion

Hur mycket pengar Piteå kommun totalt kan lägga på IT varje år

---

Syfte

Syftet med denna bilaga är att ge en översiktlig och mer realistisk uppskattning av hur stora de totala IT-kostnaderna kan vara i en kommun av Piteå kommuns storlek.

Digital infrastruktur är i dag en central del av kommunens verksamhet. Kommuner är beroende av digitala system för administration, skola, omsorg, ekonomi, planering och kommunikation. IT-kostnader är därför inte längre en marginell budgetpost utan en betydande del av kommunens löpande verksamhet.

Piteå kommuns budget

Piteå kommuns årliga driftbudget ligger i storleksordningen:

cirka 2,7 – 3,2 miljarder kronor per år.

Denna budget omfattar den kommunala verksamheten som kommunfullmäktige beslutar om, exempelvis:

• skola och utbildning
• äldreomsorg

• socialtjänst
• kultur och fritid
• teknisk verksamhet
• kommunal administration

Utöver driftbudgeten gör kommunen också investeringar varje år, ofta i storleksordningen några hundra miljoner kronor.

Det är dock driftbudgeten som normalt används när man analyserar IT-kostnader i kommuner.

IT-kostnader i svenska kommuner

Studier och rapporter från offentlig sektor visar att svenska kommuner i genomsnitt lägger mellan:

2 och 4 procent av sin totala budget på IT.

IT-kostnader omfattar bland annat:

• IT-personal
• systemförvaltning
• verksamhetssystem
• licenser och programvara
• molntjänster
• drift och datacenter
• nätverk och säkerhet
• support och konsulttjänster

Uppskattad IT-budget i Piteå

Om man använder de genomsnittliga nivåerna för kommunsektorn innebär detta följande uppskattning.

Andel av budget	IT-kostnad
2 %	ca 55–65 miljoner kronor
3 %	ca 80–95 miljoner kronor
4 %	ca 110–125 miljoner kronor

En rimlig uppskattning är därför att Piteå kommun totalt kan lägga omkring:

70–100 miljoner kronor per år på IT och digital infrastruktur.

Vad dessa kostnader består av

Den totala IT-budgeten omfattar många olika delar, exempelvis:

• verksamhetssystem för skola, omsorg och administration
• IT-personal och drift
• nätverk och informationssäkerhet
• datorer och digitala arbetsplatser
• licenser för programvara
• molntjänster
• support och konsulttjänster

En betydande del av dessa kostnader går i dag till internationella programvaruleverantörer.

Andel som går till globala plattformar

Uppskattningen i tidigare bilagor visar att Piteå kommun sannolikt betalar ungefär:

10–14 miljoner kronor per år till Microsoft för licenser, molntjänster och relaterade funktioner.

Detta motsvarar ungefär:

10–15 procent av kommunens totala IT-budget.

Strategisk betydelse

När digital infrastruktur når denna ekonomiska omfattning blir IT-strategi en viktig del av kommunens långsiktiga ekonomiska planering.

Beslut om digitala plattformar kan påverka kommunens ekonomi under lång tid framöver.

Om en plattform används i 10–15 år kan de totala kostnaderna uppgå till mycket stora belopp.

Exempel över längre tid

Om kostnaden för en digital plattform ligger kring:

12 miljoner kronor per år

innebär det ungefär:

Period	Kostnad
5 år	ca 60 miljoner kronor
10 år	ca 120 miljoner kronor

15 år ca 180 miljoner kronor

Det visar varför digitala plattformar bör ses som **strategiska investeringar**, inte enbart tekniska beslut.

Varför detta är viktigt för Piteå kommun

Genom att kartlägga digitala beroenden och analysera alternativa lösningar kan kommunen:

• stärka sin ekonomiska kontroll
• förbättra konkurrensen vid upphandlingar
• minska leverantörslåsning
• säkerställa långsiktig flexibilitet

Det innebär inte att kommunen måste byta system snabbt eller radikalt. Men det innebär att kommunen får bättre beslutsunderlag inför framtida investeringar.

Slutsats

Digital infrastruktur är i dag en central del av kommunens verksamhet och ekonomi.

Med en uppskattad IT-budget på omkring **70–100 miljoner kronor per år** är det rimligt att kommunen analyserar hur dessa resurser används och vilka strategiska val som görs.

Den kartläggning som föreslås i motionen är därför ett naturligt första steg mot en mer långsiktig och hållbar digital strategi för Piteå kommun.

Bilagan utgör bakgrundsmaterial till motionen:

“Minska Piteå kommuns beroende av amerikanska teknikplattformar – för digital suveränitet, säkerhet och långsiktig kostnadskontroll”.